



الجامعة التقنية الجنوبية

الكلية التقنية / ذي قار

قسم تقنيات المحاسبة

المرحلة الثالثة

تطبيقات محاسبة الكترونية

أستاذ المادة : م.م علي حسن كامل

## برنامج الامين

هو برنامج محاسبة خاص لمعالجة العمليات المحاسبية بكل مراحلها بطريقة بسيطة وسهلة الاستخدام ويمتلك برنامج الامين خصائص تجعل من البرنامج مناسب لكافة الانشطة التجارية كانت ام خدمية . ومن ميزات هذا البرنامج.

- ١ - نظام خاص لتحديد صلاحيات كل مستخدم.
- ٢ - يعمل على كافة أنظمة التشغيل وندوز.
- ٣ - يعتمد على نظام قواعد البيانات Microsoft SQL Server في انشاء قواعد البيانات وهو نظام سريع وذو جودة عالية.
- ٤ - القدرة على معالجة كميات هائلة من البيانات مثل اجراء عمليات على جميع الحسابات الموجودة.

اللية التعامل مع البرامج المحاسبية .

للتعامل مع اي برنامج محاسبي يجب اتباع الخطوات التالية

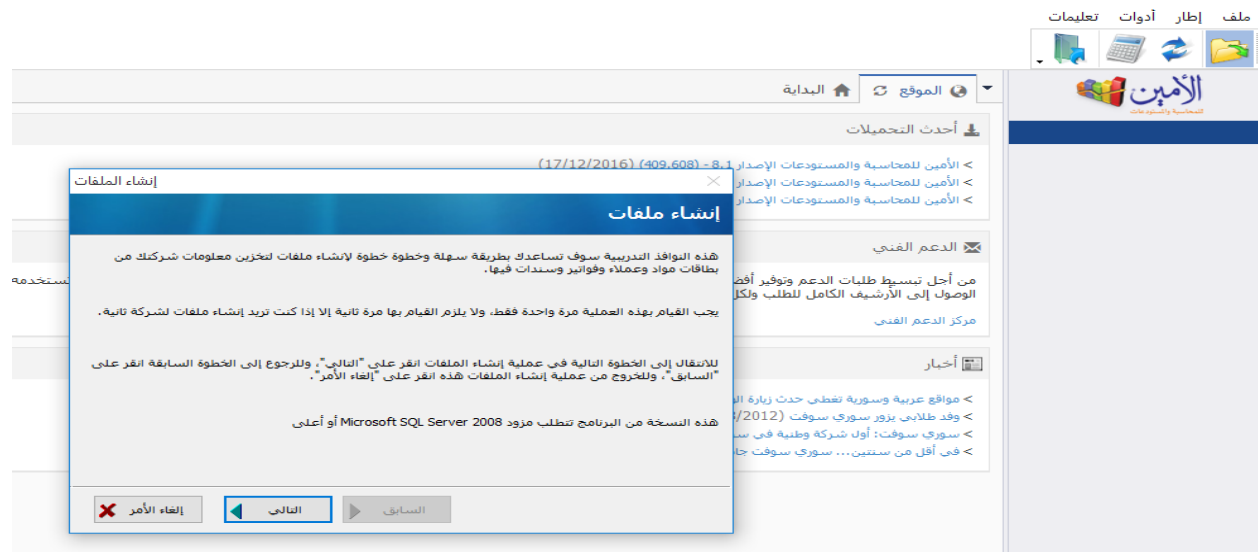
- ١ . انشاء نسخة محاسبية.
- ٢ . انشاء بيانات محاسبية للعمل بها .
  - ا- تعريف بطاقات الحساب والعمل بها.
  - ب- تعريف بطاقات المواد ومايتعلق بها .
  - ج- تسجيل بضاعة اول المدة.
  - د- بناء القيد الافتتاحي.
- ٣ . العمليات اليومية على البرنامج (سندات القيد بأنواعها ، الفواتير ، استعراض التقارير المالية ) .
- ٤ . الحصول على بيانات نهاية العام .
  - جرد المخزون .
  - القيد الختامي.
  - استعراض الحسابات الختامية والميزانية العمومية.
  - اقفال النسخة وتدوير الارصدة للعام التالي.

طريقة فتح البرنامج

هناك عدة طرق لفتح البرنامج منها

- ١ - من قائمة Start ثم نختار All Programs ثم من قائمة البرامج نختار برنامج الامين.
- ٢ - من قائمة Start ثم نكتب في مربع البحث برنامج الامين .
- ٣ - ننقر على ايقونة برنامج الامين الموجودة على سطح المكتب ليتم تشغيل البرنامج.

عند استخدام برنامج الامين للمرة الاولى سوف تظهر شاشة انشاء الملفات وحفظ المعلومات الخاصة بالشركة وتظهر هذه النافذة لمرة واحدة فقط الا اذا كنا نرغب بأنشاء ملفات خاصة بشركة أخرى.



وعند النقر على زر التالي من اسفل نافذة انشاء الملفات سوف تظهر نافذة ادخال موقع الاختصار .



ومن خلال نافذة ادخال موقع الاختصار سوف يتم تحديد اختصار لفتح الملفات المخزنة لاحقا في قاعدة البيانات Microsoft SQL Server ويمكن تحديد موقع حفظ الاختصار اما موقع تلقائي وفي هذه الحالة يكون الموقع محدد من قبل البرنامج او نختار الاختيار موقع اخر تحدده انت وفي هذه الحالة يسمح لنا في تحديد موقع اخر لحفظ الاختصار. وعند النقر على زر التالي تنتقل الى نافذة ملاحظات حول موقع الملفات حيث يخبرنا البرنامج ان عملية الخزن الحقيقية سوف تكون داخل قاعدة البيانات اما الاختصار الذي تم انشائه في النافذة السابقة ماهو الى وسيلة لتسهيل الوصول الى المعلومات الحقيقية. تنتقل بعدها الى نافذة ادخال أسم توصيفي للملفات .

إنشاء الملفات

### إدخال اسم توصيفي للملفات

تم إعطاء اسم للملفات موافق للصيغة التي يفرضها نظام التشغيل، لكنك تستطيع أن تقوم بإعطاء اسم توصيفي للملفات بدون قيود سوى ألا يزيد طول ذلك الاسم عن 100 حرف، مثل "ملفات الشركة لعام 2010".

الاسم التوصيفي

ومن خلال هذه النافذة يتم تحديد اسم للملفات ولاتوجد قيود على اسم الملفات سوى الا يزيد اسم الملف على ١٠٠ حرف. بعدها ننقر على زر التالي ثم تظهر نافذة ادخال المستخدم والتي من خلالها نحدد المسؤول عن الملفات وهو الشخص الذي يتمتع بكامل الصلاحيات ومن ثم ندخل كلمة المرور ونعيد تكرار كتابة الكلمة في الخانة الخرى لتحقق من صحتها او يمكننا ترك كلمة المرور فارغة وبذلك تكون الملفات اقل حماية.

إنشاء الملفات

### إدخال اسم المستخدم

يتعين عليك الآن تعريف اسم مستخدم (اسمك) وكلمة مرور يمكنك من خلالهما الدخول إلى هذه الملفات فيما بعد. لاحظ أنه يتعين عليك كتابة كلمة المرور مرتين لأنها لا تظهر على الشاشة.

يجب أن تكتب كلمة مرور تستطيع أن تتذكرها بسهولة فيما بعد لأنك إذا نسيتها لن تستطيع الدخول إلى هذه الملفات مرة أخرى.

هذا المستخدم الذي تقوم بتعريفه الآن سوف يتمتع بكامل الصلاحيات، ويمكنك فيما بعد تعريف مستخدمين آخرين وتوزيع الصلاحيات عليهم.

اسم المستخدم

كلمة المرور

التحقق من كلمة المرور

ننقر على زر التالي لتظهر بعدها نافذة تحديد مزود SQLServer وقاعدة البيانات .

إنشاء الملفات

### تحديد مزود SQL Server وقاعدة البيانات

يمكنك تحديد مزود SQL Server الذي سيتم إنشاء الملفات ضمنه، كما أنه بإمكانك تحديد اسم تختاره لقاعدة البيانات.

يمكنك اختيار قاعدة بيانات موجودة من قبل لإنشاء ملفك الجديد فيها، لكن شريطة أن تكون قاعدة البيانات المحددة ليست قاعدة بيانات تم إنشاؤها باستخدام برنامج الأمين.

اسم المزود: DESKTOP-5FFC6L3

اسم قاعدة البيانات الجديدة: AmnDb002

☐ قاعدة بيانات موجودة

إلغاء الأمر | التالي | السابق

ننقر على التالي لتظهر نافذة تاريخ اول المدة ومن خلالها نحدد تاريخ اول المدة حتى لايسمح لنا البرنامج بتنفيذ عمليات قبل هذا التاريخ مثل ادخال فواتير بتاريخ سابق قبل تاريخ اول المدة .وبعد النقر على التالي تظهر نافذة ادخال العملة الاساسية

إنشاء الملفات

### إدخال العملة الأساسية

يستطيع البرنامج التعامل مع عدد كبير من العملات، ولكن يجب تعريف عملة واحدة على الأقل لاستخدامها في تحديد أسعار المواد والفواتير.

يجب إدخال اسم للعملة ورمز للعملة واسم أجزاء العملة ودقة أجزاء العملة. سعر تعادل العملة يجب أن يساوي الواحد.

يمكنك لاحقاً تعريف عملات أخرى من داخل البرنامج.

اسم العملة: دينار عراقي

الاسم اللاتيني: Iraq Dinar

رمز العملة: د.ع

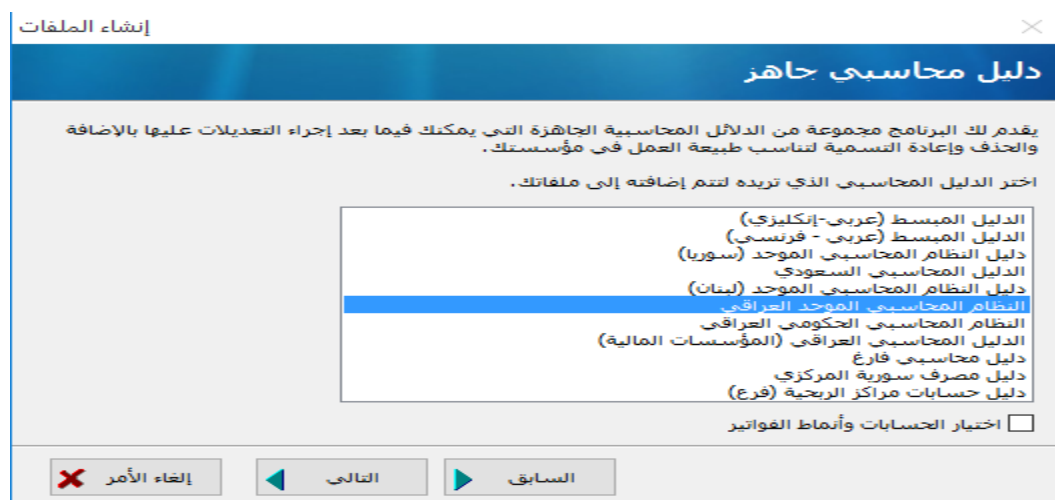
كل 1 دينار عراقي = 1000 فلس

اسم أجزاء العملة: فلس

اسم الجزء اللاتيني: Fils

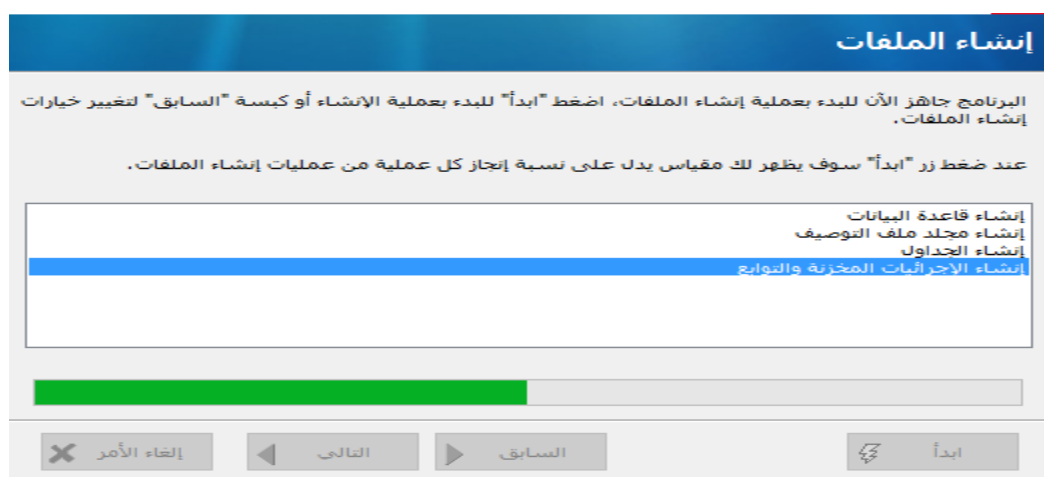
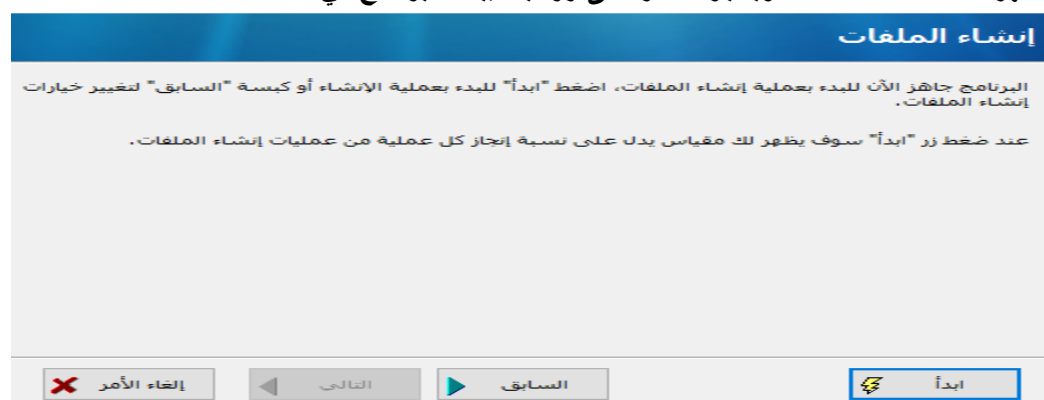
إلغاء الأمر | التالي | السابق

ومن خلال نافذة ادخال العملة الاساسية نحدد العملة التي سوف يتعامل بها البرنامج .ننقر بعدها على التالي لتظهر نافذة الدليل المحاسبي الجاهز ليتم من خلالها تحديد الدليل المناسب لعملنا.



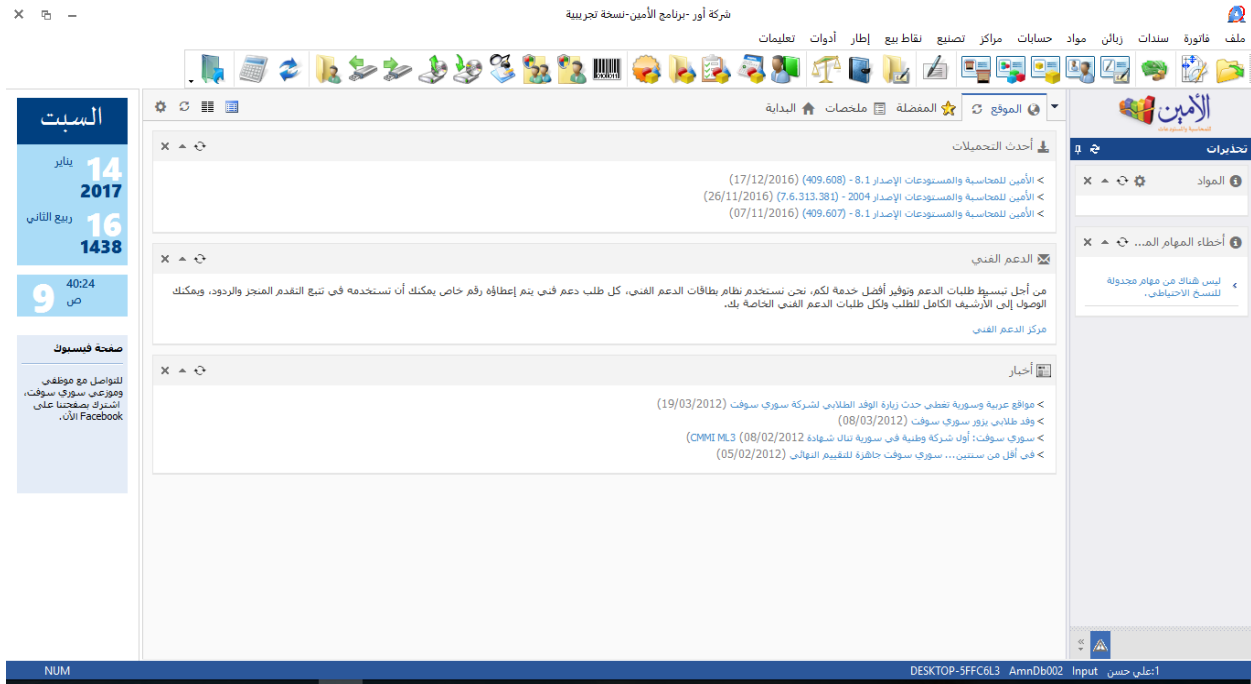
عرف النظام المحاسبي الموحد بأنه ( يتمثل في مجموعة من الترتيبات الخاصة بتسجيل البيانات المحاسبية على مستوى الوحدة الاقتصادية ، و إعداد قوائم و حسابات ختامية و موازنات تخطيطية ، في إطار محدد من الأسس و القواعد و المصطلحات و التعاريف ، و ذلك لخدمة أهداف معينة ).

وبعد النقر على التالي تظهر نافذة الخلاصة وتعطي وصف او خلاصة لما تم عمله من خلال النوافذ السابقة . ننقر على التالي لتظهر نافذة انشاء الملفات وبمجرد النقر على زر ابدأ يبدأ البرنامج في انشاء الملفات.



بعد اكتمال انشاء الملفات سوف تظهر نافذة البرنامج للبدء بالعمل.

## التعرف على واجهة برنامج الامين



تظهر لك واجهة البرنامج الرئيسية والتي تتضمن شريط القوائم وشريط الأدوات في أعلى النافذة، كما تتضمن النافذة علامات التبويب الافتراضية (البداية، الملخصات، المفضلة، الموقع) - مع أي علامات تبويب تضيفها بنفسك. وستجد في كل علامة تبويب عدداً من اللوحات التي ستساعدك على الحصول على بعض المعلومات أو إجراء بعض العمليات من سطح المكتب مباشرة. مثال: بنقر علامة التبويب "ملخصات" ستظهر لوحتي: الحسابات المفضلة والأوراق المالية المستحقة، والتين ستساعدان المستخدم على الحصول على لمحة سريعة عن أرصدة بعض الحسابات أو معرفة عدد الأوراق المالية التي تستحق الدفع أو القبض.

تتكون واجهة برنامج الامين من الاشرطة التالية

١- شريط العنوان ويظهر فيه اسم الشركة في الوسط وأزرار تصغير وتكبير واغلاق النافذة على الجانب الايسر من الشريط.

٢- شريط القوائم ويحتوي على قوائم منسدلة تحتوي اغلب اوامر البرنامج وتكون مصنفة حسب طريقة عملها حيث ان قائمة فاتورة يتعلق عملها في انشاء الفواتير وقائمة سندات يتعلق عملها في السندات وهكذا بقية القوائم.

ملف فاتورة سندات زائن مواد حسابات مراكز تصنيع نقاط بيع إطار أدوات تعليمات

٣- يظهر شريط الأوامر في أعلى النافذة الرئيسية للبرنامج واسفل شريط القوائم ويحتوي على بعض الاوامر المهمة الموجودة في شريط القوائم وتعتبر طريقة الوصول للاوامر طريقة مختصرة لتنفيذ الاوامر بدلا من الذهاب الى شريط القوائم واختيار الامر.



٤- شريط الحالة ويكون موقعة في اسفل نافذة البرنامج ويحتوي على اسم السيرفر واسم قاعدة البيانات ومدير

البرنامج

1:علي حسن Input AmnDb002 5FFC6L3-DESKTOP

## التعامل مع المواد

مواد

تحتوي هذه القائمة على بطاقات المادة و المجموعة و المستودع بالإضافة لدليل المستودعات و المواد و التقارير المتعلقة بالمواد كتقارير حركة المواد و جرد المواد ضمن خيارات و تفضيلات محددة، كذلك بعض التقارير التقاطعية التي تحدد علاقة المواد بالزبائن و المستودعات.

تضم قائمة المواد أيضاً الأدوات الخاصة بتوليد بطاقات المواد و طباعة اللصاقات الخاصة ببطاقات المواد و غير ذلك من التقارير. عند طلب - مواد - من القائمة تظهر لك قائمة تحوي العناصر التالية:

| بطاقة مادة               | يتم بها تعريف المواد التي سيتم التعامل بها (مستودعية ,خدمية، أصول ثابتة) وإدخال التفاصيل الخاصة بها                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| بطاقة مجموعة             | يتم بها تعريف مجموعات المواد المختلفة                                                                              |
| دليل المواد              | تظهر المواد المعرفة لديك في هذا الدليل بشكل هرمي                                                                   |
| بطاقة مستودع             | يتم بها تعريف المستودع التي سيتم إدخال وإخراج المواد منها                                                          |
| دليل المستودعات          | وهو مشابه لدليل المواد، وتظهر فيه المستودعات المعرفة لديك                                                          |
| تقارير الحركة            | وتتضمن تقارير مختلفة عن حركة المواد في المستودعات                                                                  |
| تقارير الجرد             | وتتضمن تقارير جردية متنوعة                                                                                         |
| تقارير الأرباح           | وتتضمن تقارير متنوعة لدراسة الأرباح والخسائر                                                                       |
| تقارير تحليلية           | وتتضمن العديد من التقارير التحليلية                                                                                |
| تقارير تقاطعية           | وتتضمن العديد من التقارير التقاطعية                                                                                |
| تقارير الأرقام التسلسلية | وتتضمن العديد من التقارير المتعلقة بالأرقام التسلسلية                                                              |
| تقارير الأعمار           | تستطيع دراسة مدة بقاء المواد ضمن مستودعاتك وتواريخ صلاحياتها من خلال تقارير الأعمار                                |
| أدوات                    | تستطيع القيام بالعديد من العمليات الإضافية مثل تعديل أسعار المواد أو البحث عن مادة معينة وغير ذلك باستخدام الأدوات |

## بطاقة مادة

يجب عليك انشاء بطاقة لكل مادة تتعامل معها في عمليات البيع والشراء والتصنيع من مواد أولية أو من مواد جاهزة، ويتم انشاء بطاقات المواد عن طريق نافذة بطاقة مادة التي يمكن طلبها من:

قائمة مواد / بطاقة مادة او الضغط على مفتاح F7

بطاقة مادة

رمز المادة: 1

اسم المادة:

الاسم اللاتيني:

درجة السرية: ●

المجموعة:

المواصفات:

القياس:

المصدر:

مكان التواجد:

الشركة المصنعة:

اللون:

بلد المنشأ:

النوعية:

الطرز:

إضافة

جديد

تعديل

حذف

حسابات...

إغلاق

تحتوي نافذة بطاقة المادة الصفحات التالية:

#### صفحة عام

تحتوي هذه الصفحة معلومات عن اسم ورمز المادة والمجموعة التي تتبع لها المادة ومواصفات المادة.

#### رمز المادة

هذه الخانة مخصصة لإدخال رمز للمادة حيث يتم إدخال إما رمز مختصر للمادة أو رمز مميز لها **Code Number** أو **Part Number** يتم التعامل به مع الشركة المصنعة، يسمح باستخدام الأحرف العربية واللاتينية والأرقام والفراغات بحد أعظمي لا يزيد عن ٢٠ حرفاً، كما لا يسمح بتكرار الرمز لأكثر من مادة وهذه الخانة إجبارية. ولكل مادة رمز (قد يكون الرمز أرقاماً أو حروفاً أو مزيجاً من الأحرف والأرقام)، هذا الرمز هو كغيره من الرموز التي مرت معنا (رمز الحساب - رمز المجموعة - ...) لا يجوز أن يتكرر في أكثر من مادة ومن الأفضل أن يكون معبراً عن المادة مثلاً لمادة (براد ماركة السعيد ١٨ قدم تبريد هواء) يمكن أن يكون الرمز (ب م س ١٨ ق هـ) أو قد يكون رمز مشتق من المجموعة (١١٠٠١) حيث الرمز (١١) هو رمز المجموعة التي تبعت لها هذه المادة أما الرمز (٠٠١) فهو يمثل الرقم (١)

#### اسم المادة

هذه الخانة مخصصة لإدخال اسم المادة، حيث تستطيع استخدام الأحرف العربية واللاتينية والأرقام والفراغات بحد أعظمي لا يزيد عن ٥٠ حرفاً، لا يسمح بتكرار الاسم لأكثر من مادة وهذه الخانة إجبارية.

#### المجموعة

حدّد في هذه الخانة اسم المجموعة التي تتبع لها المادة، عند إدخال مجموعة حروف من هذه المجموعة (أو حتى حرف واحد) فإن لم يكن هنالك سوى مجموعة واحدة تبدأ بهذه الحروف فإن الحاسب يقوم بإكمال اسم المجموعة بشكل آلي عندما تقوم بالانتقال إلى الخانة التالية، وإلا فإن الحاسب سيقوم بإظهار لائحة انتقاء مجموعة مظهرها فيها أسماء المجموعات التي تبدأ بالحروف التي ذكرتها، هذه الخانة إجبارية.

#### المواصفات

تستطيع وضع مواصفات المادة التي تقوم تعريفها في هذه النافذة لتمييزها عن غيرها من المواد. وتستطيع تغيير أسماء الحقول الموجودة في بطاقة المادة بالشكل الذي يناسبك في خيارات أسماء الحقول.

#### القياس

حدّد في هذه الخانة قياس المادة المعرفة (كبير - صغير - ستاندر..).

المصدر

حدّد في هذه الخانة مصدر المادة المعرفة (وطني - مستورد - تايوان - فرنسي...).

مكان التواجد

حدّد في هذه الخانة مكان المادة المعرفة (المحل - المستودع - مستودعات الشركة - المعمل - المنطقة الحرة ....).

الشركة المصنعة

حدّد الشركة المصنعة للمادة المعرفة (الشرق - AMS - للتجهيزات الطبية Emessa).

اللون

حدّد لون المادة المعرفة إذا كان هناك أكثر من صنف أو لون يميز هذه المادة عن غيرها (أسود - فضي - أخضر).

بلد المنشأ

في هذه الخانة يمكن تحديد بلد منشأ المادة المعرفة (تايوان - ألمانيا - الأردن...).

النوعية

يمكن إضافة درجة النوعية في بطاقة المادة (lux - super - high quality).

الطراز

يمكن إضافة طراز المادة لزيادة تحديد مواصفات المادة المعرفة (SLK 2205 - FAF 8900).

صفحة وحدات

في هذه الصفحة يتم تعريف الوحدات التي تقاس بها المادة (قطعة - دزينة - متر - ليتر) الحد الأعلى والأدنى المسموح بتخزينه وعدد قطع الهدايا الممنوحة.

يتم في هذه الصفحة في بطاقة المادة تعريف الوحدة الأساسية المستخدمة في عمليات شراء - بيع المادة، مع إمكانية تعريف وحدات أخرى بعامل تحويل بين الوحدتين، وتحديد الحد الأدنى أو الأعلى المسموح بتخزينه في مستودعات الشركة بالإضافة إلى تفاصيل أخرى.

عند طلب صفحة وحدات في بطاقة المادة تظهر لك نافذة تتضمن:

الوحدة ١

هذه الخانة مخصصة لإدخال وحدة قياس المادة (غرام، سنتيمتر، قطعة، عبوة...)، وهذه الخانة إجبارية.

الوحدة ٢، الوحدة ٣

يستخدم كل من هاتين الخانتين لوضع وحدات قياس أخرى للمادة التي يتم تعريفها مثل (دزينة - صندوق - كيلو غرام - متر - ليتر...).

عامل التحويل

يجب أن تضع في خانة عامل التحويل المجاورة لخانة الوحدة ٢ مقدار التحويل إلى الوحدة الأولى، مثلاً قمت بوضع الوحدة كغ في خانة الوحدة ١ وفي الوحدة ٢ وضعت الوحدة طن فسوف تضع في خانة عامل التحويل ١٠٠٠ أي ما يعادل ١ طن بالكيلو غرامات = ١٠٠٠ كغ.

صفحة أسعار

تحتوي هذه الصفحة أسعار الوحدات التي تقاس بها المادة و تحديد سياسة التسعير وتحديد قيمة الضريبة المضافة إن وجدت. يتيح لك برنامج الأمين تعريف عدة مستويات من الأسعار، حيث يتم التعامل عادة مع أنواع مختلفة من الزبائن مثل زبائن الجملة، المفرق، الموردون... إلخ. وكل واحد من هؤلاء الزبائن يجري التعامل معه بسعر معين للمادة.

في برنامج الأمين - ومن خلال هذه الصفحة في بطاقة مادة - تتوفر لك إمكانية للتعامل بسبع أسعار مختلفة للمادة بالإضافة إلى خمس سياسات تسعير مختلفة. كما يتم في هذه النافذة تحديد نسبة الضريبة المضافة على كل مادة من المواد في حال تطبيقها، والعملة التي يتم فيها التعامل بهذه المادة وتعادلها (أي سعر صرفها بالنسبة للعملة الأساسية للملف).

وتتضمن التالي:

الوحدة الأولى

الجملة

تستطيع في هذه الخانة تحديد سعر المبيع بالجملة للمادة عند اختيار سياسة التسعير الحقيقي أو إدخال نسبة الربح بالجملة عند تحديد سياسة التسعير أعظمي أو وسطي أو آخر شراء أو افتراضي، ويتم تحديد ما إذا كانت هذه النافذة تحوي سعر المبيع أو نسبة الربح من حقل السعر المراد اعتماده.

نصف الجملة

تستطيع في هذه الخانة تحديد نسبة الربح بنصف الجملة أو سعر المبيع بنصف الجملة للمادة، ويتم تحديد ما إذا كانت هذه الخانة تحوي سعر المبيع أو نسبة الربح من حقل السعر المراد اعتماده.

الموزع

تستطيع في هذه الخانة تحديد نسبة ربح أو سعر مبيع المادة للموزع، ويتم تحديد ما إذا كانت هذه الخانة تحوي سعر المبيع أو نسبة الربح من حقل السعر المراد اعتماده.

التصدير

تستطيع في هذه الخانة تحديد نسبة ربح أو سعر مبيع المادة في حال كانت المادة للتصدير، ويتم تحديد ما إذا كانت هذه الخانة تحوي سعر المبيع أو نسبة الربح من حقل السعر المراد اعتماده.

مفرق

تستطيع في هذه الخانة تحديد نسبة الربح بالمفرق أو سعر المبيع بالمفرق، ويتم تحديد ما إذا كانت هذه الخانة تحوي سعر المبيع أو نسبة الربح من حقل سياسة التسعير.

صفحة خيارات

في هذه الصفحة يتم تحديد نوع المادة مستودعية أو خدمية أو أصل ثابت وتحديد المواد التي تحمل تاريخ إنتاج أو انتهاء صلاحية أو أرقام تسلسلية.

صفحة كميات المستودعات

تحوي هذه الصفحة بيانات عن عدد الوحدات الموجودة في كل مستودع من مستودعات الشركة.

صفحة ملخص الحركة

تحوي هذه الصفحة عدد ونوع الحركات التي تمت على المادة.

صفحة مادة تجميعية

تحوي هذه الصفحة المواد المستخدمة في تكوين المادة التجميعية أو التي تنتج عن تفكيكها.

بطاقة مجموعة

يمكن تقسيم المواد التي تتعامل معها إلى مجموعات لتسهيل عليك الحصول على معلومات أكثر تحديداً في بعض التقارير، مثلاً يمكن أن نقسم المواد في الشركة إلى مجموعتين براد وغسالة، بعد ذلك تستطيع الحصول على تقرير جرد مجموعة محددة، أو حركة مجموعة محددة، الخ. يتم تعريف المجموعة باستخدام نافذة بطاقة المجموعة التي يمكن أن تطلبها من:

قائمة مواد / بطاقة مجموعة

عند طلب بطاقة مجموعة تظهر لك نافذة تتضمن:

أزرار الاستعراضرمز المجموعة

حدّد في هذه الخانة رمز المجموعة التي تقوم بتعريف بطاقة لها.

اسم المجموعة

أدخل في هذه الخانة اسم المجموعة التي تريد تعريفها، تستطيع استخدام الأحرف العربية واللاتينية والأرقام والفراغات في اسم المجموعة، بطول أعظمي يصل إلى ١٠٠ حرفاً، لا يسمح بتكرار اسم المجموعة.

المجموعة الرئيسية

ضع في هذه الخانة المجموعة الرئيسية للمجموعة الحالية أو ابحث عنها عن طريق زر بحث، ويمكنك ترك هذه الخانة خالية.

المجموعة الرئيسية هي المجموعة الأب، فكما لكل حساب فرعي حساب رئيسي يمكن أن يكون لكل مجموعة فرعية مجموعة رئيسية وبذلك يتكون عندنا ما يسمى بدليل المواد.

بطاقة مجموعة

الرمز:

الاسم:

نوع المجموعة:

درجة السرية:

الاسم اللاتيني:

المجموعة الرئيسية:

ملاحظات:

إضافة

### دليل المواد

دليل المواد يظهر المواد المعرفة لديك بشكل هرمي مرتبة إما حسب الأرقام أو حسب الترتيب الأبجدي، بحيث تظهر المجموعات الرئيسية في الجانب الأيمن من الدليل، و عند وضع المؤشر على إحدى هذه المجموعات يظهر في الجانب الأيسر من الدليل المواد المعرفة ضمن هذه المجموعة. يمكنك طلب دليل المواد من:

#### قائمة مواد / دليل المواد

تقوم نافذة دليل المواد بعرض مجموعات المواد الموجودة لديك بشكل هرمي بالإضافة إلى عرض المواد الموجودة ضمن تلك المجموعات، تستطيع أيضاً تنفيذ بعض العمليات ضمن هذه النافذة من إضافة مادة إلى مجموعة وطلب تقارير معينة إلى غير ذلك من الخيارات.

دليل المواد

أدخل هنا ما تريد البحث عنه.

10-مجموعة رئيسية

1001-لايتوب سوني

1002-لايتوب hp

10-مجموعة رئيسية

مثال / اعمل بطاقة مادة للبيانات التالية

| رمز المادة | اسم المادة | المجموعة    | سعر المفرد | سعر الجملة | وحدة القياس الصغرى | وحدة القياس الكبرى | المواصفات     | المنشأ   |
|------------|------------|-------------|------------|------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| ١٠٠١       | قمح        | مواد غذائية | ٢٥٠        | ٢٠٠        | كيلو               | طن                 | قمح درجة اولى | استراليا |

الجواب / يجب انشاء مجموعة بأسم مواد غذائية قبل الشروع بانشاء بطاقة المادة حتى يتسنى لنا اضافة المادة الى المجموعة. ولعمل ذلك نتبع التالي  
من قائمة مواد نختار الامر بطاقة مجموعة او نضغط على المفاتيح Shift+f5 في نفس الوقت او من شريط الادوات نختار بطاقة مجموعة لتفتح لنا نافذة بطاقة مجموعة وتكون بالشكل الاتي

في خانة الرمز نكتب رمز المجموعة ويجب ان يكون الرمز فريد وغير متكرر. وفي خانة الاسم نكتب اسم المجموعة (مواد غذائية) نوع المجموعة من خلاله نستطيع تحديد هل المجموعة عادية ام تجميعية (نعني بمجموعة تجميعية ان المادة الواحدة تتكون من مجموعة من العناصر). ننقر على زر اضافة ليتم انشاء المجموعة.

نقوم بعمل بطاقة مادة ونقوم بأضافتها الى المجموعة

من قائمة مواد نختار بطاقة مادة او من شريط الادوات نختار بطاقة مادة او الضغط على مفتاح f7 لتفتح نافذة بطاقة مادة

من صفحة عام في نافذة بطاقة المادة حددنا رمز المادة واسم المادة والمجموعة التي تنتمي لها المادة ثم ننقل الى صفحة وحدات لكي نحدد وحدات قياس المادة الصغرى والكبرى.

حددنا الوحدة الصغرى لقياس المادة الكيلو من خانة الوحدة ١ ومن ثم حددنا وحدة القياس الكبرى للمادة من خانة الوحدة ٢ ويجب ذكر عامل التحويل اي كم تعادل الوحدة الكبرى من الصغرى وفي مثالنا هذا الطن يعادل ١٠٠٠ كيلو ثم ننقل الى صفحة اسعار لتحديد اسعار المادة.

من خانة الجملة نحدد سعر الجملة ومن خانة المفروق نحدد سعر المفرد ويمكن اضافة معلومات اكثر مثل تحديد سعر نصف الجملة او تحديد قيمة الضريبة المضافة وبعد ان انهينا ادخال البيانات ننقر على زر اضافة ليتم اضافة المادة.

### بطاقة مستودع

يستطيع البرنامج التعامل مع عدد لا نهائي من المستودعات، ويجب إدخال بطاقة تعريف لكل مستودع تريد إدخال المواد فيه. يتم إدخال بطاقة المستودع عن طريق نافذة بطاقة مستودع التي يتم طلبها من: قائمة مواد / بطاقة مستودع .

لتظهر لك نافذة بطاقة مستودع التي تتضمن:  
أزرار الاستعراض

رمز المستودع

أدخل في هذه الخانة رمز المستودع.

اسم المستودع

أدخل في هذه الخانة اسم المستودع، تستطيع استخدام الأحرف العربية واللاتينية والأرقام والفراغات في اسم المستودع، بطول أعظمي يصل إلى ٢٥ حرفاً، لا يسمح بتكرار اسم المستودع.

المستودع الرئيسي

المستودع الرئيسي هو المستودع الأب، فكما لكل حساب فرعي حساب رئيسي يمكن أن يكون لكل مستودع فرعي مستودع رئيسي وبذلك يتكون عندنا ما يسمى بدليل المستودعات.

ملاحظة

إذا كان المستودع الذي تعرفه الآن هو مستودع رئيسي فعليك ترك خانة المستودع الرئيسي فارغة.

الحساب

ضع في هذه الخانة اسم حساب محدد ليستخدم في توليد سندات الفيد بشكل آلي عند إجراء عملية مناقلة بسعر.

العنوان

ضع في هذه الخانة عنوان المستودع، وهي خانة اختيارية.

أمين المستودع

ضع في هذه الخانة اسم أمين المستودع، وهي خانة اختيارية.

ملاحظات

ضع في هذه الخانة ملاحظاتك حول المستودع الذي تقوم بتعريفه حالياً.

ملاحظة

لا تستطيع حذف مستودع رئيسي إلا بعد أن تقوم بحذف جميع المستودعات الفرعية الموجودة تحت هذه المستودع الرئيسي. نافذة بطاقة مستودع

بطاقة مستودع

الرمز 201

الاسم مستودع الناصرية

ملاحظات

نوع المستودع عادي

الاسم اللاتيني

المستودع الرئيسي

الحساب

العنوان

أمين المستودع

ملاحظات

الطاقة التخزينية

غير مستخدم

إلغاء الأمر

حذف

تعديل

جديد

إضافة

ان عملية اضافة المواد في المستودع تتم من خلال عمليات الشراء او تحديد بضاعة اول المدة من قائمة فواتير وسنتطرق اليها في دروس لاحقة .

### دليل المستودعات

تظهر هذه النافذة دليلاً هرمياً لجميع المستودعات المعرفة لديك، الرئيسية و الفرعية، و يمكن ترتيب هذه المستودعات إما حسب الاسم أو حسب الرمز، كما يمكنك طباعة هذا الدليل و معاينته بالشكل الذي سيظهر عليه قبل الطباعة. يمكنك طلب هذا التقرير من: قائمة مواد / دليل المستودعات .

لتظهر نافذة دليل المستودعات.

تحتوي هذه اللوحة المستودعات التي تم تعريفها، كما تبين هذه اللوحة نوع المستودعات وعلاقتها ببعضها البعض، كل مستودع يظهر في سطر، وكل سطر يتكون من رمز المستودع واسم المستودع يفصل بينهما إشارة (-) و يسبقهما رمز يدل على نوع المستودع.

عند تحديد أحد المستودعات (الفرعية أو الرئيسية) و النقر بالأيمن على المستودع المحدد تظهر لك قائمة تتضمن بعض العمليات الإضافية و هي:

توسيع فرع

عند النقر على هذا الخيار يتم عرض المستودعات الفرعية التابعة للمستودع الرئيسي.

توسيع الكل

عند النقر على هذا الخيار يتم عرض جميع أبناء المستودعات، الرئيسية و الفرعية.

طي فرع

عند النقر على هذا الخيار يتم إغلاق المستودعات الأبناء التابعة لمستودع رئيسي.

طي الكل

عند النقر على هذا الخيار يتم إغلاق جميع أبناء المستودعات، الرئيسية و الفرعية و يتم عرض المستودعات على المستوى الأول فقط.

بطاقة مستودع

عند النقر على هذا الخيار يتم عرض بطاقة المستودع المحدد في دليل المستودعات.

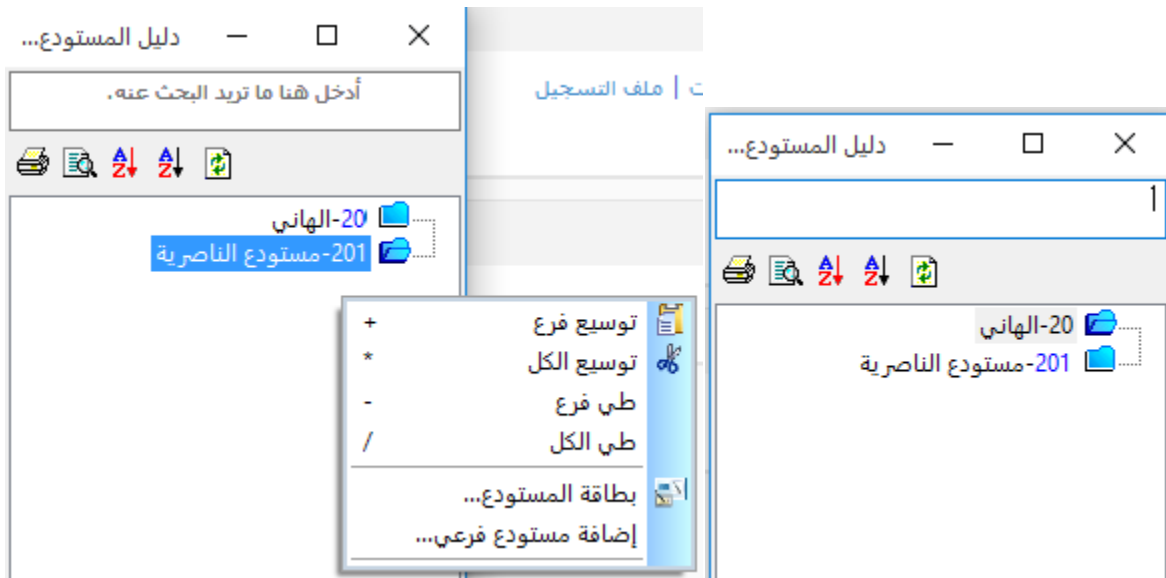
إضافة مستودع فرعي

عند النقر على هذا الخيار يتم عرض بطاقة المستودع المحدد و يظهر اسم هذا المستودع في خانة المستودع الرئيسي ليتم إضافة مستودع فرعي تابع له.

خانة البحث

في أعلى النافذة وتستخدم للبحث عن حساب محدد ضمن الدليل.

نافذة دليل المستودعات



### بطاقة حساب

يمكن طلب نافذة بطاقة الحساب لتعريف حسابات جديدة أو استعراض معلومات حسابات معروفة إما من:

القائمة حسابات

لوحة المفاتيح Ctrl + F11

أو من نافذة دليل الحسابات بالنقر على أي حساب موجود ضمن النافذة ثم اختيار الأمر المناسب من القائمة: "إضافة حساب فرعي" لتعريف حساب فرعي للحساب المحدد أو "إظهار بطاقة الحساب" لاستعراض أو تعديل بيانات بطاقة الحساب المحددة.

تحتوي نافذة بطاقة الحساب في خانة نوع الحساب، على أنواع الحسابات التالية:

الحساب العادي

الحساب الختامي

الحساب التوزيعي

الحساب التجميعي

يساعد اختيار نوع الحساب على تجميع هذه الحسابات ضمن التقارير المحاسبية المختلفة. كما أن نوع الحساب يؤثر على ما سيحصل لهذه الحسابات عند معالجة نهاية السنة المالية (تدوير الأرصدة) إذ أن كافة الحسابات من النوع العادي مثل حسابات الزبائن أو المصاريف أو الإيرادات... إلخ سيتم تصغيرها وإضافة إجمالي رصيدها إلى الحسابات الختامية الخاصة بها.

حيث يتم اختيار نوع الحساب الختامي لتعريف حسابات مثل "الأرباح والخسائر" أو "المتاجرة" أو "الميزانية" أو "التشغيل"، واختيار النوع العادي لتعريف حسابات مثل "حساب الصندوق" أو "المصرف" أو "الزبائن" أو "الموردين" أو "المصاريف".... إلخ. ولاحظ تغيير محتوى البطاقة بتغيير نوع الحساب.

ملاحظة

- بعد تعريف أول حساب يمكن إدخال حسابات أخرى تابعة لهذا الحساب أو حسابات رئيسية أخرى.  
- في معظم البطاقات والفواتير اللاحق شرحها سوف تظهر لك الأزرار نفسها التي تم التحدث عن وظائفها في بطاقة لحساب.

أزرار الاستعراض

وتستخدم للتنقل بين البطاقات.

درجة السرية

تستخدم هذه الخانة لتحديد درجة سرية البطاقة.

فروع

سيكون هذا الزر ظاهراً فقط في حال تم تفعيل نظام الفروع، وبالنقر عليه ستظهر نافذة تعرض كافة الفروع المعروفة ويمكن للمستخدم من خلالها تحديد الفروع التي سيكون لها صلاحية التعامل بهذا الحساب.

ملاحظة

يمكن للمستخدم تحديد صلاحيات الفروع على الحسابات من خلال نافذة صلاحيات الفروع، حيث سيتمكن من خلال تلك النافذة من منح أو حجب الصلاحيات على مجموعة من الحسابات دفعة واحدة بدلاً من الانتقال بين البطاقات واحدة تلو الأخرى.

إضافة

يستخدم هذا الزر لتخزين بطاقة الحساب الحالية، قبل عملية التخزين يقوم البرنامج بالتحقق من محتويات الخانات والخانات في البطاقة وعندما يجد نقصاً أو خاتمة غير مقبولة يقوم بإرسال رسالة تحذير، كأن لا يجد اسم الحساب في البطاقة فيعطي رسالة تفيد بأنه لم يدخل اسم حساب. انقر زر موافق فتختفي رسالة التحذير وينقلك البرنامج إلى الخانة التي تحوي قيمة غير مقبولة أو ناقصة وهي في مثالنا خانة اسم الحساب، بعد التأكد من كون جميع الخانات تحوي قيمة مقبولة، يظهر البرنامج رسالة تطلب منك التأكد من عملية التخزين، انقر زر نعم ليقوم البرنامج بتخزين البطاقة، أو زر لا للرجوع إلى البطاقة بدون أن تتم عملية التخزين (لتصحيح قيمة حقل أو خطأ إملائي أو أنك قمت بضغط زر إضافة خطأ).

جديد

يستخدم هذا الزر من أجل تعريف بطاقة حساب جديدة بعد تخزين بطاقة الحساب السابقة.

إلغاء الأمر

تستخدم هذه الزر لإغلاق النافذة الحالية بدون تخزين والتراجع عن التغييرات التي قمت بإجرائها في النافذة، طبعاً التغييرات التي قمت بتخزينها فعلاً باستخدام زر إضافة وحذف وتعديل لا يمكن إلغاؤها باستخدام هذا الزر ولكنك تستطيع التراجع بهذا الزر عن التغييرات التي لم يتم تخزينها بعد، عند نقر هذا الزر تظهر رسالة تحذير تسألك إن كنت تريد فعلاً تجاهل التغييرات التي تمت في النافذة وإغلاق النافذة.

انقر زر نعم لتقوم فعلاً بإغلاق النافذة بدون تخزين التعديلات التي قمت بها، أو زر لا للرجوع إلى النافذة كما هي دون تغيير وإلغاء عملية إغلاق النافذة.

ملاحظة

يجب أن تميز بين زر "إلغاء الأمر" والذي تجده كثيراً في نظام ويندوز كترجمة لزر Cancel والذي يعني إغلاق النافذة دون تخزين محتوياتها أو أخذ محتوياتها بعين الاعتبار، وزر "حذف" والذي يستخدمه نظام ويندوز كترجمة لزر Delete والذي يعني القيام بعملية حذف شيء ما مثل بطاقة حساب في حالتنا.

## تعديل

يستخدم هذا الزر لتعديل اسم حساب أو رمزه أو رصيده أو الحساب الرئيسي له أو الحساب الختامي له، لتعديل أحد حقول حساب ما قم بالانتقال إلى ذلك الحساب باستخدام أزرار الاستعراض، فتلاحظ أن هذا الزر أصبح فعالاً، بعد ذلك قم بتعديل الحقل أو الحقول التي ترغب بتعديلها، ثم انقر هذا الزر ليتم تخزين التعديلات، ولكن قبل تخزين التعديلات تظهر رسالة تأكيد تطلب منك التأكيد على العملية.

انقر زر "نعم" لتخزين التعديلات التي قمت بإجرائها في بطاقة المادة، أو انقر زر "لا" للرجوع إلى البطاقة كأنك لم تقم بالنقر على زر تعديل.

لا تستطيع من هنا تغيير خانة الحساب الرئيسي أو خانة الحساب الختامي إذا ما قمت بإجراء أي عملية على الحساب (مثل إدخال سند قيد يحوي هذا الحساب)، ولكنك تستطيع تغيير هاتين الخانتين من نافذة نقل حساب فرعي ولا تستطيع أبداً تغيير رقم بطاقة الحساب أو نوع الحساب (ختامي أو عادي) بعد تخزين الحساب أول مرة.

## حذف

يستخدم هذا الزر لحذف حساب، ويتم ذلك بالانتقال إلى بطاقة الحساب الذي تريد حذفه فتلاحظ أن هذا الزر أصبحت فعالة، عند ذلك انقر هذا الزر، ولاحظ أنك لا تستطيع حذف حساب إذا تم تعريف حساب ابن له أو قمت بإجراء عملية عليه (مثل إدخال سند قيد يحوي الحساب أو ربطه ببطاقة زبون أو ببطاقة مادة)، قبل حذف الحساب تظهر رسالتي تأكيد، يجب أن تجيب عليهما بـ "نعم" لتتم عملية الحذف.

نافذة بطاقة الحساب

بطاقة حساب

رمز الحساب:

اسم الحساب:

ملاحظات:

نوع الحساب:

الاسم اللاتيني:

طبيعة الحساب: ☒ مدائن ☐ دائن ☐ مدائن ودائن

الرصيد الحالي:

قرض مركز الكلفة: ☐

مركز الكلفة:

آخر مطابقة:

لم يتم إجراء أي عمليات مطابقة على هذا الحساب، يمكن أن يتم تخزين المطابقات على هذا الحساب من خلال الأمر (مطابقة رصيد حساب) ضمن القائمة: حسابات << أدوات.

الموازنة التقديرية: ☐ مدينة ☐ دائنة ☒ بدون

القيمة:

العملة:

التبادل:

اعتبار الأوراق المالية المستحقة جزءاً من الموازنة: ☐

تبويبات القوائم المالية:

قائمة الدخل:

حقوق الملكية:

المركز المالي:

التدفق النقدي:

تفصيلات التبويبات:

إغلاق  حذف  تعديل  جديد  إضافة

## الحساب العادي

يستخدم الحساب العادي لتعريف الحسابات العادية مثل الزبائن والموردين والمصاريف والإيرادات. بعد تحديد نوع الحساب عادي من خانة نوع الحساب في بطاقة الحساب تظهر لك نافذة الحساب العادي التي تتضمن:

## رمز الحساب

يتم في هذه الخانة إدخال رمز الحساب الذي تريد تعريفه، والرمز هو رقم الحساب الابن للحساب الرئيسي ولا يسمح البرنامج بتكرار الرمز لأكثر من حساب.

## اسم الحساب

في هذه الخانة يتم بإدخال اسم الحساب الذي تريد تعريفه، باستخدام الأحرف العربية واللاتينية والأرقام والفراغات في اسم الحساب و بحد أدنى حرف واحد وبحد أقصى ٥٠ حرفاً، تستطيع إعطاء حسابين مختلفين نفس الاسم بشرط ألا يكونا تابعين لنفس الحساب الرئيسي، مثلاً تستطيع تعريف حسابين يحملان اسم أراضي، أحدهما تابع لحساب الأصول الثابتة والآخر تابع لحساب مشتريات بغرض البيع مثلاً، ولكن لا يجوز أن تعرف حسابين اسميهما أراضي تابعين لحساب الأصول الثابتة مثلاً إذ يجب تفريقهما برقم أو حرف على الأقل مثل أراضي زراعية وأراضي بناء.

## الاسم اللاتيني

كما في خانة الاسم السابقة، تستطيع الاسم الموافق لهذا الحساب باللغة الإنكليزية ليظهر بدلاً من الاسم المدون في خانة الاسم عند اختيار الواجهة الإنكليزية للبرنامج.

## نوع الحساب

يتم في هذه الخانة اختيار نوع الحساب (ختامي، عادي، تجميعي، توزيعي) فمثلاً إذا كان الحساب الذي تقوم بتعريفه هو حساب ختامي مثل الأرباح والخسائر أو المتاجرة فقم باختيار نوع الحساب ختامي، أما إذا كان الحساب الذي تقوم بتعريفه هو حساب عادي مثل الذمم أو الصندوق فقم باختيار نوع الحساب عادي، لاحظ أن اختيار نوع الحساب يؤثر على شكل نافذة الحساب الذي تقوم بتعريفه.

## الحساب الرئيسي

يتم في هذه الخانة إدخال اسم الحساب الأب للحساب الذي تعرفه، أو بإمكانك البحث عن هذا الحساب باستخدام زر بحث المجاور لهذه الخانة، يجب أن يكون هذا الحساب قد تم تعريفه سابقاً ببطاقة تعريف حساب، أي يجب في البداية تعريف الحساب الرئيسي الذي ليس له حساب رئيسي ومن ثم الانتقال لتعريف الحسابات الفرعية التابعة له عند تعريف حساب ختامي يجب أن يكون الحساب الرئيسي له حساباً ختامياً أيضاً، أما عند تعريف حساب عادي فيجب أن يكون الحساب الرئيسي له أيضاً حساباً عادياً، أي أن الميزانية هي الحساب الرئيسي للأرباح والخسائر، والأموال الجاهزة هي الحساب الرئيسي للصندوق. وعند إدخال حساب الميزانية لا يسمح لك بإدخال أي شيء في هذه الخانة لأنه أول حساب تقوم بتعريفه.

## الحساب الختامي

كل حساب عادي يجب أن يكون له حساب ختامي، تستطيع إدخال الحساب الختامي عن طريق اسمه تماماً مثل الخانة السابقة وأيضاً تستطيع البحث عنه باستخدام زر بحث المجاور لهذه الخانة.

## الموازنة التقديرية

هذا الخيار له ثلاث حالات:

## بدون

عند وضع خانة تحذير على وضعية بدون فإن البرنامج لا يعطي أية تحذيرات عن هذا الحساب مهما أصبح رصيده، سواء أصبح دائناً أو مديناً بأي مبلغ كان.

## مدين

عند وضع خانة تحذير على وضعية مدين فإن البرنامج سيعطي تحذيراً عندما يصبح هذا الحساب مديناً بقيمة تزيد عن القيمة المحددة في خانة الموازنة التقديرية الواردة لاحقاً.

## دائن

عند وضع خانة تحذير على وضعية دائن فإن البرنامج سيعطي تحذيراً عندما يصبح هذا الحساب دائناً بقيمة تزيد عن القيمة المحددة في خانة الموازنة التقديرية الواردة لاحقاً.

## القيمة

هذه الخانة تحدد فيها الرصيد الذي يسمح للحساب ببلوغه، وعندما يتجاوز رصيد الحساب الرصيد المحدد في هذه الخانة يعطي البرنامج رسالة تحذير بأن الحساب المحدد قد تجاوز رصيده الأعظمي، هذه الخانة تصبح غير فعالة عندما توضع خانة الموازنة التقديرية على وضعية بدون.

كما يمكن دراسة المستوى الذي حققه هذا الحساب في حال تحديد ميزانية مدينة أو دائنة له باستخدام تقرير كشف الموازنة.

## العملة

هذه الخانة تحدد عملة المبلغ المذكور في نفدة الميزانية التقديرية السابقة، فعندما تضع خانة تحذير على وضعية مدين ونضع في نفدة الميزانية التقديرية قيمة ١٠٠٠ فإن قيمة ١٠٠٠ هي بالعملة المحددة في هذه الخانة، فإذا كانت هذه الخانة تشير إلى الدينار العراقي فإن الرصيد الأعظمي للحساب المحدد هو ١٠٠٠ الدينار العراقي، أما إذا كانت هذه الخانة تشير إلى الدولار الأمريكي فإن الرصيد الأعظمي للحساب هو ١٠٠٠ دولار أمريكي، تستطيع تغيير العملة باستخدام مفاتيح الأسهم أو باستخدام الفأرة بالضغط على السهم الذي يشير للأسفل لتتوسع هذه الخانة وتقوم بعرض مجموعة من العملات، فإذا كانت العملات الموجودة في البرنامج أكبر مما يتسع له الحجم الجديد للنافذة فستظهر مسطرة انزلاق في طرف هذه الخانة تستطيع استخدامها للتنقل بين العملات التي لم تكن ظاهرة في الخانة.

## التعادل

في هذه الخانة يظهر سعر تعادل العملة المحددة في الخانة السابقة، ولتغيير سعر عملة يجب أن تقوم بذلك عن طريق نافذة أسعار تعادل العملات ، لاحظ أن سعر تعادل العملة يظهر بشكل آلي عند تغيير العملة في الخانة السابقة.

جهة الحساب

ستكون هذه الخيارات ذات فائدة في حال التعامل مع قائمة التدفقات النقدية.

## طبيعة الحساب

في هذه الخانة يتم تحديد ما إذا كان الحساب الذي تعرفه حالياً في هذه البطاقة من النوع مدين أو دائن أو كليهما حيث أنه يوجد حسابات تبقى دائماً مدينة فتقوم بتفعيل الخانة مدين، وإذا كان الحساب دائماً دوماً، قم بتفعيل الخانة دائن وإذا أمكن للحساب أن يكون أحياناً مديناً وأحياناً أخرى دائناً (كما في معظم الحسابات) قم بتفعيل الخانة كلاهما (وهذه الخانة مفعلة افتراضياً).

## الرصيد الحالي

هذه الخانة أيضاً هي خانة قراءة فقط، ويظهر فيها الرصيد الحالي للحساب، وهذا الحقل لا يتم إدخاله، وإنما يقوم البرنامج بحسابه عند كل عملية، ويضع النتيجة في بطاقة المادة، وبالتالي تستطيع معرفة الرصيد الحالي لأي حساب من هذه الخانة في بطاقته الخاصة.

## آخر مطابقة

سيظهر في هذا الجزء من بطاقة الحساب التاريخ الذي أجريت فيه آخر عملية مطابقة لرصيد هذا الحساب (أي التأكد من تطابق رصيد حساب الزبون كما هو مسجل في برنامج الأمين مع ما هو موجود في الدفاتر). وفي حال عدم وجود أي مطابقة محفوظة سابقاً، فستظهر رسالة تنبه المستخدم إلى عدم وجود مطابقة وترشده إلى النافذة التي يمكن من خلالها إجراء هذه العملية.

مثال .. اعمل بطاقة حساب باسم اجور نقل الموظفين .

من قائمة حساب نختار بطاقة حساب لتظهر لنا نافذة بطاقة الحساب والتي تكون بالشكل الاتي

بطاقة حساب

رمز الحساب 101

اسم الحساب اجور نقل موظفين

ملاحظات

نوع الحساب عادي

طبيعة الحساب

مدينة ☐ دائن ☐ مدين ودائن ☒

الرصيد الحالي

|      |      |
|------|------|
| مدين | 0.00 |
| دائن | 0.00 |
| رصيد | 0.00 |

فرض مركز الكلفة ☐

مركز الكلفة

آخر مطابقة

لم يتم إجراء أي عمليات مطابقة لرصيد هذا الحساب، يمكن أن يتم تخزين المطابقات من خلال "مطابقة رصيد حساب" ضمن القائمة: حسابات < أدوات.

هذا الحساب مرتبط بطاقة زبون، يمكن عرض بطاقة الزبون المرتبطة بالنقر على الزر التالي:

بطاقة الزبون

الحساب الرئيسي 31-رواتب وأجور

الحساب الختامي 001-الأرباح والخسائر

الموازنة التقديرية

مدينة ☐ دائنة ☐ بدون ☒

القيمة 0.00

العملة دينار عراقي

التعادل 1.00000

اعتبار الأوراق المالية المستحقة جزءاً من الموازنة ☐

تبويات القوائم المالية

قائمة الدخل بدون

حقوق الملكية بدون

المركز المالي بدون

التدفق النقدي بدون

تفصيلات التبويات

إغلاق حذف تعديل جديد إضافة

في خانة رمز الحساب ندخل رمز الحساب ثم ندخل اسم الحساب (اجور نقل موظفين ) ومن خانة الحساب الرئيسي نحدد الحساب الرئيسي للحساب او نستطيع تركها فارغة اما خانة الحساب الختامي فيجب ان ندخل الحساب الختامي (الميزانية ، ارباح وخسائر ، متاجرة) ويمكن ادخال بعض المعلومات الاضافية الاخرى للحساب اذا كنا نرغب بذلك مثل تحديد الموازنة التقديرية وتحديد طبيعة الحساب وبعد الانتهاء من ادخال المعلومات نضغط على زر اضافة ليتم انشاء الحساب.

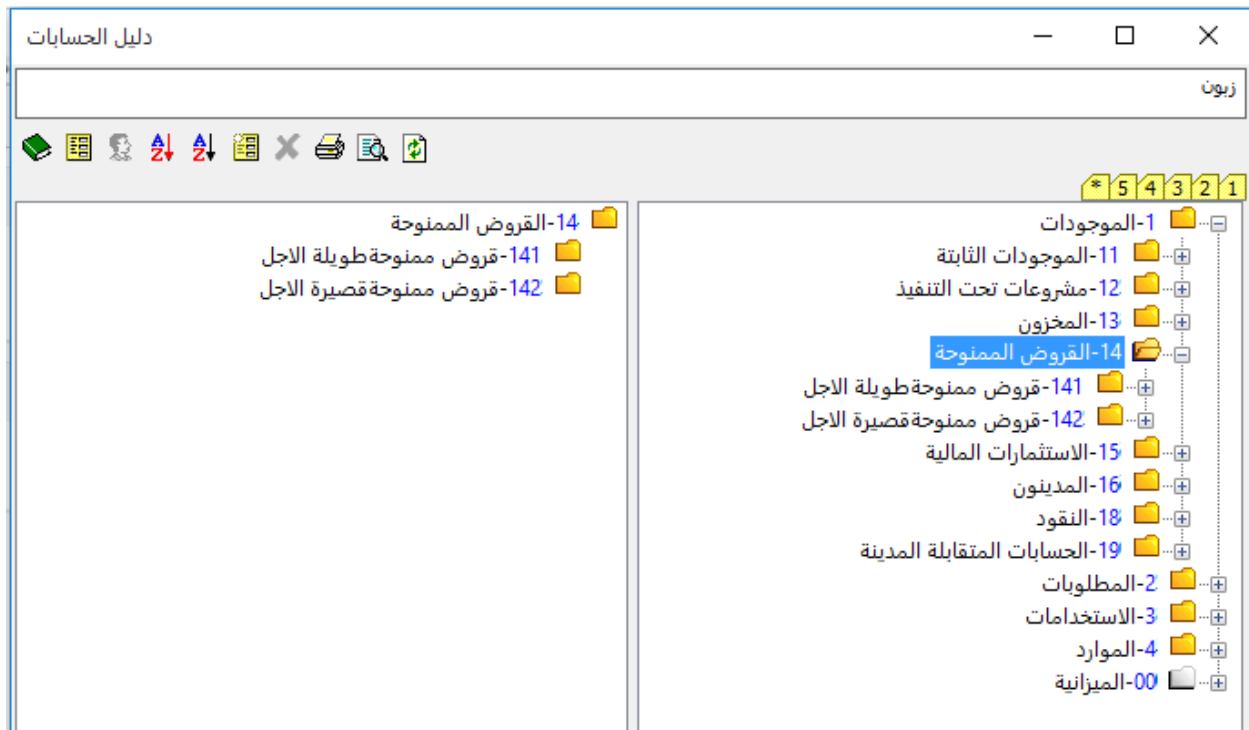
### دليل الحسابات

يستخدم هذا الدليل لإضافة حسابات جديدة أو التعديل على مواصفات حسابات موجودة أو حذف حسابات موجودة أو تغيير نوع أحد الحسابات.

في حال رغب المستخدم في تعريف الحسابات، فيجب أولاً تعريف الحسابات الختامية (الميزانية، المتاجرة، الأرباح والخسائر) ثم الانتقال إلى الحسابات العادية باستخدام نافذة بطاقة حساب. مَرَّ معنا عند إنشاء الملفات أنه باستطاعتك اختيار الدليل المحاسبي الموحد او الدليل المحاسبي الحكومي، وتقوم أنت فيما بعد بإضافة وتعديل وحذف الحسابات من هذا الدليل ليلانم متطلبات العمل في مؤسستك، أو تقوم أنت ببناء الدليل المحاسبي الخاص بك من الصفر(عند اختيار الدليل الفارغ).

### دليل الحسابات

تستطيع الإطلاع على دليل الحسابات من خلال نافذة دليل الحسابات التي يمكن استدعاؤها من قائمة حسابات.



يظهر دليل الحسابات توضع الحسابات وعلاقتها ببعضها بشكل هرمي، بالإضافة إلى إمكانية إجراء بعض العمليات على الحسابات ضمن الدليل، وتتضمن نافذة الدليل ما يلي:

### لائحة الحسابات

تحتوي هذه اللائحة الحسابات التي تم تعريفها، كما تبين هذه اللائحة نوع الحسابات وعلاقتها ببعضها البعض، كل حساب يظهر في سطر، وكل سطر يتكون من رمز الحساب واسم الحساب يفصل بينهما إشارة (-) و يسبقهما رمز يدل على نوع الحساب، هذه الرموز هي كما يلي:

يدل على أن الحساب هو حساب رئيسي وأبناؤه (الحسابات التابعة له) ظاهرة على الشاشة بعده مباشرة.

يدل على أن الحساب هو حساب رئيسي وأبناؤه (الحسابات التابعة له) غير ظاهرة على الشاشة.

يدل على أن الحساب هو حساب فرعي وليس عليه عمليات وغير مرتبط ببطاقة زبون أو مادة، وتستطيع إضافة حساب ابن لهذا الحساب أو حذف هذا الحساب.

يدل على أن الحساب هو حساب فرعي وقد تم استخدامه إما في سند قيد أو تم ربطه ببطاقة مادة أو زبون ولم يعد بالإمكان إضافة حساب فرعي (ابن) لهذا الحساب.

ويتم تمييز الحسابات الختامية عن الحسابات غير الختامية باللون الرمادي، كما يتم عرض الحسابات الختامية دوماً في نهاية الدليل، ويتم تمييز الحساب الرئيسي أو الإجمالي عن الحساب التفصيلي باستخدام رمز مجلد للحساب الإجمالي ورمز مستند للحساب التفصيلي، وعند كون الحساب التفصيلي نظيفاً (ليس هنالك سندات قيد له وغير مرتبط بمادة أو زبون فيظهر المستند نظيفاً، أما عند وجود عمليات على ذلك الحساب أو في حال كونه مرتبط بمادة فيظهر المستند كما لو أنه يحوي كتابة، وفي حال كونه مرتبط بزبون فتظهر على السند صورة شخص.

الحساب الرئيسي

هو الحساب الذي يملك حسابات متفرعة عنه حتى لو كان هو نفسه متفرعاً عن حساب آخر، والحساب الفرعي هو الحساب الذي لا يملك حسابات متفرعة عنه.

خانة البحث

في أعلى النافذة وتستخدم للبحث عن حساب محدد ضمن الدليل.

شريط الأدوات

قائمة الأوامر

يمكنك إظهار قائمة الأوامر عن طريق النقر بالزر الأيمن للفأرة على شريط العنوان (وهو الشريط الأزرق العلوي للنافذة). وستتضمن هذه القائمة ما يلي:

دوماً في المقدمة

يستخدم هذا الأمر لجعل نافذة دليل الحسابات تظهر دوماً فوق جميع النوافذ حتى لو كانت نافذة دليل الحسابات غير فعالة، هذا الأمر يبدل حالة النافذة من دوماً في المقدمة إلى نافذة عادية وبالعكس، ويظهر بجانبه إشارة تدل على أنه دوماً في المقدمة إن كانت النافذة كذلك.

تجميد الدليل

عند كل عملية إضافة أو تعديل أو حذف حساب أو تغيير رصيده يتم إعادة بناء الدليل من جديد، ولمنع هذه العملية تستطيع أيضاً استخدام هذا الأمر من قائمة التحكم.

إظهار الحسابات الختامية

يستخدم هذا الأمر من أجل إظهار الحسابات الختامية لكل الحسابات الموجودة في الدليل.

## فاتورة

قائمة فاتورة تتضمن فواتير المبيعات و المشتريات ومردوداتها بما في ذلك أنواع الفواتير المعرفة من قبل المستخدم و لوائح التعبئة و عمليات مناقلة المواد بين المستودعات. عند طلب قائمة فاتورة من شريط الأدوات تظهر لك قائمة تضم العناصر التالية:

|                                                            |                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| مشتريات: تحرير فاتورة مشتريات نقدية أو آجلة أو بورقة مالية | فاتورة                |
| مبيعات: تحرير فاتورة مبيعات نقدية أو آجلة أو بورقة مالية   | مشتريات...            |
| مرتجع مشتريات: تحرير فاتورة مردودات المشتريات              | مبيعات...             |
| مرتجع مبيعات: تحرير فاتورة مردودات المبيعات                | مرتجع مشتريات...      |
| بضاعة اول المدة: فاتورة إثبات القيد الافتتاحي              | مرتجع مبيعات...       |
| عملية مناقلة بغير بضاعة بين المستودعات                     | بضاعة أول المدة...    |
| عملية مناقلة بغير بضاعة بين المستودعات بسعر محدد           | بطاقة تكليف المواد... |
|                                                            | لائحة التعبئة...      |
|                                                            | عملية مناقلة...       |
|                                                            | عملية مناقلة بغير...  |

## بضاعة أول المدة

بضاعة أول المدة هي كمية وقيمة الجرد في بداية الفترة المحاسبية، وهي مشابهة لفاتورة بضاعة آخر المدة. تستطيع طلب هذه الفاتورة من:

قائمة فاتورة / نختار بضاعة اول المدة .

فتظهر نافذة بضاعة اول المدة والتي تكون بالشكل الاتي

تتكون نافذة بضاعة اول المدة من الحقول الاتية

|                                                             |                                        |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| التاريخ : من خلاله نستطيع تحديد تاريخ ادخال البضاعة         | المادة: في هذا الحقل ندخل اسماء المواد |
| المستودع : نحدد مكان حفظ المواد                             | الكمية : نحدد كمية المواد المدخلة      |
| البيان : نعطي وصف للعملية المدخلة                           | الافرادي : نحدد قيمة المفرد            |
| العملة : ومن خلال هذا الحقل نحدد نوع العملة (محلية، اجنبية) | الاجمالي : تحديد القيمة الاجمالية      |

بعد الانتهاء من ادخال البيانات في نافذة بضاعة اول المدة يمكن مشاهدة مجموع مبالغ المواد في حقل المجموع الذي يظهر في اسفل النافذة على الجانب الايسر. وبعد الانتهاء من ادخال المعلومات اللازمة نضغط على زر اضافة ليتم اضافة المواد ونستفاد من قيمة بضاعة اول المدة في انشاء القيد الافتتاحي.

فاتورة المشتريات

تحرير فاتورة مشتريات نقدية أو آجلة أو بورقة مالية.

للوصول الى فاتورة المشتريات من قائمة فاتورة من شريط القوائم ثم نختار مشتريات لتظهر لنا نافذة فاتورة المشتريات.

يجب اولا انشاء بطاقات المواد وبطاقة الزبون او المورد وبطاقة الحساب وبطاقة المستودع المراد ادخالها الى فاتورة المشتريات او المبيعات .

|                                                                                       |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المستودع وهو المكان الذي سوف نحفظ فيه المواد .                                        | في حقل العميل نحدد اسم العميل الذي عملناه مسبقا من بطاقة زبون او مورد.                                 |
| حساب العميل نحدد حساب العميل الموجود مسبقا في دليل الحسابات                           | التاريخ نحدد تاريخ اجراء العملية                                                                       |
| الدفع تحديد طريقة الدفع نقدا او بالأجل                                                | العملة تحديد نوع العملة (وطنية او اجنبية) اذا كانت اجنبية يجب ان تكون معرفة مسبقا لتظهر في خانة العملة |
| المادة :في هذا الحقل ندخل اسماء المواد ويجب ان تكون معرفة مسبقا                       | البيان نحدد من خلاله وصف مختصر لنوع العملية                                                            |
| الافرادي والاجمالي نحدد اسعار المواد والاجمالي يكون حاصل ضرب الكمية في السعر الافرادي | الكمية نحدد من خلالها كمية المواد المشتراة                                                             |

**تحرير فاتورة مبيعات نقدية أو آجلة أو بورصة مالية.**

**فاتورة المبيعات من حيث التصميم شبيهة بفاتورة المشتريات وتحوى على المعلومات نفسها.**

ويمكن الوصول الى فاتورة المبيعات من قائمة فاتورة الموجودة في شريط القوائم ومن ثم نختار مبيعات لتظهر نافذة فاتورة المبيعات.

مبيعات

العميل: 1

العملة: دينار عراقي

التاريخ: ٢٠١٧-٢-٢٦

المستودع: ١,٠٠٠٠٠

الدفع: أجل

حساب العميل: تفصيلية

| المادة | الكمية | الإفرادي | الإجمالي |
|--------|--------|----------|----------|
| ١      |        |          |          |
| ٢      |        |          |          |
| ٣      |        |          |          |
| ٤      |        |          |          |
| ٥      |        |          |          |
| ٦      |        |          |          |

| الحساب                 | الخصم | خصم % |
|------------------------|-------|-------|
| ١-٤٢٦-مسموحات المبيعات |       |       |
| ٢-٤٢٥-أب ادات منمنعة   |       |       |

مجموع جزئي

إضافة جديد تعديل حذف معاينة طباعة إغلاق

### فاتورة مرتجع المبيعات

تحرير فاتورة مردودات المبيعات ويقصد بها اعادة المادة المباعة لسبب او اخر من قبل الزبون الى البائع. ويمكن الوصول الى نافذة مرتجع مبيعات من خلال قائمة فاتورة ثم نختار مرتجع مبيعات لتظهر نافذة مرتجع مبيعات والتي تحتوي على حقول مشابهة لفاتورة مبيعات والتي تكون بالشكل الاتي.

مرتجع مبيعات

العميل: 1

العملة: دينار عراقي

التاريخ: ٢٠١٧-٢-٢٦

المستودع: ١,٠٠٠٠٠

الدفع: أجل

حساب العميل: تفصيلية

| المادة | الكمية | الوحدة | الإفرادي | الإجمالي |
|--------|--------|--------|----------|----------|
| ١      |        |        |          |          |
| ٢      |        |        |          |          |
| ٣      |        |        |          |          |
| ٤      |        |        |          |          |
| ٥      |        |        |          |          |
| ٦      |        |        |          |          |

| الحساب                 | الخصم | خصم % |
|------------------------|-------|-------|
| ١-٤٢٦-مسموحات المبيعات |       |       |
| ٢-٤٢٥-أب ادات منمنعة   |       |       |

مجموع جزئي

إضافة جديد تعديل حذف معاينة طباعة إغلاق

فاتورة مرتجع مشتريات

ويقصد بها اعادة ما تم شرائه من المورد بسبب(تلف،عدم الحاجة،او سبب اخر) وللوصول الى نافذة مرتجع المشتريات عن طريق قائمة فاتورة الموجودة في شريط القوائم ثم نختار مرتجع مشتريات لتظهر لنا النافذة والتي تكون مشابهة لنافذة مرتجع مبيعات وتكون بالشكل الاتي.

مرجع مشتريات

العمل 1 | السرية | 1,000,000 | دينار عراقي | 6-2-2017 |

المستودع | الحساب | الدفع | التاريخ |

تفصيلية

| البيان | المادة | الكمية | الوحدة | الإفرادي | الإجمالي |
|--------|--------|--------|--------|----------|----------|
| 1      |        |        |        |          |          |
| 2      |        |        |        |          |          |
| 3      |        |        |        |          |          |
| 4      |        |        |        |          |          |
| 5      |        |        |        |          |          |
| 6      |        |        |        |          |          |

الحساب | الخصم | الخصم % |

1 2342-نقل السلع والبضائع

2 2842-ضائب وصمم أخرى

مجموع جزئي

إظهار | عمليات | تقارير |

إغلاق | طباعة | معاينة | حذف | تعديل | جديد | إضافة

فاتورة مناقلة مواد - بدون قيد

يتضمن البرنامج نوعين من أنواع فواتير المناقلات مع تمكن المستخدم من تعريف أنماط أخرى من المناقلات بخصائص مختلفة لتناسب حاجة المستخدم. ويستطيع البرنامج باستخدام هذا النوع من الفواتير معالجة عملية نقل البضائع بين المستودعات أو الفروع المختلفة للشركة، حيث يتم نقل المواد دون توليد قيود. وتتمتع فواتير المناقلة بنفس مزايا الفواتير العادية من ناحية تأثيرها على المستودعات وعلى الأسعار وعلى الأرباح والخسائر.

لفتح نافذة فاتورة عملية مناقلة بدون قيد من شريط القوائم نختار فاتورة ثم نختار عملية مناقلة لتظهر لنا نافذة عملية مناقلة والتي تكون بالشكل الاتي

عملية مناقلة

من المستودع 1 | السرية | | إلى المستودع | التاريخ 6-2-2017 |

البيان

| البيان | الوحدة | الكمية | المادة |
|--------|--------|--------|--------|
| 1      |        |        |        |
| 2      |        |        |        |
| 3      |        |        |        |
| 4      |        |        |        |
| 5      |        |        |        |
| 6      |        |        |        |
| 7      |        |        |        |
| 8      |        |        |        |
| 9      |        |        |        |

إغلاق | طباعة | معاينة | حذف | تعديل | جديد | إضافة

|                                                          |                                                                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| من المستودع: يقصد بها المستودع الذي سوف يتم النقل منه.   | المادة: في هذا الحقل ندخل اسماء المواد المراد نقلها من مستودع الى اخر. |
| الى المستودع: هو المستودع الذي سوف يتم نقل البيانات اليه | الكمية : يقصد بها كمية المادة المراد نقلها .                           |
| التاريخ : هو تاريخ عملية المناقلة بين المستودعين         | الوحدة : يقصد بها وحدة المادة (متر، كيلو غرام، صندوق)                  |

البيان: يعد ملء هذا الحقل خياراً غير إجباري، حيث يتيح لك أن تدون أي نص تشعر بأنه ضروري لشرح هذه العملية، وتستطيع فيما بعد الحصول على تقارير تعرض لك فواتير المناقلات التي تتضمن أو لا تتضمن معلومات معينة في خانة البيان.

وبعد الانتهاء من ادخال البيانات اللازمة نضغط على زر اضافة لتتم عملية المناقلة بين المستودعات.

### ملاحظة/الكمية

ضع في هذا الحقل كمية المادة التي سيتم نقلها، إذا وضعت كمية في هذا الحقل تزيد عن الكمية الموجودة في مستودع الإخراج فسوف تظهر لك رسالة تعلمك بذلك وتساءلك إذا كنت تريد التراجع عن نقل هذه المادة وعليك الإجابة ب "نعم" أو "لا".

### سندات

هذه القائمة تضم أنواع السندات المحاسبية الأساسية (ما عدا السندات الخاصة بالمستودعات) و يشمل ذلك السندات التي يعرفها المستخدم ضمن إدارة أنماط السندات والأوراق المالية حيث أن هذه القائمة تتوسع تلقائياً لتظهر هذه الأنماط الجديدة.



### سند قيد

كل العمليات التي يتم القيام بها من فواتير مشتريات، وفواتير مبيعات ومناقلات وأوراق مالية وسندات دفع وقبض (وغير ذلك من الحركات التي تؤثر على الحسابات) يتولد عنها بشكل آلي سندات قيد (وذلك بالاعتماد على خصائص تلك الفواتير أو السندات، إذ يمكن للمستخدم تعديل خصائص الفواتير حتى لا تقوم بتوليد سندات القيد آلياً). وتستطيع أن تقوم بإدخال سندات القيد بشكل يدوي لبعض العمليات المحاسبية التي لا تتعلق بالمواد المستودعية أو بالزبائن (كالمصاريف والمقبوضات وغير ذلك من الحركات النقدية). يتم إدخال سند القيد باستخدام نافذة سند القيد، التي يتم استدعاؤها من: قائمة سندات ثم نختار سند قيد

سند قيد

التاريخ: ٢٠١٧-٢-٤ تاريخ الترحيل: ٢٠١٧-٢-٤ العملة: دينار عراقي التعادل: ١,٠٠٠٠٠٠

البيان

| الحساب  | البيان | مدين  | دائن  |
|---------|--------|-------|-------|
| ١       |        |       |       |
| ٢       |        |       |       |
| ٣       |        |       |       |
| ٤       |        |       |       |
| ٥       |        |       |       |
| ٦       |        |       |       |
| ٧       |        |       |       |
| ٨       |        |       |       |
| ٩       |        |       |       |
| ١٠      |        |       |       |
| المجموع |        | ٠,٠٠٠ | ٠,٠٠٠ |
| الفرق   |        | ٠,٠٠٠ | ٠,٠٠٠ |

أصل

إغلاق تجهيز معاينة حذف جديد إضافة

### التاريخ

ستتضمن هذه الخانة تاريخ الفاتورة أو السند الذي تولد عنه هذا السند، وفي حال إضافة سند جديد يمكنك تحديد تاريخ السند هنا.

### ملاحظة

يجب مراعاة أن لا يكون التاريخ المدون سابقاً لتاريخ أول المدة أو لاحقاً لتاريخ آخر المدة .

### العملة

بشكل افتراضي، ستتضمن هذه الخانة العملة الأساسية التي تم تحديدها أثناء إنشاء الملف، وهذه العملة هي التي ستتم وفقها الحركة.

### الحساب

أدخل في هذا الحقل رمز أو اسم الحساب الذي تريد أن تجعله مدين أو دائناً في هذا الجزء من السند، وليس مهماً الترتيب الذي تدخله للحسابات في السند (المدين أولاً أم الدائن).

### البيان

يعد ملء هذا الحقل خياراً غير إجباري، حيث يتيح لك أن تدون أي نص تشعر بأنه ضروري لشرح هذه العملية، وفي حال كان القيد متولداً عن فاتورة أو عن عملية أخرى فإن هذا الحقل سيتضمن ما تم تدوينه من قبل المستخدم في حقل البيان المماثل الموجود في ذلك الأصل.

### مدين

إذا كان الحساب في هذا السطر من السند مدين، أدخل قيمة المبلغ المدين في هذا الحقل.

### دائن

إذا كان الحساب في هذا السطر من السند دائناً، أدخل قيمة المبلغ الدائن في هذا الحقل.

### المجموع

في هذه الخانة يظهر مجموع الجزء المدين من سند القيد في الحقل الأول ومجموع الجزء الدائن منه في الحقل الثاني.

### الفرق

في هذه الخانة يظهر حاصل طرح مجموع المدين من مجموع الدائن في السند في الحقل الأول وحاصل طرح مجموع الدائن من مجموع المدين في السند في الحقل الثاني. يجب أن يكون مجموع المدين في السند يساوي مجموع الدائن أي أن الفرق يساوي الصفر (السند متوازن) حتى تستطيع تخزين السند. وبعد الانتهاء من ادخال البيانات نضغط على زر إضافة ليتم إنشاء سند القيد.

**القيد الافتتاحي**

دائماً عند تأسيس شركة جديدة لابد من القيد الافتتاحي للشركة لكي تتوازن الحسابات وتكون دقيقة ويتم ترصيد كل الحسابات مثل (ارصدة الزبائن ،ارصدة البنوك ،ارصدة الصناديق،ارصدة بضاعة اول المدة.....الخ) ويمثل جميع الاصول والخصوم المتقابلة لتكوين رأس المال العام للشركة .  
لانشاء القيد الافتتاحي من قائمة سندات نختار القيد الافتتاحي وتكون بالشكل الاتي.

يجب ادخال التاريخ في حقل التاريخ اي تاريخ انشاء القيد الافتتاحي ثم نعطي وصف مختصر للعملية في حقل البيانات ونحدد العملة من حقل العملة ومن ثم ندخل اسماء الحسابات في حقل الحساب ونحدد قيمة المبلغ في حقل المدين والدائن اما بقية الحقول فهي اختيارية .يجب ان تتساوى الحسابات في جهة المدين والدائن اي يجب ان يكون الفرق صفراً وبعد الانتهاء من ادخال البيانات نضغط على زر اضافة.

**سند القبض**

تستخدم السندات المتوفرة ضمن البرنامج لتدوين العمليات اليومية المختلفة من قبض أو دفع وما إلى ذلك، مع القدرة على تعريف أنواع جديدة من السندات وبمواصفات مختلفة من خلال إدارة الأنماط. يمكنك إدخال الدفعات التي يرسلها لك الزبائن باستخدام سند القبض، الذي تستطيع الوصول إليه من: سندات / سند قبض.

فتظهر لك نافذة سند القبض التي تحوي على حقول تكرر شرح بعضها مسبقاً في نافذة سند القيد:

**الحساب**

هنا تستطيع وضع الحساب الذي سوف يتم إدخال المبلغ فيه (الحساب المدين)، يظهر حساب الصندوق بشكل افتراضي، مع.

**التاريخ**

حدّد في هذه الخانة التاريخ الذي تم فيه استلام هذا المبلغ.

**البيان**

دوّّن في هذه الخانة أي ملاحظات حول إيصال القبض الحالي، وسيظهر هذا البيان ضمن خانة "البيان" في سند القيد المتولد عن هذا الإيصال.

**العملة**

حدّد في هذه الخانة العملة الخاصة بالحساب الرئيسي والذي سيتحرك وفقها هذا الحساب في سند القيد المتولد عن هذا الإيصال. وإذا لم يكن المستخدم قد حدّد أي عملة أخرى إلى جوار أي من الحسابات المتحركة في هذا السند، فستكون هذه العملة أيضاً هي العملة التي تحركت بها تلك الحسابات.

**جدول الحسابات**

سيظهر في الجدول الأعمدة التي اختيرت في خصائص هذا النمط من السندات. وبشكل عام فالأعمدة الأساسية هي:

**الدائن**

ضع فيه المبلغ الذي تم استلامه من الزبون الذي سوف تضع اسم حسابه في حقل الحساب التالي لهذا الحقل.

## الحساب

ضع في هذا الحقل اسم حساب الزبون الذي تم استلام المبلغ منه (الحساب الدائن).

## البيان

يعد ملء هذا الحقل خياراً غير إجباري، حيث يتيح لك أن تدوّن أي نص تشعر بأنه ضروري لشرح هذه العملية.

## العملة

في هذه الخانة يتم تحديد العملة التي تم إدخال المبلغ بها في حقل الدائن، وهي العملة التي تحرك بها الحساب الموجود على نفس السطر.

## التعادل

في هذه الخانة يظهر بشكل آلي سعر تعادل العملة المحددة في خانة العملة السابقة، ويمكن تدوين سعر تعادل مختلف.

## سند

يستخدم هذا الزر لإظهار سند القيد الناتج عن سند القبض الحالي، مع ملاحظة أن رقم سند القيد الذي تولد عن سند القبض يظهر بجانب هذا الزر.

## المجموع

تتألف من خانتين مقروعتين، حيث يظهر مجموع المبالغ الدائنة في الخانة الثانية فقط.

## طباعة

تستطيع طباعة السند الحالي بالنقر على هذا الزر.

سند قبض

الحساب: ١٨١-صندوق الشركة

العملة: دينار عراقي

التاريخ: ٧-٢-٢٠١٧

البيان: ١,٠٠٠,٠٠٠

الرصيد السابق: \*

المجموع: \*

الرصيد النهائي: \*

مزيد...

إغلاق

طباعة

معاينة

حذف

جديد

إضافة

تعديل

سند

| البيان | دائن | الحساب |
|--------|------|--------|
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |

## سند الدفع

يتم إدخال المبالغ التي يتم إرسالها للموردين أو المصاريف المختلفة باستخدام سند الدفع، الذي تستطيع الوصول إليه من:

## القائمة سندات / سند دفع.

فتظهر لك نافذة مشابهة لنافذة سند القبض الذي تحدثنا عنه في الفقرة السابقة، لذا سوف يتم شرح الحقول المختلفة:

## الحساب

تستطيع في هذه الخانة إدخال اسم الحساب الذي تم سحب المبلغ منه (الحساب الدائن).

## التاريخ

حدّد في هذه الخانة التاريخ الذي تم فيه تسليم هذا المبلغ.

## البيان

دوّن في هذه الخانة أي ملاحظات حول إيصال الدفع الحالي، وسيظهر هذا البيان ضمن خانة "البيان" في سند القيد المتولد عن هذا الإيصال.

## العملة

حدّد في هذه الخانة العملة الخاصة بالحساب الرئيسي والذي سيتحرك وفقها هذا الحساب في سند القيد المتولد عن هذا الإيصال.

جدول الحسابات

يحتوي على حقول أهمها:

حقل الحساب

ضع في هذا الحقل اسم الحساب الذي تم تسليمه المبلغ (الحساب المدين).

المدين

ضع في هذا الحقل المبلغ الذي تم تسليمه للحساب الذي وضعته في حقل الحساب.

سند

يستخدم هذا الزر لإظهار سند القيد الناتج عن سند الدفع الحالي، مع ملاحظة أن رقم سند القيد الذي تولد عن سند الدفع يظهر بجانب هذا الزر.

الرصيد النهائي

يتألف من خانتين مقروءتين، يظهر في أحدهما الرصيد النهائي للحساب المحدد في خانة الحساب أي الرصيد الناتج عن جمع المبلغ الموجود في خانة المجموع مع المبلغ الموجود في خانة الرصيد الحالي، فإذا كان الرصيد النهائي مدينًا يظهر في الخانة الأولى، وإذا كان دائنًا، يظهر في الخانة الثانية.

سند دفع

الحساب ١٨١١-صندوق المركز

العملة دينار عراقي

التاريخ ٧-٢-٢٠١٧

البيان

| البيان | مدين | الحساب |
|--------|------|--------|
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |
|        |      |        |

الرصيد السابق

المجموع

الرصيد النهائي

سند

تعديل

إضافة

جديد

حذف

معاينة

طباعة

إغلاق

مزيد...

سند اليومية

وهو سند يومية يرسل الى الصندوق ولاكنة يشمل حقل المدين والدائن في نفس الصفحة اي من الممكن التعويض به عن سند القبض وسند الدفع .

ويتم الوصول اليه من : قائمة سندات / سند يومية.

فتظهر لنا نافذة شبيهة بنافذة سند القبض وتختلف عنها فقط بأنها تحتوي على جانبين مدين ودائن.

سند يومية

الحساب: ١٨١١-صندوق المراك

العملية: دينار عراقي

التاريخ: ٧-٢-٢٠١٧

البيان: ١,٠٠٠,٠٠٠

الدرجة السرية: ١

الرصيد السابق: ٠,٠٠٠

المجموع: ٠,٠٠٠

الرصيد النهائي: ٠,٠٠٠

البيان

| البيان | دائن | مدين | الحساب |
|--------|------|------|--------|
|        |      |      |        |
|        |      |      |        |
|        |      |      |        |
|        |      |      |        |
|        |      |      |        |
|        |      |      |        |
|        |      |      |        |
|        |      |      |        |

إغلاق

طباعة

معاينة

حذف

جديد

إضافة

تعديل

سند

### الزبائن

تضم هذه القائمة بطاقات تعريف الزبائن والموردين وبعض التقارير الخاصة بحركة الزبائن والتقارير الخاصة بدفعات الفواتير والفواتير المستحقة وتحصيلها.  
وتتكون قائمة زبائن من الاتي

|                                                                                         |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| بطاقة زبون / مورد                                                                       | تعريف الزبائن والموردين وإدخال البيانات المتعلقة بهم                       |
| كشف حساب زبون                                                                           | الحصول على كشف حساب زبون أو مورد                                           |
| أرصدة الزبائن                                                                           | الحصول على تقرير بأرصدة كافة الزبائن/ الموردين أو أحدهم.                   |
| الزبائن الأكثر حركة                                                                     | الحصول على تقرير بأكثر الزبائن حركة بالقيمة، أو بالكمية، أو بعدد الفواتير. |
| الزبائن الجدد                                                                           | الحصول على تقرير بتاريخ الحركة الأول للزبائن                               |
| حركة الزبائن حسب السندات                                                                | الحصول على تقرير بحركة الزبائن بحسب أنماط معينة من السندات                 |
| الحصول على تقرير بحركة زبون خلال فترة زمنية معينة مقسمة إلى فترات جزئية يومية، شهرية... |                                                                            |
| الفواتير المستحقة                                                                       | الحصول على تقرير بالفواتير التي تستحق الدفع بتاريخ معين                    |

زبائن

مواد حسابات مراكز تصنيع

F5

بطاقة زبون/مورد...

كشف حساب زبون...

أرصدة الزبائن...

لائحة الزبائن...

الزبائن الأكثر حركة...

الزبائن الجدد...

حركة الزبائن حسب السندات...

حركة الزبائن حسب الفواتير...

الحركة الشهرية للزبائن...

ملخص استحقاقات الذمم

الفواتير المستحقة...

أدوات

**بطاقة زبون/مورد...**

- من خلال بطاقة الزبون / المورد تستطيع تعريف أو استعراض المعلومات الأساسية عن زبائنك أو مورديك، مثل:
- البيانات الشخصية: الاسم، العنوان، الهاتف، تاريخ الولادة...إلخ.
  - الرصيد الحالي لهذا الزبون.
  - شروط الدفع الخاصة بفواتير هذا الزبون، ونسبة الحسم الافتراضية المقدمة له.
  - الحساب المستخدم عند التعامل مع هذا الزبون.
- ويمكن للمستخدمين تدوين بيانات الزبائن أو الموردين يدوياً أو حفظها على ملف نصي لاستيرادها دفعة واحدة (انظر استيراد بطاقات الزبائن). ويتم طلب هذه البطاقة من: قائمة زبائن ثم بطاقة زبون/مورد.

لنتظهر لك نافذة بطاقة زبون/مورد حيث تحوي الخانات التالية:

**أضافة عملة**

- يوفر برنامج الامين امكانية التعامل باكثر من عملة في نفس النسخة المحاسبية على سبيل المثال في العراق يمكننا ان نتعامل باستخدام الدينار العراقي وهي العملة الرئيسية في البلد ويمكننا ان نتعامل باستخدام الدولار الامريكي ايضا .
- لاضافة عملة للنسخة المحاسبية في برنامج الامين
- من قائمة حسابات نختار العملات ثم من القائمة الفرعية نختار اسعار الصرف لتفتح لنا نافذة اسعار الصرف والتي تحتوي على العملات المضافة للنسخة المحاسبية.

أسعار صرف العملات

| رمز | اسم العملة  | التبادل | المكافئ | جزء | دقة  | الاسم اللاتيني | جزء اللاتيني |
|-----|-------------|---------|---------|-----|------|----------------|--------------|
| ع.د | دينار عراقي | ١,٠٠٠٠٠ | ١,٠٠٠٠٠ | فلس | ١٠٠٠ | Iraq Dinar     | Fils         |
| ١   |             |         |         |     |      |                |              |
| ٢   |             |         |         |     |      |                |              |
| ٣   |             |         |         |     |      |                |              |
| ٤   |             |         |         |     |      |                |              |
| ٥   |             |         |         |     |      |                |              |
| ٦   |             |         |         |     |      |                |              |
| ٧   |             |         |         |     |      |                |              |
| ٨   |             |         |         |     |      |                |              |

إغلاق موافق إضافة ...

تحتوي نافذة أسعار صرف العملات على العملة الرئيسية التي اخترناها عند انشاء النسخة المحاسبي وهي الدينار العراقي وتتكون النافذة من حقل الرمز ويشير الى رمز العملة واسم العملة وقيمة التبادل والجزء الاصغر من العملة ولإضافة عملة جديدة ننقر على زر إضافة الموجود في اسفل نافذة أسعار صرف العملات لتظهر نافذة إضافة عملة والتي تكون بالشكل الاتي

أسعار صرف العملات

إضافة عملة

رمز العملة

اسم العملة

الاسم اللاتيني

اسم جزء العملة

اسم الجزء اللاتيني

كل ١ = ١٠٠

سعر التبادل

المكافئ

إلغاء الأمر موافق

تتكون نافذة إضافة عملة من رمز العملة ويشير الى الرمز الشائع استخدامة في تمثيل العملة المراد اضافتها مثل رمز (\$) يشير الى الدولار الامريكي ثم ندخل اسم العملة والاسم اللاتيني لها وكما تعادل من جزء العملة وسعر التبادل يقصد به كم تعادل العملة المراد اضافتها من العملة الرئيسية للبرنامج مثال (١ دولار امريكي يعادل ١٢٧٠ دينار عراقي) ثم نكتب اسم جزء العملة وفي حالة الدولار الامريكي فان جزء العملة هو السنت وبعد الانتهاء من ادخال البيانات نضغط زر موافق .

أسعار صرف العملات

إضافة عملة

رمز العملة

اسم العملة

الاسم اللاتيني

اسم جزء العملة

اسم الجزء اللاتيني

كل ١ دولار امريكي = ١٠٠ سنت

سعر التبادل

المكافئ

إلغاء الأمر موافق

## كشف الحساب

كشف الحساب هو عبارة عن تقرير وميزان مالي يوضح الوضع المالي الذي هو عليه صاحب هذا الحساب، فإما أن يكون دائناً أو مديناً، ويوضح هذا التقرير كذلك مجمل سير العمليات المالية والحسابية من سحب أو إيداع. يستخدم هذا التقرير لعرض كشف حساب زبون (أو عدة زبائن أو موردين)، أي فواتيره ودفعاته، ويمكن طلب كشف للزبائن التابعة لحساب معين أو لمركز كلفة معين أو التي تحقق الحقوق الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة. وباستخدام الخيارات المتنوعة يمكنك تخصيص التقرير بالشكل الذي تراه مناسباً.

### للحصول على كشف الحساب من قائمة زبائن نختار كشف حساب زبون

ويُتيح البرنامج تحديد الفترة الزمنية التي تريد معرفة الفواتير والسندات التي حرّرت لهذا الزبون أو المورد خلالها. ومن خلال مصادر التقرير يتم تحديد أنماط السندات أو الفواتير التي تريد رؤيتها لحساب معين ضمن التقرير (كأن تحصل على كشف بدفعات أحد الزبائن، أو قيم فواتير مبيع أحد الزبائن). وتوفّر خيارات التقرير إمكانية الحصول على تقارير تفصيلية تظهر فيها تفاصيل الفواتير والدفعات، أو إجمالية، وتُمكنك من ترتيب الدفعات والزبائن ضمن التقرير بالشكل الذي تراه مناسباً. كما يمكن تصفير أرصدة الحسابات المطلوبة مع تاريخ أول المدة لرؤية رصيدها الحالي فقط. نكتب اسم الزبون في حقل الزبون ثم نضغط على زر معاينة للحصول على كشف الحساب للزبون.

| كشف حساب                         |              |              |               |            |            |            |            |
|----------------------------------|--------------|--------------|---------------|------------|------------|------------|------------|
| شركة الهادي                      |              |              |               |            |            |            |            |
| حساب الزبون : ١٢٠٠ - شركة الهادي |              |              |               |            |            |            |            |
| البارج                           | مدين         | دائن         | البيان        | الرصيد     | العدد      | الوحدة     | الإجمالي   |
| ٤-٢-٢٠١٧                         | ٠,٠٠         | ٧٥٠,٠٠٠,٠٠   | الرصيد السابق | ٧٥٠,٠٠٠,٠٠ |            |            |            |
|                                  |              |              | طابعات كانون  | ١٠,٠٠      | ١٠,٠٠٠,٠٠  | ١٠,٠٠٠,٠٠  | ١٠,٠٠٠,٠٠  |
|                                  |              |              | لايوب نوع دل  | ٢٠,٠٠      | ٢٥٠,٠٠٠,٠٠ | ٢٥٠,٠٠٠,٠٠ | ٥٠٠,٠٠٠,٠٠ |
|                                  |              |              | جهاز سكر      | ٢٠,٠٠      | ٢٤٠,٠٠٠,٠٠ | ٢٤٠,٠٠٠,٠٠ | ٢٤٠,٠٠٠,٠٠ |
| ٨-٢-٢٠١٧                         | ٥٠,٠٠٠,٠٠    |              |               | ٧٠٠,٠٠٠,٠٠ |            |            |            |
| ٨-٢-٢٠١٧                         | ٣٠٠,٠٠٠,٠٠   |              |               | ٤٠٠,٠٠٠,٠٠ |            |            |            |
| ٨-٢-٢٠١٧                         |              | ٢٥٠,٠٠٠,٠٠   |               | ٧٥٠,٠٠٠,٠٠ |            |            |            |
| ٨-٢-٢٠١٧                         | ٥٠٠,٠٠٠,٠٠   |              |               | ٢٥٠,٠٠٠,٠٠ |            |            |            |
| رصيد الحركة                      |              |              |               |            |            |            |            |
|                                  |              | ٢٥٠,٠٠٠,٠٠   |               |            |            |            |            |
| رصيد الأوراق المالية غير المفضلة |              |              |               |            |            |            |            |
|                                  | ٠,٠٠         |              |               |            |            |            |            |
| المجموع                          |              |              |               |            |            |            |            |
|                                  | ١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠ | ١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠ |               |            |            |            |            |
| الرصيد الحالي                    |              |              |               |            |            |            |            |
|                                  | ٢٥٠,٠٠٠,٠٠   |              |               |            |            |            |            |

## أرصدة الزبائن

يستخدم هذا التقرير لعرض كشف بأرصدة الزبائن / الموردين، جميع الزبائن/ الموردين، أو المدينين منهم أو الدائنين، أو الذين تجاوز رصيدهم الرصيد الأعظمي أو كان أكثر/أقل من مبلغ محدد، أو التابعين لمركز كلفة معين. ويمكن استعراض الأرصدة بعملية معينة، وخلال فترة زمنية محددة. ويمكن الحصول على أرصدة لزبائن تحقق حقول بطاقتهم شروطاً معينة، كان تحصل على أرصدة زبائن منطقة معينة أو تابعين لموزع معين. وباستخدام الخيارات المتاحة يمكن إضافة المزيد من التفاصيل إلى التقرير مثل إظهار آخر دفعة للزبون و تستطيع إظهار بعض حقول بطاقة الزبون في التقرير لسهولة متابعة هذا الزبون.

للوصول الى نافذة ارصدة الزبائن من قائمة زبائن في شريط الادوات نختار ارصدة زبائن .

| آرصدة الزبائن                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>خيارات التقرير</b><br><input type="checkbox"/> إظهار الزبائن المرصدين<br><input checked="" type="checkbox"/> إظهار آخر دفعة دفعها الزبون<br><input checked="" type="checkbox"/> إظهار آخر حركة مدينة<br><input type="checkbox"/> إظهار آخر حركة دائنة<br><input type="checkbox"/> إظهار الرصيد الأعظمي<br><input type="checkbox"/> إظهار بيان آخر حركة مدينة<br><input type="checkbox"/> إظهار بيان آخر حركة دائنة<br><input type="checkbox"/> إظهار الرصيد السابق<br><input type="checkbox"/> تفصيل حسب مراكز الكلفة<br><input type="checkbox"/> إظهار الفرق عن الرصيد الأعظمي<br><input type="checkbox"/> الزبائن التي ليس لها رصيد أعظمي |  | <b>شروط الزبائن</b><br><input checked="" type="radio"/> كافة الزبائن<br><input type="radio"/> المدينون فقط<br><input type="radio"/> الدائنون فقط<br><input type="radio"/> الذين تجاوزوا الرصيد الأعظمي<br><input type="radio"/> رصيدهم<br><input type="radio"/> رصيدهم<br><input type="radio"/> رصيدهم<br><input type="radio"/> رصيدهم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>الحقول</b><br><input type="checkbox"/> رقم البطاقة<br><input type="checkbox"/> اللقب<br><input type="checkbox"/> الاسم اللاتيني<br><input type="checkbox"/> اللاحقة<br><input type="checkbox"/> الجنسية<br><input type="checkbox"/> هاتف ١<br><input type="checkbox"/> إظهار حقل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <b>زبائن حساب</b><br>مركز الكلفة<br>من تاريخ ١-١-٢٠١٧<br>إلى تاريخ ٨-٢-٢٠١٧<br>العملة دينار عراقي<br>التعادل 1.00000<br>شروط الزبائن بدون<br>الحقل<br>النص<br>الشريط<br>الرصيد<br>١<br>٢<br>٣<br>٤<br>٥<br>٦<br>٧<br>٨<br>٩<br>١٠<br>١١<br>١٢<br>١٣<br>١٤<br>١٥<br>١٦<br>١٧<br>١٨<br>١٩<br>٢٠<br>٢١<br>٢٢<br>٢٣<br>٢٤<br>٢٥<br>٢٦<br>٢٧<br>٢٨<br>٢٩<br>٣٠<br>٣١<br>٣٢<br>٣٣<br>٣٤<br>٣٥<br>٣٦<br>٣٧<br>٣٨<br>٣٩<br>٤٠<br>٤١<br>٤٢<br>٤٣<br>٤٤<br>٤٥<br>٤٦<br>٤٧<br>٤٨<br>٤٩<br>٥٠<br>٥١<br>٥٢<br>٥٣<br>٥٤<br>٥٥<br>٥٦<br>٥٧<br>٥٨<br>٥٩<br>٦٠<br>٦١<br>٦٢<br>٦٣<br>٦٤<br>٦٥<br>٦٦<br>٦٧<br>٦٨<br>٦٩<br>٧٠<br>٧١<br>٧٢<br>٧٣<br>٧٤<br>٧٥<br>٧٦<br>٧٧<br>٧٨<br>٧٩<br>٨٠<br>٨١<br>٨٢<br>٨٣<br>٨٤<br>٨٥<br>٨٦<br>٨٧<br>٨٨<br>٨٩<br>٩٠<br>٩١<br>٩٢<br>٩٣<br>٩٤<br>٩٥<br>٩٦<br>٩٧<br>٩٨<br>٩٩<br>١٠٠<br>١٠١<br>١٠٢<br>١٠٣<br>١٠٤<br>١٠٥<br>١٠٦<br>١٠٧<br>١٠٨<br>١٠٩<br>١١٠<br>١١١<br>١١٢<br>١١٣<br>١١٤<br>١١٥<br>١١٦<br>١١٧<br>١١٨<br>١١٩<br>١٢٠<br>١٢١<br>١٢٢<br>١٢٣<br>١٢٤<br>١٢٥<br>١٢٦<br>١٢٧<br>١٢٨<br>١٢٩<br>١٣٠<br>١٣١<br>١٣٢<br>١٣٣<br>١٣٤<br>١٣٥<br>١٣٦<br>١٣٧<br>١٣٨<br>١٣٩<br>١٤٠<br>١٤١<br>١٤٢<br>١٤٣<br>١٤٤<br>١٤٥<br>١٤٦<br>١٤٧<br>١٤٨<br>١٤٩<br>١٥٠<br>١٥١<br>١٥٢<br>١٥٣<br>١٥٤<br>١٥٥<br>١٥٦<br>١٥٧<br>١٥٨<br>١٥٩<br>١٦٠<br>١٦١<br>١٦٢<br>١٦٣<br>١٦٤<br>١٦٥<br>١٦٦<br>١٦٧<br>١٦٨<br>١٦٩<br>١٧٠<br>١٧١<br>١٧٢<br>١٧٣<br>١٧٤<br>١٧٥<br>١٧٦<br>١٧٧<br>١٧٨<br>١٧٩<br>١٨٠<br>١٨١<br>١٨٢<br>١٨٣<br>١٨٤<br>١٨٥<br>١٨٦<br>١٨٧<br>١٨٨<br>١٨٩<br>١٩٠<br>١٩١<br>١٩٢<br>١٩٣<br>١٩٤<br>١٩٥<br>١٩٦<br>١٩٧<br>١٩٨<br>١٩٩<br>٢٠٠<br>٢٠١<br>٢٠٢<br>٢٠٣<br>٢٠٤<br>٢٠٥<br>٢٠٦<br>٢٠٧<br>٢٠٨<br>٢٠٩<br>٢١٠<br>٢١١<br>٢١٢<br>٢١٣<br>٢١٤<br>٢١٥<br>٢١٦<br>٢١٧<br>٢١٨<br>٢١٩<br>٢٢٠<br>٢٢١<br>٢٢٢<br>٢٢٣<br>٢٢٤<br>٢٢٥<br>٢٢٦<br>٢٢٧<br>٢٢٨<br>٢٢٩<br>٢٣٠<br>٢٣١<br>٢٣٢<br>٢٣٣<br>٢٣٤<br>٢٣٥<br>٢٣٦<br>٢٣٧<br>٢٣٨<br>٢٣٩<br>٢٤٠<br>٢٤١<br>٢٤٢<br>٢٤٣<br>٢٤٤<br>٢٤٥<br>٢٤٦<br>٢٤٧<br>٢٤٨<br>٢٤٩<br>٢٥٠<br>٢٥١<br>٢٥٢<br>٢٥٣<br>٢٥٤<br>٢٥٥<br>٢٥٦<br>٢٥٧<br>٢٥٨<br>٢٥٩<br>٢٦٠<br>٢٦١<br>٢٦٢<br>٢٦٣<br>٢٦٤<br>٢٦٥<br>٢٦٦<br>٢٦٧<br>٢٦٨<br>٢٦٩<br>٢٧٠<br>٢٧١<br>٢٧٢<br>٢٧٣<br>٢٧٤<br>٢٧٥<br>٢٧٦<br>٢٧٧<br>٢٧٨<br>٢٧٩<br>٢٨٠<br>٢٨١<br>٢٨٢<br>٢٨٣<br>٢٨٤<br>٢٨٥<br>٢٨٦<br>٢٨٧<br>٢٨٨<br>٢٨٩<br>٢٩٠<br>٢٩١<br>٢٩٢<br>٢٩٣<br>٢٩٤<br>٢٩٥<br>٢٩٦<br>٢٩٧<br>٢٩٨<br>٢٩٩<br>٣٠٠<br>٣٠١<br>٣٠٢<br>٣٠٣<br>٣٠٤<br>٣٠٥<br>٣٠٦<br>٣٠٧<br>٣٠٨<br>٣٠٩<br>٣١٠<br>٣١١<br>٣١٢<br>٣١٣<br>٣١٤<br>٣١٥<br>٣١٦<br>٣١٧<br>٣١٨<br>٣١٩<br>٣٢٠<br>٣٢١<br>٣٢٢<br>٣٢٣<br>٣٢٤<br>٣٢٥<br>٣٢٦<br>٣٢٧<br>٣٢٨<br>٣٢٩<br>٣٣٠<br>٣٣١<br>٣٣٢<br>٣٣٣<br>٣٣٤<br>٣٣٥<br>٣٣٦<br>٣٣٧<br>٣٣٨<br>٣٣٩<br>٣٤٠<br>٣٤١<br>٣٤٢<br>٣٤٣<br>٣٤٤<br>٣٤٥<br>٣٤٦<br>٣٤٧<br>٣٤٨<br>٣٤٩<br>٣٥٠<br>٣٥١<br>٣٥٢<br>٣٥٣<br>٣٥٤<br>٣٥٥<br>٣٥٦<br>٣٥٧<br>٣٥٨<br>٣٥٩<br>٣٦٠<br>٣٦١<br>٣٦٢<br>٣٦٣<br>٣٦٤<br>٣٦٥<br>٣٦٦<br>٣٦٧<br>٣٦٨<br>٣٦٩<br>٣٧٠<br>٣٧١<br>٣٧٢<br>٣٧٣<br>٣٧٤<br>٣٧٥<br>٣٧٦<br>٣٧٧<br>٣٧٨<br>٣٧٩<br>٣٨٠<br>٣٨١<br>٣٨٢<br>٣٨٣<br>٣٨٤<br>٣٨٥<br>٣٨٦<br>٣٨٧<br>٣٨٨<br>٣٨٩<br>٣٩٠<br>٣٩١<br>٣٩٢<br>٣٩٣<br>٣٩٤<br>٣٩٥<br>٣٩٦<br>٣٩٧<br>٣٩٨<br>٣٩٩<br>٤٠٠<br>٤٠١<br>٤٠٢<br>٤٠٣<br>٤٠٤<br>٤٠٥<br>٤٠٦<br>٤٠٧<br>٤٠٨<br>٤٠٩<br>٤١٠<br>٤١١<br>٤١٢<br>٤١٣<br>٤١٤<br>٤١٥<br>٤١٦<br>٤١٧<br>٤١٨<br>٤١٩<br>٤٢٠<br>٤٢١<br>٤٢٢<br>٤٢٣<br>٤٢٤<br>٤٢٥<br>٤٢٦<br>٤٢٧<br>٤٢٨<br>٤٢٩<br>٤٣٠<br>٤٣١<br>٤٣٢<br>٤٣٣<br>٤٣٤<br>٤٣٥<br>٤٣٦<br>٤٣٧<br>٤٣٨<br>٤٣٩<br>٤٤٠<br>٤٤١<br>٤٤٢<br>٤٤٣<br>٤٤٤<br>٤٤٥<br>٤٤٦<br>٤٤٧<br>٤٤٨<br>٤٤٩<br>٤٥٠<br>٤٥١<br>٤٥٢<br>٤٥٣<br>٤٥٤<br>٤٥٥<br>٤٥٦<br>٤٥٧<br>٤٥٨<br>٤٥٩<br>٤٦٠<br>٤٦١<br>٤٦٢<br>٤٦٣<br>٤٦٤<br>٤٦٥<br>٤٦٦<br>٤٦٧<br>٤٦٨<br>٤٦٩<br>٤٧٠<br>٤٧١<br>٤٧٢<br>٤٧٣<br>٤٧٤<br>٤٧٥<br>٤٧٦<br>٤٧٧<br>٤٧٨<br>٤٧٩<br>٤٨٠<br>٤٨١<br>٤٨٢<br>٤٨٣<br>٤٨٤<br>٤٨٥<br>٤٨٦<br>٤٨٧<br>٤٨٨<br>٤٨٩<br>٤٩٠<br>٤٩١<br>٤٩٢<br>٤٩٣<br>٤٩٤<br>٤٩٥<br>٤٩٦<br>٤٩٧<br>٤٩٨<br>٤٩٩<br>٥٠٠<br>٥٠١<br>٥٠٢<br>٥٠٣<br>٥٠٤<br>٥٠٥<br>٥٠٦<br>٥٠٧<br>٥٠٨<br>٥٠٩<br>٥١٠<br>٥١١<br>٥١٢<br>٥١٣<br>٥١٤<br>٥١٥<br>٥١٦<br>٥١٧<br>٥١٨<br>٥١٩<br>٥٢٠<br>٥٢١<br>٥٢٢<br>٥٢٣<br>٥٢٤<br>٥٢٥<br>٥٢٦<br>٥٢٧<br>٥٢٨<br>٥٢٩<br>٥٣٠<br>٥٣١<br>٥٣٢<br>٥٣٣<br>٥٣٤<br>٥٣٥<br>٥٣٦<br>٥٣٧<br>٥٣٨<br>٥٣٩<br>٥٤٠<br>٥٤١<br>٥٤٢<br>٥٤٣<br>٥٤٤<br>٥٤٥<br>٥٤٦<br>٥٤٧<br>٥٤٨<br>٥٤٩<br>٥٥٠<br>٥٥١<br>٥٥٢<br>٥٥٣<br>٥٥٤<br>٥٥٥<br>٥٥٦<br>٥٥٧<br>٥٥٨<br>٥٥٩<br>٥٦٠<br>٥٦١<br>٥٦٢<br>٥٦٣<br>٥٦٤<br>٥٦٥<br>٥٦٦<br>٥٦٧<br>٥٦٨<br>٥٦٩<br>٥٧٠<br>٥٧١<br>٥٧٢<br>٥٧٣<br>٥٧٤<br>٥٧٥<br>٥٧٦<br>٥٧٧<br>٥٧٨<br>٥٧٩<br>٥٨٠<br>٥٨١<br>٥٨٢<br>٥٨٣<br>٥٨٤<br>٥٨٥<br>٥٨٦<br>٥٨٧<br>٥٨٨<br>٥٨٩<br>٥٩٠<br>٥٩١<br>٥٩٢<br>٥٩٣<br>٥٩٤<br>٥٩٥<br>٥٩٦<br>٥٩٧<br>٥٩٨<br>٥٩٩<br>٦٠٠<br>٦٠١<br>٦٠٢<br>٦٠٣<br>٦٠٤<br>٦٠٥<br>٦٠٦<br>٦٠٧<br>٦٠٨<br>٦٠٩<br>٦١٠<br>٦١١<br>٦١٢<br>٦١٣<br>٦١٤<br>٦١٥<br>٦١٦<br>٦١٧<br>٦١٨<br>٦١٩<br>٦٢٠<br>٦٢١<br>٦٢٢<br>٦٢٣<br>٦٢٤<br>٦٢٥<br>٦٢٦<br>٦٢٧<br>٦٢٨<br>٦٢٩<br>٦٣٠<br>٦٣١<br>٦٣٢<br>٦٣٣<br>٦٣٤<br>٦٣٥<br>٦٣٦<br>٦٣٧<br>٦٣٨<br>٦٣٩<br>٦٤٠<br>٦٤١<br>٦٤٢<br>٦٤٣<br>٦٤٤<br>٦٤٥<br>٦٤٦<br>٦٤٧<br>٦٤٨<br>٦٤٩<br>٦٥٠<br>٦٥١<br>٦٥٢<br>٦٥٣<br>٦٥٤<br>٦٥٥<br>٦٥٦<br>٦٥٧<br>٦٥٨<br>٦٥٩<br>٦٦٠<br>٦٦١<br>٦٦٢<br>٦٦٣<br>٦٦٤<br>٦٦٥<br>٦٦٦<br>٦٦٧<br>٦٦٨<br>٦٦٩<br>٦٧٠<br>٦٧١<br>٦٧٢<br>٦٧٣<br>٦٧٤<br>٦٧٥<br>٦٧٦<br>٦٧٧<br>٦٧٨<br>٦٧٩<br>٦٨٠<br>٦٨١<br>٦٨٢<br>٦٨٣<br>٦٨٤<br>٦٨٥<br>٦٨٦<br>٦٨٧<br>٦٨٨<br>٦٨٩<br>٦٩٠<br>٦٩١<br>٦٩٢<br>٦٩٣<br>٦٩٤<br>٦٩٥<br>٦٩٦<br>٦٩٧<br>٦٩٨<br>٦٩٩<br>٧٠٠<br>٧٠١<br>٧٠٢<br>٧٠٣<br>٧٠٤<br>٧٠٥<br>٧٠٦<br>٧٠٧<br>٧٠٨<br>٧٠٩<br>٧١٠<br>٧١١<br>٧١٢<br>٧١٣<br>٧١٤<br>٧١٥<br>٧١٦<br>٧١٧<br>٧١٨<br>٧١٩<br>٧٢٠<br>٧٢١<br>٧٢٢<br>٧٢٣<br>٧٢٤<br>٧٢٥<br>٧٢٦<br>٧٢٧<br>٧٢٨<br>٧٢٩<br>٧٣٠<br>٧٣١<br>٧٣٢<br>٧٣٣<br>٧٣٤<br>٧٣٥<br>٧٣٦<br>٧٣٧<br>٧٣٨<br>٧٣٩<br>٧٤٠<br>٧٤١<br>٧٤٢<br>٧٤٣<br>٧٤٤<br>٧٤٥<br>٧٤٦<br>٧٤٧<br>٧٤٨<br>٧٤٩<br>٧٥٠<br>٧٥١<br>٧٥٢<br>٧٥٣<br>٧٥٤<br>٧٥٥<br>٧٥٦<br>٧٥٧<br>٧٥٨<br>٧٥٩<br>٧٦٠<br>٧٦١<br>٧٦٢<br>٧٦٣<br>٧٦٤<br>٧٦٥<br>٧٦٦<br>٧٦٧<br>٧٦٨<br>٧٦٩<br>٧٧٠<br>٧٧١<br>٧٧٢<br>٧٧٣<br>٧٧٤<br>٧٧٥<br>٧٧٦<br>٧٧٧<br>٧٧٨<br>٧٧٩<br>٧٨٠<br>٧٨١<br>٧٨٢<br>٧٨٣<br>٧٨٤<br>٧٨٥<br>٧٨٦<br>٧٨٧<br>٧٨٨<br>٧٨٩<br>٧٩٠<br>٧٩١<br>٧٩٢<br>٧٩٣<br>٧٩٤<br>٧٩٥<br>٧٩٦<br>٧٩٧<br>٧٩٨<br>٧٩٩<br>٨٠٠<br>٨٠١<br>٨٠٢<br>٨٠٣<br>٨٠٤<br>٨٠٥<br>٨٠٦<br>٨٠٧<br>٨٠٨<br>٨٠٩<br>٨١٠<br>٨١١<br>٨١٢<br>٨١٣<br>٨١٤<br>٨١٥<br>٨١٦<br>٨١٧<br>٨١٨<br>٨١٩<br>٨٢٠<br>٨٢١<br>٨٢٢<br>٨٢٣<br>٨٢٤<br>٨٢٥<br>٨٢٦<br>٨٢٧<br>٨٢٨<br>٨٢٩<br>٨٣٠<br>٨٣١<br>٨٣٢<br>٨٣٣<br>٨٣٤<br>٨٣٥<br>٨٣٦<br>٨٣٧<br>٨٣٨<br>٨٣٩<br>٨٤٠<br>٨٤١<br>٨٤٢<br>٨٤٣<br>٨٤٤<br>٨٤٥<br>٨٤٦<br>٨٤٧<br>٨٤٨<br>٨٤٩<br>٨٥٠<br>٨٥١<br>٨٥٢<br>٨٥٣<br>٨٥٤<br>٨٥٥<br>٨٥٦<br>٨٥٧<br>٨٥٨<br>٨٥٩<br>٨٦٠<br>٨٦١<br>٨٦٢<br>٨٦٣<br>٨٦٤<br>٨٦٥<br>٨٦٦<br>٨٦٧<br>٨٦٨<br>٨٦٩<br>٨٧٠<br>٨٧١<br>٨٧٢<br>٨٧٣<br>٨٧٤<br>٨٧٥<br>٨٧٦<br>٨٧٧<br>٨٧٨<br>٨٧٩<br>٨٨٠<br>٨٨١<br>٨٨٢<br>٨٨٣<br>٨٨٤<br>٨٨٥<br>٨٨٦<br>٨٨٧<br>٨٨٨<br>٨٨٩<br>٨٩٠<br>٨٩١<br>٨٩٢<br>٨٩٣<br>٨٩٤<br>٨٩٥<br>٨٩٦<br>٨٩٧<br>٨٩٨<br>٨٩٩<br>٩٠٠<br> |  |

وتتضمن نافذة التقرير ما يلي:

زبان حساب

للحصول على تقرير أرصدة الزبان التابعة لحساب محدد، قم بتحديد الحساب في هذه الخانة. وفي حال عدم تحديد أي من الزبون أو الحساب سيتم إصدار تقرير لأرصدة لجميع الزبان في قاعدة البيانات الحالية.  
مركز الكلفة

للحصول على تقرير أرصدة الزبان التابعة لمركز كلفة محدد، قم بتحديد مركز الكلفة في هذه الخانة (كمثال على هذا: معرفة أرصدة الزبان الخاصة بأحد الموزعين، حيث يتم تعريف هذا الموزع كمركز كلفة ويحدد في الفواتير والسندات التي تحركت بها الزبان)، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة، وإذا لم تقم بتحديد مركز كلفة معين فسيتم عرض التقرير وفق جميع مراكز الكلفة لديك.

من تاريخ، إلى تاريخ

للحصول على كشف بحركات أرصدة الزبان ضمن مجال زمني محدد. يظهر بشكل افتراضي المجال الزمني بدءاً من تاريخ أول المدة إلى تاريخ اليوم.  
العملة

اختر من القائمة العملة التي ستستخدم لعرض قيم أرصدة الزبان ضمن التقرير. مع ملاحظة أنه في حال تم تحديد عملة غير العملة الأساسية فإن القيم ستعرض وفق سعر تعادل هذه العملة في التاريخ الحالي.  
التعادل

يظهر هنا سعر التعادل لهذه العملة. (هذه الخانة للقراءة فقط)

شروط الزبان

يمكن الحصول على كشف حساب لزبان تحقق حقول بطاقتهم شروطاً معينة. كأن تحصل على كشف لزبان منطقة معينة أو تابعين لموزع معين.

حقول الملاحظات

يحتوي، لا يحتوي

يمكنك حصر الزبان الذين تريد رؤية أرصدتهم والذين تم إدخال معلومات عنهم في بطاقتهم في خانة الملاحظات. أدخل هنا الكلمة أو الكلمات التي تميز هؤلاء الزبان.

فرز حسب

يتيح لك البرنامج ترتيب الزبان في التقرير حسب التالي: اسم العميل، رمز الحساب، اسم الحساب، الرقم، الرصيد، عنوان العميل، هاتف العميل ٢/١، فاكس العميل، توكس العميل، ملاحظات، جنسية، الحسميات.

خيارات التقرير

تستطيع طباعة بعض المعلومات الخاصة بحركة الزبان ضمن هذا التقرير، وذلك بتنفيذ الخيارات التي تريد طباعتها في هذا التقرير مثل:

إظهار الزبان المرصدة: أي التي تساوى رصيدها المدين والدائن وبذلك أصبح رصيدها صفراً.

إظهار آخر دفعة دفعها الزبون: أي إظهار آخر مبلغ تم قبضه من هذا الزبون بسند قبض.

إظهار آخر حركة مدينة: أي إظهار قيمة آخر فاتورة مبيع آجلة لهذا الزبون أو قيمة آخر سند دفع لهذا الزبون أو آخر سند تم إضافته وكان هذا الزبون في الجهة المدينة منهم.

إظهار آخر حركة دائنة: أي إظهار آخر فاتورة شراء آجلة من هذا الزبون (أو المورد)، أو قيمة آخر سند قبض منه أو قيمة آخر سند تم إضافته وكان هذا الزبون في الجهة الدائنة منه.

إظهار الرصيد الأعظمي: أي إظهار ما تم حفظه في بطاقة حساب هذا الزبون من حد أعظمي للرصيد المدين أو الدائن.

إظهار الرصيد السابق للزبون: أي رصيده من بداية المدة المحاسبية إلى التاريخ المدون في خانة "من تاريخ".

شروط الزبان

من هذا الحقل يتم تحديد نوع الزبان الذين تريد عرض أرصدتهم، إما الزبان الذين تجاوزوا الرصيد الأعظمي، أو الزبان الذين رصيدهم مدين، أو الزبان الذين رصيدهم دائن أو جميع الزبان حتى الذين أرصدتهم تساوي الصفر (الزبان المرصدة)، مع إمكانية إظهار آخر دفعة للزبون.

الحقول

تستطيع طباعة واستعراض بعض المعلومات الخاصة بالزبان ضمن هذا التقرير لتسهيل عملية المتابعة، وذلك بتنفيذ الخيارات التي تريد طباعتها في هذا التقرير مثل إظهار: رقم البطاقة، اللقب، اللاحقة، الجنسية، الهاتف، الفاكس، التوكس، خليوي، النداء، ملاحظات، البريد الالكتروني، الدولة، نسبة الحسم، الباركود..... إلخ من الحقول الموجودة في بطاقة الزبون.

## معاينة

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر في أعلى النافذة اسم التقرير، يليه اسم الحساب (في حال تحديد حساب) وعلى نفس السطر العملة التي يتم عرض التقرير بها. ثم تاريخ بدء ونهاية التقرير.

يظهر في العمود الأول اسم العميل (حساب الزبون/المورد). وفي العمود الثاني يظهر رصيد هذا الحساب إذا كان الحساب مدينًا ويظهر في العمود التالي إذا كان الحساب دائنًا. وفي حال تفعيل خيارات إظهار آخر مدين وآخر دائن وآخر دفعة والرصيد الأعظمي تظهر أعمدة تتضمن قيمة آخر مبلغ مدين أو دائن أو دفعة وناريخها وعمود بالرصيد الأعظمي للزبون/المورد والذي تم تحديده في بطاقة الحساب الخاصة به.

وتستطيع بتحديد سطر معين في التقرير والنقر بالزر الأيمن للفأرة الحصول على تقرير كشف حساب للحساب الموجود في السطر أو ميزان المراجعة أو دفتر الأستاذ، أو استعراض بطاقة الزبون أو الحساب المرتبطة بهذا الحساب. وتستطيع إخفاء أو إظهار الخطوط التي تفصل بين الأعمدة والسطور في التقرير بالنقر على "خطوط الشبكة".

## الزبائن الأكثر حركة

يستخدم هذا التقرير للحصول على تقرير إحصائي عن الموردين أو الزبائن التي تم تحرير أكبر عدد من الفواتير لها (أي أكثر الموردين أو الزبائن التي تتعامل معها) أو لاستعراض الموردين أو الزبائن مرتبة بحسب القيم التي بلغت فواتير كل واحد منهم (الموردون الذين اشترت منهم بقيم كبيرة، أو الزبائن التي بلغت مبيعاتهم قيمة كبيرة) أو لمعرفة الموردين أو الزبائن الذين اشترتوا (أو ابتعت منهم) أكبر كميات من المواد.

ومن خلال الخيارات المتاحة تستطيع تخصيص التقرير لدراسة الزبائن التي تعاملت بمادة أو مجموعة مواد معينة (بالاعتماد على عدد الفواتير التي تضمنت هذه المادة أو على القيمة التي بلغت مبيعاتهم من هذه المادة). كما ستتمكن من دراسة الزبائن الأكثر شراءً من مستودع معين.

يتم طلب هذا التقرير من: القائمة زبائن ثم نختار الزبائن الأكثر حركة

وتتضمن نافذ التقرير ما يلي:

## المادة

للحصول على لائحة تعرض الزبائن الأكثر تعاملًا مع مادة معينة (أو أكثر الموردين تزويدًا لك بمادة معينة)، قم بتحديد اسم المادة في هذه الخانة، أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مادة فسيتم عرض التقرير وفق جميع المواد لديك.

## المجموعة

للحصول على لائحة تعرض الزبائن الأكثر تعاملًا مع مجموعة معينة من المواد (أو أكثر الموردين تزويدًا لك بمجموعة المواد هذه)، قم بتحديد اسم المجموعة في هذه الخانة، أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مجموعة فسيتم عرض التقرير وفق جميع المجموعات لديك.

## المستودع

للحصول على لائحة تعرض الزبائن الأكثر شراءً للمواد الموجودة في أحد المخازن (أو أكثر الموردين الذين يتعامل معهم أحد مستودعاتك)، قم بتحديد المستودع في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مستودع فسيتم عرض التقرير وفق جميع المستودعات لديك.

## الحساب

لمعرفة أي الزبائن أو الموردين التابعين لحساب معين تم تحرير فواتير مبيع بعدد أو قيمة أكبر، قم بتحديد اسم الحساب في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي حساب محدد فسيتم عرض التقرير وفق جميع الحسابات لديك.

## مركز الكلفة

للحصول على تقرير بالزبائن الأكثر حركة بالنسبة إلى مركز كلفة محدد (كمثال على هذا: معرفة أكثر الموردين الذين تشتري منهم المواد اللازمة لأحد المشاريع، بحيث أن المشروع معرفة كمركز كلفة ومحدد في فواتير المشتريات والسندات)، قم بتحديد مركز الكلفة في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة، وإذا لم تقم بتحديد أي مركز كلفة فسيتم عرض التقرير وفق جميع مراكز الكلفة لديك.

من تاريخ، إلى تاريخ

لاستعراض أكثر الزبائن أو الموردين الذين تم تحرير أكبر عدد من الفواتير لهم خلال فترة زمنية معينة (موسم معين مثلاً)، قم بتحديد بداية ونهاية الفترة الزمنية في هاتين الخانتين. يظهر بشكل افتراضي المجال الزمني بدءاً من تاريخ أول المدة إلى تاريخ اليوم.

## العملة

اختر من القائمة العملة التي ستستخدم لعرض قيم حركات الزبائن ضمن التقرير. مع ملاحظة أنه في حال تم تحديد عملة غير العملة الأساسية فإن القيم ستعرض وفق سعر تعادل هذه العملة في التاريخ الحالي.

## ملاحظة

لن تتمكن من الاستفادة من هذه الخانة إلا في حال تم طلب التقرير مع تحديد خيار: الأكثر حركة بـ "القيمة".

## فرز حسب

تستطيع تحديد الترتيب الذي ستظهر فيه أسماء الزبائن في التقرير، حيث يمكنك عرض الزبائن مرتبة من الأكثر حركة إلى الأقل حركة باختيار "النتيجة" من هذه الخانة، أو مرتبة حسب أسمائها، أو أرقام بطاقتها أو المناطق أو المدن....إلخ.

## شروط المواد

يمكنك الحصول على تقرير للزبائن الأكثر تعاملًا بمواد تحقق الحقوق الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة (أو للموردين الأكثر تزويداً لك بتلك المواد)، كأن تحصل على تقرير الزبائن الأكثر حركة على المواد المستوردة حيث يكون حقل المصدر محدد سابقاً في بطاقة المادة.

في حال تم تعريف شروط سابقاً ستظهر في القائمة المنسدلة الأسماء التوصيفية للشروط، كما يمكنك تحديد شروط جديدة أو التعديل على شروط قديمة.

## شروط الزبائن

ونفس الشيء ينطبق على الزبائن، حيث يمكن طلب التقرير للزبائن التي تحقق شروطاً معينة.

## مصادر التقرير

اختر من هذه القائمة أنماط الفواتير التي تريد البحث فيها. فإذا أردت دراسة الزبائن، قم بتحديد فواتير المبيعات. وإذا أردت دراسة الموردين، قم بتحديد فواتير المشتريات.

## حقوق الزبون

تستطيع طباعة واستعراض بعض المعلومات الخاصة بالزبائن الأكثر حركة ضمن هذا التقرير لتسهيل عملية المتابعة، وذلك بتفعيل الخيارات التي تريد طباعتها في هذا التقرير مثل إظهار: رقم البطاقة، اللقب، اللاحقة، الجنسية، الهاتف، الفاكس، التلكس، خليوي، النداء، ملاحظات، البريد الإلكتروني، الدولة، نسبة الحسم.....إلخ من الحقوق الموجودة في بطاقة الزبون أو المورد.

## الأكثر حركة بـ

من خلال هذه الخيارات ستتحكم في النتائج التي سيعرضها التقرير، فباختيارك عرض الزبائن الأكثر حركة بـ: عدد الفواتير: سيعرض التقرير الزبائن (أو الموردين) الذي تم تحرير أكبر عدد من الفواتير لها خلال هذه الفترة. القيمة: سيعرض التقرير الزبائن الذين بلغت فواتير المبيع التي حرّرت لهم قيمة كبيرة. الكمية: سيعرض التقرير الزبائن التي اشترت كميات أكبر من المواد (أو الموردون الذين زودوك بكميات كبيرة من المواد).

## خيارات التقرير

معالجة الفواتير المرحلة، غير المرحلة

تستطيع أن تجعل التقرير يعرض الزبائن الأكثر حركة بالفواتير التي تم ترحيلها إلى المستودعات فقط أو تلك التي لم يتم ترحيلها إلى المستودعات أو كلي النوعين بتفعيل الخيار المناسب.

## خيارات التقرير

يمكنك من خلال هذه الخيارات تحديد مضمون التقرير:

إدخال بالموجب/ إخراج بالسالب

يتم تحديد هذا الخيار عادة لعرض الزبائن الأكثر حركة بفواتير مرتجعات المبيعات أي الذي أرجعوا أكبر كميات أو قيم للمواد في تلك الفواتير. أو يستخدم لعرض الموردين الذين تتعامل معهم بشكل أكبر في فواتير المشتريات.

حيث يؤدي تحديد هذا الخيار إلى طرح فواتير الإخراج (المبيعات مثلاً) وجمع فواتير الإدخال (المشتريات مثلاً) من قيمة أو كمية الحركة الحاصلة، أي يتم حساب حاصل ضرب سعر الشراء أو المبيع في كمية المادة في كل فاتورة خاصة بالزبون خلال الفترة المحددة ويتم جمع القيمة مع القيم السابقة إذا كانت الفاتورة إدخال ويتم طرحها إذا كانت الفاتورة إخراج.

## ملاحظة

في حال تم طلب التقرير للموردين، فيمكن تحديد هذا الخيار لرؤية الموردين الذين تم شراء أكبر الكميات أو القيم منهم بفواتير المشتريات.

**إدخال بالموجب / إخراج بالموجب**

يمكنك تحديد هذا الخيار إذا أردت عرض الزبائن الأكثر حركة بالقيمة أو الكمية مع جمع قيمة (أو كمية) المواد المتحركة في فواتير الإخراج (المبيع) والإدخال (الشراء). (يحدد هذا الخيار لعرض الزبائن الذين تعاملوا بأكبر كمية أو قيمة للمواد في فواتير الإخراج و الإدخال معاً)

**إدخال بالسالب / إخراج بالموجب**

يحدد هذا الخيار عادة لعرض الزبائن الأكثر حركة في فواتير مرتجعات المبيع فقط. يمكنك تحديد هذا الخيار إذا أردت عرض الزبائن الأكثر حركة بالقيمة أو الكمية مع جمع قيمة (أو كمية) المواد المتحركة في فواتير الإخراج (المبيع) وطرح قيمة (أو كمية) المواد المتحركة في فواتير الإدخال (الشراء).

**ترقيم أقلام التقرير**

يمكنك تحديد هذا الخيار إذا أردت عرض الزبائن مرتبة بحيث يظهر بجانب كل زبون ترتيبه ضمن التقرير.

**بيان الفواتير**

يحيوي، لا يحيوي

حدد في هذه الخانة عرض تقرير الزبائن الأكثر حركة التي يحيوي / لا يحيوي البيان الإجمالي لفواتيرها نصاً معيناً أو شرطاً معيناً.

**عدد الزبائن**

حدد في هذه الخانة عدد الزبائن الأكثر حركة المطلوب عرضها ضمن التقرير، فإذا قمت بتحديد الرقم ٤ فسيعرض التقرير الزبائن الأربعة الأكثر حركة.

**مخطط**

عند النقر هذا الزر يتم عرض رسم بياني بالزبائن الأكثر حركة بدلاً من عرض التقرير، بالطبع تستطيع الحصول على تقرير باستخدام زر معاينة كالمعتاد.

**معاينة**

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير التي تتضمن التالي:

يظهر في أعلى النافذة اسم التقرير المطلوب يليه - في حال تحديد أي من التالي: - اسم المادة المطلوب معرفة الزبائن الأكثر حركة عليها أو الحساب أو المستودع أو مركز الكلفة. ثم تاريخ بداية ونهاية التقرير.

يظهر في العمود الأول أسماء الزبائن مرتبة حسب طريقة الفرز التي تم تحديدها من نافذة طلب التقرير، وفي العمود الثاني عدد فواتير الزبون (في حال تم طلب تقرير للزبائن الأكثر حركة بعدد الفواتير) أو كمية المادة/ المواد التي تعامل بها الزبون (في حال تم طلب تقرير للزبائن الأكثر حركة بالكمية) أو قيمة الإجمالية للمادة/المواد المتعامل بها (في حال تم طلب تقرير للزبائن الأكثر حركة بالقيمة)

في حال تفعيل خيار ترقيم أقلام التقرير يظهر عمود في بداية التقرير يظهر فيه ترتيب الزبون بين باقي الزبائن. وتستطيع بتحديد سطر معين في التقرير والنقر بالزر الأيمن للفأرة الحصول على تقرير كشف حساب للحساب الموجود في السطر أو ميزان المراجعة أو دفتر الأستاذ، أو استعراض بطاقة الزبون أو الحساب المرتبطة بهذا الحساب. وتستطيع إخفاء أو إظهار الخطوط التي تفصل بين الأعمدة والسطور في التقرير بالنقر على "خطوط الشبكة".

**حركة الزبائن حسب الفواتير**

يستخدم هذا التقرير لمعرفة عدد وإجمالي قيم الفواتير التي تم تحريرها لكل زبون من الزبائن (أو لكل مورد من الموردين). فإذا أردت معرفة كم فاتورة مبيعات حرّرت لزبون معين مع معرفة القيمة التي بلغت مبيعات ذلك الزبون فإن هذا التقرير سيفي بالغرض.

يمكن طلب تقرير حركة الزبائن حسب الفواتير من: قائمة زبائن ثم حركة الزبائن حسب الفواتير.

حركة الزبائن حسب الفواتير

مصادر التقرير

- ☒ مشتريات
- ☒ مبيعات
- ☒ مرتجع مشتريات
- ☒ مرتجع مبيعات
- ☒ بضاعة أول المدة
- ☒ إدخال مستودع
- ☒ إخراج مستودع
- ☒ إدخال مواد جاهزة
- ☒ إخراج مواد أولية
- ☒ إدخال بقيد
- مجموعات الأنماط

حقوق الزبون

- ☐ رقم البطاقة
- ☐ اللقب
- ☐ الاسم اللاتيني
- ☐ اللاحقة
- ☐ الجنسية
- ☐ هاتف ١
- ☐ هاتف ٢
- ☐ فاكس
- ☐ تليكس
- ☐ خليوي
- ☐ النداء
- ☐ ملاحظات
- ☐ البريد الإلكتروني
- ☐ موقع إنترنت

الحساب

مستوى الحسابات

المجموعة

المستودع

مركز الكلفة

من تاريخ

إلى تاريخ

العملة

التعادل

إدخال بالموجب/إخراج بالموجب

خيارات التقرير

- ☒ إظهار القيمة
- ☐ دمج الخصم والإضافة بالقيمة
- ☐ تجميع حسب نوع الفاتورة
- ☒ إظهار الفواتير غير المرحلة
- ☒ إظهار الفواتير المرحلة
- ☒ إظهار مجاميع الكميات و القيم
- ☒ إظهار الأنماط الفارغة

الفرز

بدون

فرز

تجميع

الفرز حسب

اسم الحساب

معاينة

طباعة

إلغاء الأمر

وتتضمن نافذة التقرير ما يلي:

#### الحساب

للحصول على كشف بإجمالي قيم فواتير الزبائن أو الموردين التابعين لحساب رئيسي معين، قم بتحديد الحساب الرئيسي لأولئك الزبائن أو الموردين، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي حساب فسيتم عرض التقرير على أساس جميع الحسابات لديك.

وإذا رغبت بمعرفة عدد وإجمالي قيم الفواتير التي تم تحريرها لزبون معين، قم بتدوين حساب ذلك الزبون في هذه الخانة.

#### المجموعة

لمعرفة عدد الفواتير التي بيعت (أو اشترت) بها مجموعة مواد معينة مع إجمالي قيم تلك الفواتير، قم بتحديد المجموعة في هذه الخانة، أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة، وإذا لم تقم بتحديد أي مجموعة فسيتم عرض التقرير على أساس جميع المجموعات لديك.

#### المستودع

للحصول على كشف بعدد وإجمالي قيم الفواتير التي تم تحريرها لمستودع معين، قم بتحديد المستودع في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة، وإذا لم تقم بتحديد أي مستودع فسيتم عرض التقرير على أساس جميع المستودعات لديك.

#### مركز الكلفة

للحصول على كشف بعدد وقيمة الفواتير التي ارتبطت بمركز كلفة معين (أي أن مركز الكلفة هذا مدون في الفواتير التي حُررت للزبائن أو الموردين)، قم بتحديد مركز الكلفة في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة، وإذا لم تقم بتحديد أي مركز كلفة فسيتم عرض التقرير على أساس جميع مراكز الكلف لديك.

#### من تاريخ، إلى تاريخ

يمكن رؤية حركات الزبائن ضمن مجال زمني محدد. يظهر بشكل افتراضي المجال الزمني بدءاً من تاريخ أول المدة إلى تاريخ اليوم.

#### العملة

اختر من القائمة العملة التي ستستخدم لعرض قيم الفواتير ضمن التقرير. مع ملاحظة أنه في حال تم تحديد عملة غير العملة الأساسية فإن القيم ستعرض وفق سعر تعادل هذه العملة في التاريخ الحالي.

## التعادل

يظهر هنا سعر التعادل لهذه العملة. (هذه الخانة للقراءة فقط)

## خيارات التقرير

يمكنك تحديد الخيارات التي سيتم إظهار التقرير وفقها وهذه الخيارات هي:

## إظهار القيمة

بتفعيل هذا الخيار يتم عرض القيمة الإجمالية لحركة الحسابات (أو الحساب) في كل نوع من أنواع الفواتير.

## دمج الحسم والإضافة للقيمة

بتفعيل هذا الخيار سيتم أخذ الحسميات والإضافات للفواتير والأقلام بعين الاعتبار ويتم دمجها مع القيمة للمادة.

## تجميع حسب نوع الفاتورة

بتفعيل هذا الخيار يتم عرض حركة الزبائن بحيث تجمع الفواتير حسب نوعها مثل فواتير الإدخال معاً وفواتير الإخراج معاً وفواتير المشتريات معاً وهكذا.

## إظهار الفواتير المرحلة، غير المرحلة

تستطيع أن تفعل أحد أو كلا هذين الخيارين ليتم عرض حركة الزبائن في هذين النوعين من الفواتير.

## فرز

استخدم هذه الخيارات لتحديد الترتيب الذي ستظهر وفقه النتائج في شاشة المعاينة:

## بدون

حدّد هذا الخيار إذا لم تكن مهتماً بعرض النتائج وفق ترتيب محدد.

## فرز

حدّد هذا الخيار إذا أردت أن يتم عرض النتائج في شاشة المعاينة مرتبة ترتيباً تصاعدياً بحسب اسم الحساب، أو اسم الزبون، أو بحسب رمز الحساب أو الهاتف.... حيث ستصبح خانة "فرز حسب" فعالة للتمكن من اختيار حقل البيانات الذي سيتم الاعتماد عليه في ترتيب النتائج.

## تجميع

حدّد هذا الخيار إذا أردت أن يتم عرض النتائج مجمعة بحسب حقل معين. مثال: معرفة مجموع الفواتير وقيمها للزبائن التي تنسب لكل منطقة من المناطق بغض النظر عن التفاصيل، أو معرفة مجموع الفواتير للزبائن التي تحصل على نسبة حسم معينة... وستصبح خانة "فرز حسب" فعالة للتمكن من اختيار حقل البيانات الذي سيتم الاعتماد عليه في التجميع.

## ملاحظة

في حال اختيار "تجميع" النتائج فلن تتمكن من الاستفادة من "حقول الزبون" ذلك لأن التقرير قد يعرض النتيجة لأكثر من زبون معاً.

## الفواتير

ستتضمن هذه اللائحة قائمة بأسماء كافة الفواتير التي تم تعريفها (والتي يمكن استخدامها لإدخال أو إخراج المواد من المستودعات). وتستطيع أن تختار إحدى أو بعض أو كل هذه الأنماط لمعرفة عدد وقيمة ما تم تحريره منها لكل زبون أو مورد.

## حقول الزبون

يمكن عن طريق هذا الخيار تحديد أي حقل من حقول بطاقة الزبون ليظهر ضمن التقرير كأن نعرض الجنسية أو العنوان بجانب اسم الزبون ضمن التقرير. مع العلم بأن هذه الحقول لن تظهر في حال اختيار "تجميع" النتائج.

## مستوى الحسابات

يمكنك تحديد مستوى الحسابات التي تريد عرض حركة زبائنها ضمن هذا الحقل حيث لن يتم عرض الحسابات التي تقع في مستوى أقل من المستوى المحدد في هذا الحقل.

(مثال: إذا قمت بتحديد حساب رئيسي للزبائن، فإن تحديد المستوى ١ سيعرض إجمالي عدد الفواتير التي تم تحريرها للزبائن التابعة لهذا الحساب دون عرض عدد الفواتير المحررة لكل زبون من الزبائن.

وبزيادة القيمة المدونة في هذه الخانة سيزداد مستوى التفاصيل المعروضة.)

## معاينة

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر في أعلى النافذة اسم التقرير المطلوب، يليه اسم الحساب و/أو مجموعة المواد و/أو المستودع و/أو مركز الكلفة (في حال تحديد أي مما سبق عند طلب التقرير)، ثم العملة التي تم طلب التقرير بها، وتاريخ بداية ونهاية التقرير.

يظهر في العمود الأول اسم الحساب والحسابات الأبناء له في حال تحديد مستوى الحسابات ٠ أو أكثر من ١، والأعمدة التي تليه هي عبارة عن أعمدة بأنواع الفواتير تحت كل فاتورة عمودان: العدد والقيمة. يظهر في عمود "العدد" عدد الفواتير هذا النمط التي تعامل بها الزبون، وفي عمود "القيمة" القيمة الإجمالية للفواتير.

وتستطيع بتحديد سطر معين في التقرير والنقر بالزر الأيمن للفأرة الحصول على تقرير ميزان المراجعة أو دفتر الأستاذ، أو استعراض بطاقة الحساب المرتبطة بهذا الحساب. وتستطيع إخفاء أو إظهار الخطوط التي تفصل بين الأعمدة والسطور في التقرير بالنقر على "خطوط الشبكة".

### حركة الزبائن حسب السندات

يستخدم هذا التقرير لبيان قيمة الدفعات المحفوظة لكل زبون من زبائنك (أو لكل مورد) خلال فترة زمنية معينة. ومن خلال الخيارات المتوفرة ستتمكن من استعراض المبالغ المالية التي تم حفظها ضمن سندات القبض أو الدفع أو الشيكات أو الأوراق المالية الأخرى أو ضمن إحدى هذه المصادر. كما سيكون باستطاعتك استعراض تلك الدفعات التي حفظت لمركز كلفة معين أو بفئة معين أو لزبائن حفظت في بطاقتها بيانات معينة. كان تستعرض ما قبضته من الزبائن التي تقطن في منطقة معينة أو ضمن حي معين.

يمكن طلب تقرير حركة الزبائن حسب السندات من: قائمة سندات ثم حركة الزبائن حسب السندات.

حركة الزبائن حسب السندات

زبائن الحساب: [بحث]

مركز الكلفة: [بحث]

الفئة: [بحث]

من تاريخ: ١٠-١-٢٠١٧

إلى تاريخ: ٨-٢-٢٠١٧

العملة: دينار عراقي

تجميع حسب: بدون

شروط الزبائن: بدون

النص: [بحث]

الشرط: [بحث]

الحقل: [بحث]

١

٢

السندات

☒ سند قيد

☒ القيد الافتتاحي

☒ سند قبض

☒ سند دفع

مجموعات الأتماط: [بحث]

حقول الزبون

☐ رقم البطاقة

☐ اللقب

☐ الاسم اللاتيني

☐ اللاحقة

☐ الجنسية

☐ هاتف ١

☐ هاتف ٢

☐ فاكس

معاينة

طباعة

إلغاء الأمر

وتتضمن نافذة التقرير ما يلي:

#### زبائن الحساب

لاستعراض إجمالي قيم الدفعات والأوراق المالية المحررة للزبائن (أو الموردين) التابعين لحساب رئيسي معين، قم بتحديد الحساب الرئيسي لأولئك الزبائن (أو الموردين) في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة، وإذا لم يتم تحديد أي حساب فسيتم عرض التقرير وفق جميع حسابات الزبائن والموردين لديك.

#### مركز الكلفة

لاستعراض إجمالي قيم الدفعات والأوراق المالية المرتبطة بمركز كلفة محدد (أي أن مركز الكلفة هذا مدون في السندات التي حُررت للزبائن أو الموردين)، قم بتحديد مركز كلفة في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة، وإذا لم يتم تحديد أي مركز كلفة فسيتم عرض التقرير وفق جميع مراكز الكلف لديك.

#### الفئة

لإظهار إجمالي قيم الدفعات التي تم تحديد فئة معينة إلى جوارها ضمن السند، قم بتحديد الفئة في هذه الخانة والتي تم إدخالها مسبقاً في السندات.

#### من تاريخ، إلى تاريخ

للحصول على تقرير حركة الزبائن ضمن مجال زمني محدد. يظهر بشكل افتراضي المجال الزمني بدءاً من تاريخ أول المدة إلى تاريخ اليوم.

#### العملة

اختر من القائمة العملة التي ستستخدم لعرض قيم السندات ضمن التقرير. مع ملاحظة أنه في حال تم تحديد عملة غير العملة الأساسية فإن القيم ستعرض وفق سعر تعادل هذه العملة في التاريخ الحالي.

## تجميع حسب

عليك تحديد هذا الخيار إذا أردت أن يتم تجميع قيم الحركات حسب أحد حقول بطاقة الزبون، كأن تطلب التقرير لاستعراض إجمالي قيمة الدفعات المستلمة من الزبائن السوريين، وتلك المستلمة من الزبائن اللبنانيين، وتلك المستلمة من الزبائن الأردنيين... إلخ (أي التجميع حسب الجنسية).

## شروط الزبون

يمكنك الحصول على تقرير للزبائن التي تحقق الحقول الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة، كأن تحصل على تقرير لزبائن منطقة معينة أو موزع معين.

في حال تم تعريف شروط سابقاً ستظهر في القائمة المنسدلة الأسماء الوصفية للشروط، كما يمكنك تحديد شروط جديدة أو التعديل على شروط قديمة.

## السندات

اختر من هذه القائمة مصادر البيانات التي تريد التقرير وفقها. حيث تظهر هنا أنماط السندات المستخدمة والأوراق المالية (شيك، فيزا كارد...) التي تم تعريفها. مثال: إذا أردت معرفة إجمالي قيمة المبالغ المالية التي قبضتها من زبائنك، فحدد سندات القبض فقط.

## حقول الزبون

يمكن عن طريق هذا الخيار تحديد أي حقل من حقول بطاقة الزبون ليظهر ضمن التقرير كأن نعرض الجنسية أو العنوان بجانب اسم الزبون ضمن التقرير.

## معاينة

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر في أعلى النافذة اسم التقرير المطلوب، يليه اسم الحساب (في حال تم تحديد حساب معين) وعلى نفس السطر العملة التي يراد رؤية التقرير بها. ثم مركز الكلفة (في حال تحديد مركز كلفة) ثم تاريخ بداية ونهاية التقرير.

يظهر في العمود الأول اسم الحساب أو الحسابات الأبناء للحساب المطلوب، ثم في تأخذ الأعمدة التالية أسماء السندات التي تم التعامل بها أو المحددة في مصادر التقرير (سند قبض، سند دفع، شيك...) وضمن كل عمود القيمة الإجمالية للسندات. وفي العمود الأخير يظهر مجموع القيم المذكورة للحساب. في نهاية التقرير يظهر لكل عمود المجموع الكلي لسندات كل عمود على حدة، ثم المجموع الكلي لكل السندات.

وتستطيع بتحديد سطر معين في التقرير والنقر بالزر الأيمن للفأرة الحصول على تقرير ميزان المراجعة أو دفتر الأستاذ، أو استعراض بطاقة الحساب المرتبطة بهذا الحساب. وتستطيع إخفاء أو إظهار الخطوط التي تفصل بين الأعمدة والسطور في التقرير بالنقر على "خطوط الشبكة".

## الحركة الشهرية للزبائن

يستخدم هذا التقرير لإعطاء المستخدم صورة عن قيم الفواتير النقدية والآجلة المحزرة للزبائن والموردين خلال كل يوم أو أسبوع أو شهر من فترة زمنية معينة.

حيث يعرض التقرير قيم الفواتير التي تسديدها نقداً وتلك التي لم تسدد بعد (أي بطريقة دفع آجلة) وتلك التي تم تسديدها باستخدام الأوراق المالية في كل يوم أو أسبوع أو شهر أو ربع سنة من فترة زمنية معينة.

وستلاحظ وجود الكثير من الخيارات المرافقة لهذا التقرير والتي تساعد على تخصيص التقرير لكي يعرض معلومات تخدم غرض المستخدم. كأن يتم طلب التقرير لمعرفة قيم الفواتير النقدية التي تم تحريرها لمجموعة معينة من الزبائن أو لزبون محدد، أو ما قيمة مشتريات زبون من مادة معينة كل شهر أو كل أسبوع، أو ما تشتريه شهرياً من مورديك من مجموعة مواد معينة... وغير ذلك من الخيارات المتنوعة.

تستطيع طلب تقرير حركة الزبائن الشهرية من: القائمة زبائن ثم الحركة الشهرية للزبائن.

## الحركة الشهرية للزبائن

**خيارات الإظهار**

☒ إظهار الفواتير غير المرحلة

☒ إظهار الفواتير المرحلة

☐ إظهار الكمية

☐ معالجة الهدايا

☐ معالجة الهدايا

☐ إظهار الفترات الفارغة

☐ الترتيب تنازلي

☐ عدم عرض الحسابات الرئيسية

الحساب

مستوى الحساب

الزبون

المادة

المجموعة

المستودع

مركز الكلفة

من تاريخ

إلى تاريخ

العملة

فرز/تجميع

حسب

شروط المواد

| الربط | النص | الشرط | الحقل |
|-------|------|-------|-------|
| ١     |      |       |       |
| ٢     |      |       |       |

الفترة

استخدام

طرق الدفع

☒ آجل

☒ نقداً

☒ ورقة مالية

☒ كلي

معاينة

طباعة

إلغاء الأمر

**مصادر التقرير**

☒ مشتريات

☒ مبيعات

☒ مرتجع مشتريات

☒ مرتجع مبيعات

☒ بضاعة أول المدة

☒ إدخال مستودع

☒ إخراج مستودع

☒ إدخال مواد جاهزة

☒ إخراج مواد أولية

☒ إدخال بقيد

☒ إخراج بقيد

مجموعات الأنماط

وتتضمن نافذة التقرير:

## الحساب

لمعرفة القيم النقدية والآجلة للفواتير التي تم تحريرها للزبائن أو موردين تابعين لحساب رئيسي معين، قم بتحديد الحساب الرئيسي لأولئك الزبائن أو الموردين في هذه الخانة. وإذا لم تقم بتحديد حساب محدد فسيتم عرض التقرير وفق جميع الزبائن والموردين لديك، إلا إذا قمت بتحديد زبون أو مورّد في الخانة التالية.

## مستوى الحسابات

حدّد في هذه الخانة مستوى الحسابات الذي سيتم عرض التقرير على أساسه، فإذا اخترت المستوى ١ فسيتم عرض التقرير على المستوى الأول في شجرة الحسابات (أي في حال تحديد الحساب الرئيسي للزبائن، فإن التقرير سيرعرض مجموع قيم الفواتير النقدية والآجلة للزبائن التي تتبع لهذا الحساب دون عرض التفاصيل للحسابات الفرعية). وبزيادة القيمة المدوّنة في هذه الخانة فإن التقرير سيرعرض التفاصيل حسب مستوى التفرّع المحدّد.

## الزبون

لمعرفة القيم النقدية والآجلة للفواتير التي تم تحريرها لأحد الزبائن أو الموردين، قم بتحديد اسم أو رمز ذلك الزبون أو المورد في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد زبون محدد فسيتم عرض التقرير وفق جميع الزبائن لديك.

## المادة

لمعرفة قيمة ما ابتاعه الزبائن (بطريقة نقدية أو آجلة) من مادة معينة يومياً أو شهرياً... أو ما اشترته من مورديك (بطريقة نقدية أو آجلة) من مادة معينة يومياً أو شهرياً...، قم بتحديد المادة في هذه الخانة، أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد مادة محدّدة فسيتم عرض التقرير وفق جميع المواد لديك، إلا إذا قمت بتحديد مجموعة مواد في الخانة التالية.

## المجموعة

لمعرفة قيم ما ابتاعه الزبائن (بطريقة نقدية أو آجلة) من مجموعة مواد معينة يومياً أو شهرياً... أو ما اشترته من مورديك (بطريقة نقدية أو آجلة) من مجموعة مواد معينة يومياً أو شهرياً...، قم بتحديد مجموعة المواد في هذه الخانة، أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد مجموعة محدّدة فسيتم عرض التقرير وفق جميع المجموعات لديك.

## المستودع

لمعرفة قيم المبيعات والمشتريات النقدية والآجلة التي حفظت لأحد المستودعات يومياً أو شهرياً....، قم بتحديد المستودع في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد مستودع محدد فسيتم عرض التقرير وفق جميع المستودعات لديك.

## مركز الكلفة

لمعرفة قيم ما حُرر من فواتير كل يوم أو أسبوع.... مرتبطاً بمركز كلفة معين (أي أن مركز الكلفة هذا مدون في الفواتير التي حُررت للزبائن أو الموردين)، قم بتحديد مركز الكلفة في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد مركز كلفة محدد فسيتم عرض التقرير على أساس جميع مراكز الكلفة لديك.

## من تاريخ، إلى تاريخ

للحصول على كشف بالحركات خلال فترة زمنية محددة، قم بتحديد بداية و نهاية الفترة الزمنية في هاتين الخانتين.

## العملة

اختر من القائمة العملة التي ستستخدم لعرض قيم حركات الزبائن ضمن التقرير. مع ملاحظة أنه في حال تم تحديد عملة غير العملة الأساسية فإن القيم ستعرض وفق سعر تعادل هذه العملة في التاريخ الحالي.

## فرز/تجميع، حسب

اختر من هذه القائمة المنسدلة طريقة ترتيب ظهور الزبائن ضمن التقرير أو الطريقة التي ستستخدم لتجميع النتائج ضمن شاشة المعاينة وفق الاختيارات المتاحة في القائمة المنسدلة التالية، أو اختر بدون فرز أو تجميع بتحديد الخيار بدون. مثال: أن تعرف قيمة الفواتير النقدية التي تم تحريرها للزبائن السوريين وتلك التي تم تحريرها للزبائن اللبنانيين وتلك التي تم تحريرها للزبائن الأردنيين (أي التجميع حسب الجنسية).

مع ملاحظة أن اختيار التجميع حسب التفاصيل سيؤدي إلى تجميع النتائج حسب نوع الدفعات (نقدًا، أجل، ورقة مالية)، أي سيظهر التقرير إجمالي قيم الفواتير التي سُددت نقدًا خلال كل شهر وإجمالي قيم الفواتير التي حُررت بطريقة دفع آجلة كل شهر، وإجمالي قيم الفواتير التي سُددت باستخدام الأوراق المالية كل شهر... دون تفصيل الزبائن.

## طرق الدفع

اختر من هذه القائمة طريقة الدفع التي ستظهر قيم الفواتير التي حُررت باستخدامها. وتستطيع تحديد إحدى أو بعض أو كل هذه الطرق لعرض قيمها في التقرير. كأن تختار "نقدًا" لمعرفة المبيعات النقدية خلال كل يوم من أيام الشهر الماضي. خيار "كلي" سيعرض المجموع الكلي للمبيعات أو المشتريات ... سواء كانت بطريقة نقدية أو آجلة أو باستخدام الأوراق المالية. (أي ستعرف قيمة المبيعات النقدية لهذا الزبون وإجمالي قيمة مبيعاته خلال كل يوم).

## خيارات

## إظهار الفواتير المرحلة، غير المرحلة

بتفعيل أي من هذين الخيارين تستطيع عرض التقرير بالاعتماد على الفواتير التي تم ترحيلها إلى المستودعات فقط، أو التي لم ترحل إلى المستودعات بعد أو كلا النوعين.

## عرض الكميات

بتفعيل هذا الخيار تظهر كميات المواد ضمن تقرير الحركة الشهرية للزبائن.

## عرض الهدايا

بتفعيل هذا الخيار تظهر الهدايا على المواد ضمن تقرير الحركة الشهرية للزبائن.

## الفترة

اختر من هذه القائمة الفترة الزمنية المطلوب عرض التقرير وفقها: يومية، أسبوعية، شهرية، ربعية، سنوية. وبذلك ستعرف القيم النقدية والآجلة للفواتير المحررة... كل يوم أو أسبوع أو شهر... خلال الفترة الزمنية المحددة.

## استخدام الوحدة

اختر من هذه القائمة المنسدلة الوحدة المطلوب عرض التقرير وفقها. يتم بشكل افتراضي عرض التقرير بالوحدة الأولى للمادة.

## إدخال بالموجب / إخراج بالسالب

يمكنك تحديد هذا الخيار إذا أردت عرض حركة الزبائن بالقيمة والكمية مع مراعاة طرح فواتير الإخراج (المبيعات، مرتجع المشتريات... إلخ) وجمع فواتير الإدخال (المشتريات، مرتجع المبيعات) من قيمة وكمية الحركة الحاصلة، أي يتم حساب حاصل ضرب سعر الشراء أو المبيع في كمية المادة في كل فاتورة خاصة بالزبون خلال الفترة المحددة ويتم جمع القيمة مع القيم السابقة إذا كانت الفاتورة إدخال ويتم طرحها إذا كانت الفاتورة إخراج. (يتم تحديد هذا الخيار عادة لعرض الزبائن الأكثر حركة بفواتير مرتجعات المبيعات أي الذي أرجعوا أكبر كميات أو قيم للمواد في تلك الفواتير)

## إدخال بالموجب / إخراج بالموجب

يمكنك تحديد هذا الخيار إذا أردت عرض الزبائن الأكثر حركة بالقيمة أو الكمية مع جمع قيمة (أو كمية) المواد المتحركة في فواتير الإخراج (المبيع) والإدخال (الشراء). (يحدد هذا الخيار لعرض الزبائن الذين تعاملوا بأكبر كمية أو قيمة للمواد في فواتير الإخراج والإدخال معاً) إدخال بالسالب / إخراج بالموجب

يمكنك تحديد هذا الخيار إذا أردت عرض الزبائن الأكثر حركة بالقيمة أو الكمية مع جمع قيمة (أو كمية) المواد المتحركة في فواتير الإخراج (المبيع) وطرح قيمة (أو كمية) المواد المتحركة في فواتير الإدخال (الشراء). (يحدد هذا الخيار عادةً لعرض الزبائن الأكثر حركة في فواتير مرتجعات المبيع فقط)

مصادر التقرير

قم باختيار مصادر التقرير المطلوب جمع البيانات منها بتفعيل الخانات الظاهرة في القائمة. مثلاً: الزبائن الذين تم البيع لهم بفواتير البيع، أو الذين أرجعوا مواداً بفواتير مرتجع المبيعات، أو الذين لهم طلبات مبيع أو شراء.

شروط

يمكنك الحصول على التقرير للزبائن التي تحقق الحقول الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة، كأن تحصل على تقرير لزبائن منطقة معينة أو موزع معين. في حال تم تعريف شروط سابقاً ستظهر في القائمة المنسدلة الأسماء التوصيفية للشروط، كما يمكنك تحديد شروط جديدة أو التعديل على شروط قديمة.

معاينة

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر في أعلى النافذة اسم التقرير المطلوب، والحساب، و/أو الزبون، و/أو المادة، و/أو المستودع، و/أو المجموعة، و/أو مركز الكلفة المحدد سابقاً عند طلب التقرير. والعملة المراد رؤية التقرير بها وتاريخ بداية ونهاية التقرير. يظهر في العمود الأول اسم الحساب/الحسابات الأبناء في حال تحديد مستوى الحسابات ٠ أو أكثر من ١، ويقابل كل حساب في العمود التالي أربعة أقلام : نقدي، أجل، ورقة مالية، كلي وذلك بحسب طريقة الدفع المحددة عند طلب التقرير. ثم في باقي الأعمدة تظهر الأشهر إن تم تحديد الفترة لشهر أو الأيام إن تم تحديد الفترة يومي أو بحسب ما يتم تحديده في الفترة التي ضمن الفترة المحددة بين التاريخين، حيث يظهر في كل فترة كمية المواد التي تعامل بها الحساب في فواتير المبيع والشراء... (في حال تفعيل خيار عرض الكمية عند طلب التقرير) والهدايا الممنوحة على الفواتير (في حال تفعيل خيار عرض الهدايا عند طلب التقرير) والقيمة الإجمالية لفواتير هذا الحساب. وتستطيع بتحديد سطر معين في التقرير والنقر بالزر الأيمن للفأرة الحصول على تقرير ميزان المراجعة أو دفتر الأستاذ، أو استعراض بطاقة الحساب المرتبطة بهذا الحساب. وتستطيع إخفاء أو إظهار الخطوط التي تفصل بين الأعمدة والسطور في التقرير بالنقر على "خطوط الشبكة".

### الفواتير المستحقة

يستخدم هذا التقرير لمعرفة الفواتير التي تستحق القبض أو التسديد خلال فترة زمنية معينة، وما تم تسجيله من دفعات لتسديد قيم تلك الفواتير وما لم يسدد بعد منها (مع العلم بأن استحقاق الفواتير سيعتمد على شروط الدفع التي سبق وتم تحديدها في بطاقة الزبون أو في خصائص الفواتير أو أثناء تحرير الفاتورة). كما يعرض التقرير عدد الأيام المتبقية والتي ستصبح بعدها الفاتورة مستحقة الدفع أو القبض (أو عدد الأيام التي مرت على استحقاق الفاتورة). ويمكن تخصيص التقرير - باستخدام الخيارات المتاحة - لاستعراض الفواتير المستحقة والتي تم تسديد جزء من قيمتها، أو تلك التي لم تسدد بعد، أو الفواتير التي لم تستحق الدفع بعد. ويستطيع المستخدم طلب التقرير لدراسة فواتير مجموعة معينة من الزبائن أو الموردين أو لدراسة فواتير أحد الزبائن أو الموردين.

يمكن طلب تقرير الفواتير المستحقة من: قائمة زبائن ثم الفواتير المستحقة.

القوائم المستحقة

خيارات إظهار الفواتير

المستحقة ☒  
غير المستحقة ☐  
المسددة ☒  
المسددة جزئياً ☐  
غير المسددة ☐  
إظهار نسبة الدفعة لقيمة الفاتورة ☐  
إظهار الفواتير التي ليس لها شروط دفع ☐

الفواتير

مشتریات ☒  
مبيعات ☒  
مرتجع مشتریات ☒  
مرتجع مبيعات ☒  
بضاعة أول المدة ☒  
إدخال مستودع ☒  
إخراج مستودع ☒  
إدخال مواد جاهزة ☒

مجموعات الأبطال

حقول الفاتورة

تاريخ الفاتورة ☒  
رقم الفاتورة ☒  
اسم الزبون ☒  
تاريخ الاستحقاق ☒  
أيام متبقية ☒  
إظهار صافي الفاتورة ☒  
مركز الكلفة ☐  
الفرع ☐  
الموزع ☐  
البيع ☐

الحساب

الزبون

مركز الكلفة

العملة دينار عراقي

خيارات التاريخ

من تاريخ ١-١-٢٠١٧  
إلى تاريخ ٩-٢-٢٠١٧

استخدام تاريخ الاستحقاق ☒  
استخدام تاريخ التحرير ☐

خيارات التقرير

تفصيلي ☒  
تجميع حسب الحقول : ☐

اسم الزبون

عرض التفاصيل لكل زبون ☐

فرز حسب تاريخ الفاتورة

شروط الزبائن بدون

| الربايه | النص | الشروط | الحقل |
|---------|------|--------|-------|
| ١       |      |        |       |
| ٢       |      |        |       |

شروط الفاتورة بدون

| الربايه | النص | الشروط | الحقل |
|---------|------|--------|-------|
| ١       |      |        |       |
| ٢       |      |        |       |

معاينة

طباعة

إلغاء الأمر

وتتضمن النافذة ما يلي:

الحساب

لمعرفة ما استحق من فواتير (أو ما لم يستحق بعد من فواتير) خُزرت للزبائن أو الموردين التابعين لحساب رئيسي معين، قم بتحديد الحساب الرئيسي لأولئك الزبائن أو الموردين في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد حساب فسيتم عرض التقرير لفواتير جميع الزبائن والموردين إلا إذا تم تحديد زبون أو مورد في الخانة التالية.

الزبون

لمعرفة ما استحق من فواتير (أو ما لم يستحق بعد من فواتير) أحد الزبائن أو الموردين، قم بتحديد ذلك الزبون أو المورد في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي زبون أو مورد سيتم عرض التقرير وفق جميع الزبائن والموردين لديك.

العملة

اختر من القائمة العملة التي سيتم وفقها عرض قيم فواتير الزبون.

من تاريخ، إلى تاريخ

حدّد في هاتين الخانتين الفترة الزمنية التي تريد دراسة ما تم تحريره من فواتير خلالها.

خيارات التاريخ

استخدام تاريخ الاستحقاق

بتفعيل هذا الخيار ستظهر في التقرير الفواتير التي يقع تاريخ استحقاقها ضمن الفترة الزمنية المحددة في الخانتين السابقتين.

استخدام تاريخ التحرير

بتفعيل هذا الخيار ستظهر في التقرير الفواتير التي تم تحريرها خلال الفترة الزمنية المحددة والمحققة للشروط (أي التي تستحق الدفع خلال تلك الفترة، أو التي لا تستحق الدفع خلال نفس الفترة، المسددة كلياً...إلخ).

فرز حسب

حدّد من هذه القائمة الترتيب الذي ستظهر وفقه الفواتير ضمن شاشة المعاينة، حيث يمكن أن ترتب الفواتير حسب تاريخ تحرير الفاتورة أو رقم الفاتورة أو اسم الزبون أو تاريخ الاستحقاق أو المجموع النهائي.

شروط الزبون

هذه الخانة مخصصة لإظهار تقرير لفواتير الزبائن التي تحقق الحقول الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة.

الفواتير

ستتضمن هذه اللائحة أسماء كافة أنماط الفواتير المعروفة ضمن ملفك، وتستطيع أن تختار من بينها النمط الذي يهّمك متابعة تطبيقه لشروط الدفع. مثال: لدراسة ما استحق وما سُدّد من فواتير الزبائن، قم بتحديد نمط فاتورة المبيعات.

حقوق الفاتورة

للحصول على مزيد من التفاصيل والمعلومات الإضافية ضمن التقرير، قم بتفعيل الخيار المناسب من هذه القائمة (كاظهار تاريخ الفاتورة، رقم الفاتورة، اسم الزبون، تاريخ الاستحقاق، الأيام المتبقية، المجموع النهائي). مع العلم بأنك لن تتمكن من الاستفادة من هذه الحقوق إلا باختيار العرض التفصيلي للتقرير.

خيارات التقرير

يمكن اختيار طريقة إظهار التقرير بشكل تفصيلي بحيث تظهر كل فاتورة من الفواتير وإلى جوارها اسم الزبون وتاريخ الاستحقاق.... وغير ذلك من التفاصيل، أو إظهار التقرير بشكل تجميعي بحيث يتم جمع الفواتير التي تشترك بشيء معين: كإظهار مجموع الفواتير لكل زبون من الزبائن، أو الفواتير التي تملك تاريخ تحرير واحد أو التي تستحق معاً بنفس التاريخ دون تفصيل.

معاينة

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر أعلى النافذة اسم التقرير، يليه تاريخ بداية ونهاية التقرير واسم العملة المراد عرض التقرير بها. يظهر في العمود الأول اسم العميل (الزبون/المورد)، وفي العمود الثاني نوع الفاتورة ورقمها، وفي العمود الثالث تاريخ تحرير الفاتورة، وفي العمود الرابع تاريخ استحقاقها والذي تم تحديده في شروط الدفع الموجودة في الفاتورة أو في بطاقة الزبون، وفي العمود الرابع الأيام المتبقية حتى تستحق الفاتورة مسبقة بإشارة (-) أو الأيام التي مضت بعد تاريخ الاستحقاق، وفي العمود الخامس القيمة الإجمالية للفاتورة، وفي العمود السادس مجموع قيمة الدفعات لتسديد هذه الفاتورة.

تقارير الحركة

يقدم البرنامج للمستخدم تقارير تفصيلية وإجمالية عن حركة المواد ضمن المستودعات، وتتمتع هذه التقارير بالعديد من الخيارات التي تكفل للمستخدم الإفادة القصوى من التقرير وتخصيصه بالشكل الذي يخدم حاجته. يُقصد بحركة المادة عمليات إدخال وإخراج المادة من المستودعات أي بتعبير آخر مبيع أو شراء أو إرجاع أو نقل البضائع. يتم الوصول إلى تقارير الحركة من: القائمة مواد ثم تقارير الحركة.

تتضمن تقارير الحركة مجموعة التقارير التالية:

تقرير الحركة اليومية

يستخدم هذا التقرير للحصول على كشف بكافة فواتير البيع والشراء والإدخال والإخراج التي تم تحريرها خلال فترة زمنية معينة. ويمكنك دراسة ما تم تحريره من فواتير مشتريات أو مبيعات حساب معين أو زبون معين أو مركز كلفة معين. كما تستطيع الحصول على تقرير بالفواتير التي حرّرها موزع معين أو بائع معين. ويمكنك معرفة كميات المواد بحسب الحركات (البيع، الشراء) وطرق دفع الفواتير والأسعار المدونة فيها والهياكل والحسم الممنوح. بالإضافة إلى الكثير من الخيارات التي تساعدك على الحصول على تقرير واضح ومحدّد.

حركة مادة

يستخدم هذا التقرير للحصول على دراسة تفصيلية بما تم بيعه أو شراؤه أو إرجاعه من مادة معينة وأسعارها العليا والدنيا والوسطية. كما يمكن طلب هذا التقرير لعرض حركة كافة المواد، ويمكن تخصيص التقرير باستخدام الخيارات المتاحة كأن تدرس مبيعات مجموعة معينة من المواد، أو معرفة مبيعات ومشتريات أحد المخازن (المستودعات) وما إلى ذلك.

حركة إجمالي المواد

يستخدم هذا التقرير لمعرفة إجمالي كميات وقيم ما تم إدخاله وإخراجه من مواد إلى المستودعات والفرق بين تلك القيم والكميات (دون تفصيل للفواتير)، بالإضافة إلى معرفة إجمالي قيمة فواتير المبيعات والمشتريات والمرتجعات النقدية والأجلة.

حركة إجمالي الفواتير

يستخدم هذا التقرير للحصول على كشف بما تم تحريره من فواتير خلال فترة زمنية معينة. ويمكن تخصيص التقرير لعرض قيم تلك الفواتير (القيمة النقدية أو الأجلة)، كما يمكن تخصيصه لمعرفة الفواتير التي حرّرها بائع معين، أو الخاصة بمستودع معين أو التي تم تحريرها لأحد الزبائن أو الموردين.

يختلف هذا التقرير عن تقرير الحركة اليومية في أنه لا يظهر تفاصيل الفواتير (من حيث المواد وكمياتها وغير ذلك من التفاصيل)، لكن يمكن من خلال الخيارات معرفة مجموع كميات المواد التي تحركت بكل نمط من أنماط الفواتير (أي مجموع كميات المواد التي تم بيعها، وتلك التي تم شراؤها.... إلخ) وذلك عن طريق إظهارها بنهاية التقرير.

#### حركة المواد والمجموعات

يستخدم هذا التقرير للحصول على كشف بكميات وقيم المواد التي تم إدخالها وإخراجها من المستودعات خلال فترة زمنية معينة مع معرفة مخزون كل مادة من المواد في بداية وفي نهاية تلك الفترة. ويمكن تخصيص هذا التقرير ليعرض كمية أو قيمة الإدخالات والإخراجات، مع القدرة على تحديد مادة أو مجموعة مواد أو مستودع للحصول على إحصائيات بكميات و/أو قيم الإدخالات والإخراجات لتلك المادة أو مجموعة المواد تحديداً. وباستخدام الخيارات المتاحة ستمكن من طلب التقرير لدراسة أنواع معينة من المواد (المواد الخدمية أو المواد المستودعية أو الأصول الثابتة).

#### ملخص الحركة اليومية

يستخدم هذا التقرير لمعرفة القيمة التي بلغتها مبيعاتك أو مشترياتك.... إلخ خلال كل يوم (أو أسبوع أو شهر) من فترة زمنية معينة.

#### حركة المجموعات

يستخدم هذا التقرير للحصول على ملخص بالكميات والقيم التي تم بيعها أو شراؤها أو إدخالها أو إخراجها من المستودعات لكل مجموعة من مجموعات المواد (لن تظهر كمية كل مادة بل سيظهر إجمالي كميات المواد التابعة لكل مجموعة)، كما سيعرض التقرير مخزون تلك المجموعة نتيجة لحركات البيع والشراء تلك. وكباقي التقارير، يمكن تخصيص التقرير لدراسة حركة مجموعة معينة من المواد أو كافة المجموعات، كما يمكن تخصيصه لدراسة حركة المجموعات ضمن مستودع معين أو مرتبطة بمركز كلفة معين.

#### حركة المناقلات

يستخدم هذا التقرير لمراقبة عمليات نقل البضاعة بين المستودعات (والتي تم تسجيلها بفواتير المناقلة)، ومن خلال الخيارات الموجودة يمكن تخصيص التقرير لدراسة المناقلات الخاصة بأحد المستودعات أو بمجموعة مواد معينة أو لدراسة حركة المواد باستخدام أنماط معينة من المناقلات.

#### الحركة اليومية

يستخدم هذا التقرير لمعرفة ما تم تحريره من فواتير مبيعات ومشتريات ومرتجعات.... خلال فترة زمنية معينة مع معرفة تفاصيل كل فاتورة من الفواتير (المواد التي تتضمنها، الحسميات، الإضافات، الزبون.... وغير ذلك من المعلومات). ويمكن تخصيص التقرير لتتمكن من استعراض ما تم تحريره من فواتير لأحد الزبائن (أو الموردين)، أو لمعرفة مبيعات ومشتريات... مادة معينة أو مجموعة مواد معينة أو المبيعات والمشتريات... الخاصة بأحد المستودعات أو المرتبطة بمركز كلفة معين (مشروع أو موزع..)، أو حتى لرؤية ما حرره أحد الباعة من فواتير. وقد زود هذا التقرير بالكثير من الخيارات التي تتيح للمستخدم فرصة الحصول على الكثير من التفاصيل أو تخصيص النتائج المعروضة (كاختيار الوحدات التي ستعرض وفقها كميات المواد، أو حتى اختيار طريقة دفع لعرض حركة المواد ضمن الفواتير التي حفظت بطريقة الدفع تلك: كاستعراض كافة الفواتير النقدية فقط أو الآجلة أو المسددة باستخدام أوراق مالية). يتم طلب هذا التقرير من: قائمة مواد ثم تقارير الحركة ثم القائمة الفرعية لتقارير الحركة نختار الحركة اليومية.

## الحركة اليومية

**حقول المادة**

رمز الباركود ☐

عامل تحويل الوحدة ☐

نوع المادة ☐

المواصفات ☐

القياس ☐

المصدر ☐

**خيارات التقرير**

إظهار رمز المادة ☐

إظهار اسم المادة ☒

إظهار اسم الزبون ☒

استخدام الاسم اللاتيني ☐

إظهار الفواتير المرحلة ☒

إظهار الفواتير غير المرحلة ☐

إظهار الوحدات ☐

إظهار رصيد مادة ☐

إظهار أسعار المواد ☒

إظهار إجمالي الفاتورة ☐

إظهار الخصميات والإضافات ☐

إظهار الخصميات وإضافات الأقسام كنسبة ☐

إظهار القيمة المضافة ☐

إظهار تفصيل الخصميات والإضافات ☐

إظهار مجموع الكميات ☐

إظهار مجموع الهدايا ☐

عدم إظهار الهدايا ☐

الهدايا في عمود مستقل ☐

إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة ☐

المادة

المجموعة

المستودع

الزبون

الحساب

مركز الكلفة

المستخدم

من تاريخ ١٠-١-٢٠١٧

إلى تاريخ ٩-٢-٢٠١٧

العملة دينار عراقي

شروط المواد بدون

شروط الزبائن بدون

شروط الفاتورة بدون

معاينة

خيارات

طباعة

إلغاء الأمر

**حقول الزبون**

رقم البطاقة ☐

اللقب ☐

اللاحقة ☐

الجنسية ☐

هاتف ١ ☐

هاتف ٢ ☐

**مصادر التقرير**

مشتريات ☒

مبيعات ☒

مرتجع مشتريات ☒

مرتجع مبيعات ☒

بضاعة أول المدة ☒

مجموعات الأخطاء

**حقول الفاتورة**

بيان الفاتورة ☐

بيان الأقسام ☐

طريقة الدفع ☐

مستودع ☐

الطول × العرض ☐

**مركز الكلفة يخص**

الأقسام والفواتير

التاريخ

استخدام الوحدة

تصفية على طريقة الدفع بدون

**البيان**

يحتوي

لا يحتوي

وتتضمن نافذة التقرير ما يلي:

#### المادة

لرؤية ما تم تحريره من فواتير (بيع، شراء، مرتجع... إلخ) لإحدى المواد، قم بتحديد اسم المادة في هذه الخانة أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مادة فسيتم عرض التقرير لجميع المواد لديك، إلا إذا قمت بتحديد مجموعة أو شروط في الخانات المذكورة لاحقاً.

#### المجموعة

لرؤية ما تم تحريره من فواتير (بيع، شراء، مرتجع... إلخ) لمجموعة معينة من المواد، قم بتحديد اسم المجموعة في هذه الخانة أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مجموعة فسيتم عرض التقرير لجميع المواد لديك، إلا إذا قمت بتحديد شرط في خانة "شروط المواد" المذكورة لاحقاً.

#### المستودع

لرؤية ما تم تحريره من فواتير (بيع، شراء، مرتجع... إلخ) لأحد المستودعات، قم بتحديد اسم المستودع في هذه الخانة أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مستودع فسيتم عرض التقرير لحركة المواد ضمن كافة المستودعات لديك.

#### الزبون

لرؤية ما تم تحريره من فواتير (بيع، شراء... إلخ) لأحد الزبائن أو الموردين، قم بتحديد اسم الزبون في هذه الخانة. وإذا لم تقم بتحديد أي زبون فسيتم عرض التقرير للفواتير المحررة لكافة الزبائن والموردين إلا إذا قمت بتحديد حساب رئيسي للزبائن أو الموردين في الخانة التالية أو حددت شرطاً في خانة "شروط الزبائن" المذكورة لاحقاً.

#### الحساب

لرؤية ما تم تحريره من فواتير (بيع، شراء... إلخ) للزبائن أو الموردين التابعين لحساب رئيسي معين، قم بتحديد اسم الحساب الرئيسي لأولئك الزبائن أو الموردين في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد حساب معين فسيتم عرض التقرير للفواتير المحررة لكافة الزبائن والموردين، إلا إذا كنت قد حددت شرطاً في خانة "شروط الزبائن" المذكورة لاحقاً.

## مركز الكلفة

لرؤية ما تم تحريره من فواتير (بيع، شراء... إلخ) مرتبطاً بمركز كلفة معين (مشروع معين، موزع... أي أن مركز الكلفة هذا مدون في الفواتير التي تحركت بها المواد)، قم بتحديد اسم مركز الكلفة الذي تريد دراسة حركة المواد عليه في هذه الخانة أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد مركز كلفة معين فسيتم عرض التقرير وفق جميع مراكز الكلف لديك.

## المستخدم

لرؤية ما تم تحريره من فواتير من قبل مستخدم معين (المستخدم الذي سجل الدخول للبرنامج باسم المستخدم وكلمة المرور)، دُون في هذه الخانة اسمه أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مستخدم فسيعرض التقرير الفواتير المحررة من قبل كافة المستخدمين.

## البائع

للحصول على تقرير بالمواد التي قام بتنظيم فواتيرها بائع معين قم بتحديد اسم البائع في هذه الخانة، ليتم عرض الفواتير التي حررها هذا البائع. قراءة بيانات التقرير وفق هذا البائع.

## الموزع

للحصول على تقرير بالمواد التي قام بتنظيم فواتيرها موزع معين قم بتحديد اسم الموزع في هذه الخانة، ليتم عرض الفواتير التي حررها هذا الموزع. العملة

اختر من هذه القائمة العملة المستخدمة في عرض أسعار المواد (الإفرادية والإجمالية والمجاميع) في التقرير. من تاريخ، إلى تاريخ

حدّد في هاتين الخانتين تاريخ بداية ونهاية الفترة الزمنية التي تريد عرض الفواتير التي حُفظت خلال هذه الفترة. استخدام الوحدة

يمكنك الحصول على تقرير لحركة المواد بوحدة معينة يتم اختيارها من هذه القائمة المنسدلة، مع ضرورة الانتباه إلى أن الوحدات غير الثابتة للمواد لن تظهر في التقرير بل ستظهر عوضاً عنها الوحدة الافتراضية مثال: في حال وجود مادة الوحدة الثانية لها غير ثابتة، وتم تحديد "الوحدة الثانية" من هذه القائمة فإن التقرير سيعرض الوحدة الافتراضية لهذه المادة (لأن - وكما هو معروف - الوحدات غير الثابتة لا تمتلك عامل تحويل).

## تصفية على طريقة الدفع

يمكن من خلال هذا الخيار تخصيص التقرير لعرض حركة المواد ضمن الفواتير التي استخدمت فيها طريقة دفع معينة (كمعرفة المبيعات اليومية النقدية، أو المبيعات اليومية الأجلة، أو لمعرفة ما تم دفعه باستخدام ورقة مالية...). البيان

تستطيع أن تحدّد شروط في حقل البيان (البيان الإجمالي للفاتورة وليس بيان القلم) وذلك في حقلي (يحوي/لا يحوي). شروط المواد

يمكنك تخصيص التقرير لدراسة ما تم بيعه أو شراؤه... إلخ من مواد تحقق الحقوق الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة، كان تحصل على تقرير بحركة الملابس القطنية ذات المقاس الكبير، حيث يكون النوع والقياس محددين مسبقاً في بطاقة المادة.

في حال تم تعريف شروط سابقاً ستظهر في القائمة المنسدلة الأسماء التوصيفية للشروط، كما يمكنك تحديد شروط جديدة أو التعديل على شروط قديمة.

## شروط الزبائن

يمكنك الحصول على تقرير للفواتير التي تم تحريرها لزبائن أو موردين تحقق الحقوق الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة، كان تحصل على تقرير حركة المواد على زبائن منطقة معينة أو موزع معين.

في حال تم تعريف شروط سابقاً ستظهر في القائمة المنسدلة الأسماء التوصيفية للشروط، كما يمكنك تحديد شروط جديدة أو التعديل على شروط قديمة.

## شروط الفواتير

يمكنك استعراض المواد التي تحركت من مستودعاتك بعملة معينة، أو بفئة معينة (تم تحديد الفئة إلى جوار المادة في الفاتورة)، أو المواد ذات تاريخ صلاحية أو إنتاج معينين، أو التي لها أبعاد محددة؛ كل هذا عن طريق تحديد شرط يحدد ما ترغب بعرضه.

## فرز حسب

في هذا الحقل يتم تحديد كيفية ترتيب المواد في التقرير، إما حسب تاريخ حركة المادة (أي حسب تاريخ تحرير الفواتير) أو حسب اسم الزبون (تعرض الفواتير التي حرّرت لنفس الزبون بشكل متتابع) أو حسب الكمية (تظهر الفواتير التي تضمنت كميات أكبر أولاً ثم التي تقل عنها...) أو حسب القيمة (تظهر الفواتير التي كانت قيمتها أكبر أولاً ثم التي تقل عنها).

## خيارات التقرير

في الحالة الافتراضية يكون خيار إظهار الفواتير المرحلة وإظهار أسعار المواد هما المفعّلين فقط. قم بتحديد الخيارات الأخرى لإضافة المزيد من التفاصيل ضمن التقرير. ويمكن الاحتفاظ بالخيارات التي فعلتها أو أزلت التفعيل عنها لطلب التقرير بنفس هذه الخيارات دون العودة وتفعيلها كل مرة، وذلك بالنقر بالزر الأيمن للفأرة على شريط العنوان الأزرق العلوي لتنفيذ التقرير واختيار "حفظ كافتراضي" من قائمة الأوامر. تتضمن هذه الخيارات ما يلي:

## إظهار رمز المادة

بتفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير رمز المادة.

## استخدام الاسم اللاتيني

بتفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير الاسم اللاتيني للمادة والمحدّد سابقاً في بطاقة المادة.

## إظهار الوحدات

بتفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير الوحدة المحددة في الفواتير التي تحركت بها المادة.

## إظهار رصيد المادة

لا يتفعل هذا الخيار إلا إذا تم تحديد مادة معينة، وبتفعيل هذا الخيار تظهر في التقرير كمية المادة الموجودة في المستودعات قبل كل حركة.

## إظهار أسعار المواد

بتفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير سعر المادة المدون في الفواتير التي تحركت بها المادة.

## إظهار الحسميات والإضافات

في حال تم طلب التقرير مع تحديد مادة أو مجموعة من المواد، فيمكن للمستخدم أن يستعرض إجمالي الحسم الممنوح على قيمة المادة في كل فاتورة من الفواتير (أي مجموع حسم الأقلام مع حصة هذه المادة من الحسم المعطى لإجمالي قيمة الفاتورة).

## إظهار تفاصيل الحسميات والإضافات

لا يمكن الاستفادة من هذا الخيار في حال تحديد مادة معينة أو مجموعة مواد معينة. وبتفعيله يضاف إلى التقرير عمودين تظهر فيهما قيمة الحسميات الممنوحة على الفواتير وعلى كل مادة من مواد الفواتير، كما يظهر أسفل التقرير المجموع الإجمالي لقيمة الحسميات والإضافات لكل نوع من أنواع الفواتير على حدة.

## إظهار مجموع الكميات

بتفعيل هذا الخيار يظهر في أسفل التقرير مجموع كميات المواد بحسب الحركات (كميات المواد المباعة، المشتراة، المرتجعة...)

## إظهار مجموع الهدايا

بتفعيل هذا الخيار يظهر في أسفل التقرير مجموع الهدايا في فواتير الشراء، المبيع، المرتجعات...

## عدم إظهار الهدايا

إذا لم تقم بتفعيل هذا الخيار فإن التقرير سيعرض إلى جوار كل مادة الكمية التي تم إدخالها أو إخراجها من المستودعات بالفاتورة بالإضافة إلى كمية الهدايا المدونة لهذه المادة بالفاتورة (مثال: ١٠+٥٠٠: أي ٥٠٠ قطعة من هذه المادة + ١٠ هدايا).

أما بتفعيل هذا الخيار فلن يعرض التقرير كمية الهدايا، بل سيعرض كمية المادة دون إظهار الهدايا.

## الهدايا في عمود مستقل

بتفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير تفصيل لكمية الهدايا الممنوحة في كل حركة.

## إظهار طريقة الدفع

بتفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير الدفع النقدي أو الآجل أو الأوراق المالية المستخدمة في دفع قيمة المادة.

## إظهار إجمالي الفاتورة

يمكن الاستفادة من هذا الخيار فقط في حال لم يتم تحديد مادة أو مجموعة أو مستودع، حيث ستمكن عندها من رؤية إجمالي كميات المواد والقيمة النهائية لكل لفاتورة.

## إظهار البيان

يظهر في التقرير البيان الإجمالي للفواتير التي تحركت بها المادة (وليس بيان الأقلام).

**إظهار بيان القلم**

بتفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير البيان المدون في أقلام الفواتير (سطور الفواتير) المقابلة للمواد المتحركة.

إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة

في حال التعامل بوحدات مختلفة في فواتير البيع والشراء يمكن تفعيل هذا الخيار ليظهر في التقرير عمود بكمية المادة بالوحدة المحددة في الفاتورة تليه أعمدة بكميات المواد بالوحدات الثانية والثالثة المعرفة سابقاً في بطاقات المواد.

إظهار المستودع، إظهار البائع، إظهار الموزع، إظهار مركز الكلفة

بتفعيل أي من هذه الخيارات تظهر في التقرير أعمدة تتضمن مستودعات المواد المتحركة والبائع والموزع الذين نظما الفواتير ومركز الكلفة المرتبطة بالحركة.

طباعة كل فاتورة على صفحة

بتفعيل هذا الخيار سيتمكن المستخدم من الحصول على تفاصيل كل فاتورة من الفواتير مطبوعة على صفحة مستقلة. أما إذا لم يتم تفعيله فستطبع الفواتير متتالية - كما هي ظاهرة في شاشة المعاينة - وبحسب اتساع الصفحة.

**حقوق المادة**

يمكن للتقرير أن يتضمن المزيد من المعلومات المستخرجة من بطاقات المواد مثل رمز الباركود أو المواصفات، أو المنشأ.... إلخ وذلك باختيارها من بين هذه الحقول.

**مصادر التقرير**

ستتضمن هذه اللانحة قائمة بأسماء كافة أنماط الفواتير التي يمكن استخدامها لإدخال وإخراج المواد من المستودعات. وتستطيع أن تختار إحدى هذه الأنماط أو بعضها أو كلها لعرض ما تم حفظه خلال هذه الفترة. كمثال على هذا: لعرض ما تم تحريره من فواتير بيع خلال هذه الفترة، حدد نمط فاتورة المبيعات فقط.

**معاينة**

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر أعلى النافذة اسم التقرير المطلوب يليه اسم الحساب، واسم المادة أو المجموعة واسم المستودع ومركز الكلفة في حال تحديد أي منها. بالإضافة إلى العملة التي تم طلب التقرير بها وتاريخ نهاية وبداية التقرير.

في الحالة تحديد خيار إظهار الفواتير المرحلة وأسعار المواد فقط سيكون التقرير بالشكل التالي:

يظهر في العمود الأول نوع ورقم الفاتورة التي تحركت بها المادة (مثلاً: مبيع: ٣) وفي العمود الثاني التاريخ الذي نظمت فيه هذه الفاتورة. وفي العمود الثالث يظهر اسم العميل (الزبون/المورد) المرتبط بالفاتورة. ويظهر في العمود الرابع كمية المادة المدونة في الفاتورة ثم السعر الإفرادي والسعر الإجمالي لها في هذه الفاتورة. ويظهر في نهاية التقرير المجموع الإجمالي لكل نمط من أنماط الفواتير التي تحركت بها المواد، والمجموع النقدي والأجل لكل منها.

**حركة مادة**

يستخدم هذا التقرير للحصول على دراسة تفصيلية لفواتير المبيعات والمشتريات والمرتجعات... التي تم تحريرها خلال فترة زمنية معينة ولكافة المواد أو مادة ما. ستتضمن هذه الدراسة الأسعار الوسيطة والعليا والدنيا للشراء والمبيع والكميات التي تم إدخالها إلى المستودعات من هذه المواد والكميات التي تم بيعها أو إخراجها ورصيد المادة عند كل حركة.

حيث سيعرض التقرير المادة وأعلى وأدنى ووسطي أسعار شراء تلك المادة ثم وسطى سعر المبيع وتليها كافة الفواتير التي تم تحريرها خلال الفترة والتي تضمنت هذه المادة.

ويمكن تخصيص التقرير لمعرفة حركات المواد التابعة لمجموعة معينة أو الموجودة في مستودع معين أو التابعة لمركز كلفة معين. بالإضافة إلى الكثير من الخيارات المتنوعة التي تضيفي على التقرير المزيد من الوضوح والتفصيل.

يمكنك طلب هذا التقرير من: قائمة مواد ثم تقارير الحركة ثم نختار حركة المادة.

## حركة المادة

**مصادر التقرير**

☒ مشتريات  
☒ مبيعات  
☒ مرتجع مشتريات  
☒ مرتجع مبيعات  
☒ بضاعة أول المدة

**مجموعات الأخطاء**

**إظهار**

☐ بيان الفواتير  
☐ بيان القلم  
☐ مستودع  
☒ الفواتير المرحلة  
☐ الفواتير غير المرحلة  
☐ الموزع  
☐ البائع

**حقول المادة**

☐ رمز الباركود  
☐ نوع المادة  
☐ المواصفات  
☐ القياس  
☐ المصدر  
☐ مكان التواجد  
☐ الشركة المصنعة

**شكل التقرير**

☒ عرض موسع  
☐ عرض موجز

**البيان**

يحتوي  
 لا يحتوي

المادة

المجموعة

المستودع

مركز الكلفة

الفئة

المستخدم

من تاريخ ١-١-٢٠١٧

إلى تاريخ ٩-٢-٢٠١٧

العملة دينار عراقي

السعر المستهلك

سياسة تحديد السعر الأعظمي

استخدام الوحدة الوحدة الافتراضية

بدون شروط المواد

| الحقل | النص | الشرط | الرابط |
|-------|------|-------|--------|
| ١     |      |       |        |
| ٢     |      |       |        |

بدون شروط الزبائن

| الحقل | النص | الشرط | الرابط |
|-------|------|-------|--------|
| ١     |      |       |        |
| ٢     |      |       |        |

تجميع حسب

| حقل | بدون |
|-----|------|
| ١   | حقل  |
| ٢   | حقل  |
| ٣   | حقل  |

معاينة

خيارات

طباعة

إلغاء الأمر

وتتضمن نافذة التقرير ما يلي:

## المادة

للحصول على دراسة تفصيلية لحركة إحدى المواد، حدّد في هذه الخانة اسم المادة أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مادة فسيتم عرض التقرير لجميع المواد لديك، إلا إذا قمت بتحديد مجموعة أو شرط في الخانات المذكورة لاحقاً.

## المجموعة

للحصول على دراسة تفصيلية بحركة المواد التابعة لمجموعة معينة، حدّد في هذه الخانة اسم المجموعة أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مجموعة فسيتم عرض التقرير وفق جميع المجموعات لديك، إلا إذا قمت بتحديد شرط في خانة "شروط المواد" المذكورة لاحقاً.

## المستودع

للحصول على دراسة تفصيلية بما تم تحريره من فواتير خاصة بإحدى المستودعات، حدّد في هذه الخانة اسم المستودع أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مستودع فسيتم عرض التقرير وفق جميع المستودعات لديك.

## مركز الكلفة

للحصول على دراسة تفصيلية بما تم تحريره من فواتير مرتبطة بمركز كلفة معيّن (مشروع، أو موزّع أو سيارة توزيع.... أي أن مركز الكلفة هذا مدوّن في الفواتير التي تحركت بها المواد)، حدّد في هذه الخانة اسم مركز الكلفة أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد مركز كلفة معيّن فسيتم عرض التقرير وفق جميع مراكز الكلف لديك.

## الفئة

لاستعراض الفواتير التي تحركت بها المادة مع تدوين فئة معينة إلى جوارها (أي كان المستخدم قد دوّن في جدول الفاتورة إلى جوار المادة عبارة أو رقم أو كلمة معينة في حقل "الفئة"). قم بتدوين الفئة في هذه الخانة. وإذا لم يتم تحديد أي فئة فإن التقرير سيعرض حركة المادة بغض النظر عن الفئة.

## المستخدم

لروية ما تم تحريره من فواتير من قبل مستخدم معين (المستخدم الذي سجل الدخول للبرنامج باسم المستخدم وكلمة المرور)، دون في هذه الخانة اسمه أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مستخدم فسيعرض التقرير الفواتير المحررة من قبل كافة المستخدمين.

من تاريخ، إلى تاريخ

لدراسة ما تم تحريره من فواتير خلال فترة زمنية معينة، حدد في هاتين الخانتين تاريخ بداية و نهاية تلك الفترة.

العملة

اختر من هذه القائمة العملة المستخدمة في عرض أسعار المواد (الإفرادية والإجمالية) في التقرير.

ملاحظة

عند اختيار عملة تختلف عن العملة الأساسية فإن التقرير سيعرض قيم حركات المواد وفق أسعار تعادل هذه العملة بتاريخ الحركة (أي سعر التعادل المحفوظ لهذه العملة بنشرة أسعار الصرف في تاريخ تحرير الفاتورة) وليس بالتاريخ الحالي.

(يحيوي، لا يحيوي)

تستطيع الحصول على تقرير لحركة المواد التي تم تدوين بيان معين في فواتيرها (مثل بضاعة الشريك) أو التي لا تحتوي ذلك البيان بتحديد البيان المطلوب/غير المطلوب في حقلي (يحيوي/لا يحيوي). مع ملاحظة أن هذا البيان يشمل كلا من البيان الإجمالي للفاتورة وبيان أقلام الفاتورة.

استخدام الوحدة

حدد وحدة المادة المراد عرض التقرير بها:

الافتراضية

تظهر في التقرير كميات المواد بالوحدة الافتراضية المحددة في بطاقة المادة.

الأولى، الثانية، الثالثة

بتحديد أي منها تظهر في التقرير كميات المواد بالوحدات المحددة. مع ضرورة الانتباه إلى أن الوحدات غير الثابتة للمواد لن تظهر في التقرير بل ستظهر عوضاً عنها الوحدة الافتراضية مثال: في حال وجود مادة الوحدة الثانية لها غير ثابتة، وتم تحديد "الوحدة الثانية" من هذه القائمة فإن التقرير سيعرض الوحدة الافتراضية لهذه المادة (لأن - وكما هو معروف - الوحدات غير الثابتة لا تمتلك عامل تحويل).

ومن أجل معرفة كميات المواد المتحركة بالوحدات غير المترابطة لا بد من تفعيل خيار "إظهار كميات المواد بالوحدات غير المترابطة".

شروط المواد

باستخدام هذا الخيار تستطيع دراسة ما تم تحريره من فواتير لمواد تحقق الحقول الموجودة في بطاقتها شروطاً محددة، مثل الملابس القطنية ذات المقاس الكبير.

في حال تم وضع شروط سابقاً سيظهر في القائمة المنسدلة الأسماء الوصفية للشروط في حقول المادة، كما يمكنك إضافة شرط جديد أو التعديل على شروط قديمة وعند تحديد أحد الشروط يظهر في الخانة التالية نص الشرط.

خيارات

استخدم هذه الخيارات للتحكم بما سيعرض من نتائج ضمن التقرير، أو لإظهار المزيد من المعلومات ضمن التقرير. ويمكن الاحتفاظ بالخيارات التي فعلتها أو أزلت التفعيل عنها لطلب التقرير بنفس هذه الخيارات دون العودة وتفعيلها كل مرة، وذلك بالنقر بالزر الأيمن للفأرة على شريط العنوان الأزرق العلوي نافذة التقرير واختيار "حفظ كافتراضي" من قائمة الأوامر. تتضمن هذه الخيارات ما يلي:

إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة

عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض وحدات المادة ذات عامل التحويل غير الثابت ضمن التقرير.

إظهار الرصيد السابق

في حال تم طلب التقرير لفترة زمنية معينة لا يظهر الرصيد السابق للمادة بل رصيدها في التاريخ المحدد.

عند تفعيل هذا الخيار تظهر في التقرير أقلام يُعرض فيها رصيد المادة السابق والسعر الواسطي للرصيد السابق و الرصيد النهائي والسعر الواسطي له. ويظهر في أعمدة التقرير رصيد المادة في هذا التاريخ دون حساب الرصيد السابق.

ملاحظة

عند تفعيل هذا الخيار يتفعل الخيار التالي.

تجميع تراكمي

إذا أردت عرض رصيد المواد مع حساب الرصيد السابق لها قم بتفعيل هذا الخيار.

طباعة كل مادة على ورقة

عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة تقرير كل مادة على ورقة منفصلة عند النقر على أمر الطباعة.

## إظهار

يمكنك الحصول على مزيد من التفاصيل في التقرير، اختر من هذه القائمة المعلومات التي تريد عرضها في التقرير حسب حاجتك لها:

بيان الفواتير

فعل هذا الخيار لإظهار البيان المحفوظ مع الفاتورة (وليس البيان المحفوظ بجوار هذه المادة في جدول الفاتورة)

بيان القلم

فعل هذا الخيار لإظهار البيان المدون إلى جوار كل مادة ضمن جدول الفاتورة.

مستودع

فعل هذا الخيار لإظهار المستودع الذي خرجت أو أدخلت إليه كل مادة من المواد المتحركة.

الفواتير المرحلة، الفواتير غير المرحلة

لا بد من تفعيل أحد هذين الخيارين على الأقل لتتمكن من معاينة التقرير. ويمكنك الحصول على تقرير حركة المواد بالفواتير المرحلة وغير المرحلة وذلك بتفعيل الخيارين معاً، أما في حال تم تفعيل خيار إظهار الفواتير المرحلة فقط فلن يتم عرض المواد المتحركة في الفواتير الغير المرحلة ونفس الشيء بالنسبة للفواتير غير المرحلة.

الموزع، البائع، الزبون

فعل أيًا من هذه الخيارات لعرض أسماء الزبائن أو أرقام البائعين أو الموزعين المسؤولين عن تحرير كل فاتورة.

السعر الإجمالي

بشكل افتراضي سيظهر في التقرير السعر الإفرادي للمادة كما دُون في الفاتورة التي تحركت بها (ووفق الحسميات أو الإضافات الموجودة في الفاتورة). بتفعيل هذا الخيار ستمكن من معرفة السعر الإجمالي لهذه المادة وهو يعادل السعر الإفرادي لها مضروباً بالكمية المتحركة في الفاتورة.

هدايا

فعل هذا الخيار لعرض كمية الهدايا الممنوحة أو المكتسبة على كل مادة من المواد.

مركز كلفة

فعل هذا الخيار لعرض مركز الكلفة المدون في الفاتورة التي تحركت بها كل مادة.

حقل التدقيق

بواسطة هذا الخيار ضمن خيارات الإظهار ستتاح للمستخدمين إمكانية التحقق وتدقيق كافة الحركات التي تمت على كل مادة من المواد ووضع إشارة إلى جوار كل ما يتم التأكد من صحته أو يُرغب بمراجعته والتحقق منه. كما ستمكن من الإطلاع على ما قام المستخدمون الآخرون بتدقيقه ووضع إشارات إلى جواره (هذا في حال كان خيار "حقل التدقيق مشترك لكل المستخدمين" فعالاً ضمن خيارات - خيارات الملف).

الأقلام المدققة

هذا الخيار سيكون متوفراً فقط عند تفعيل خيار "حقل التدقيق"، وبتفصيله ستعرض ضمن التقرير فقط الحركات التي تم وضع إشارة ضمن حقل التدقيق المجاور لها. وبإزالة التدقيق عنه فإن هذه الحركات لن تظهر.

الأقلام غير المدققة

هذا الخيار سيكون متوفراً فقط عند تفعيل خيار "حقل التدقيق"، وبتفصيله ستعرض ضمن التقرير فقط الحركات التي لم توضع إشارة ضمن حقل التدقيق المجاور لها.

حسم القلم، قيمة حسم القلم، إضافات القلم، قيمة إضافات القلم

فعل أيًا من هذه الخيارات ليتضمن التقرير نسبة الحسم أو الإضافات المدونة إلى جوار كل مادة في جدول الفاتورة (وليس الحسم الكلي الممنوح على الفاتورة)، وكذلك لعرض قيمة الحسم أو الإضافة المدونة إلى جوار كل مادة في جدول الفاتورة.

الطول والعرض، الارتفاع

فعل هذه الخيارات ليعرض التقرير ما دُون إلى جوار كل مادة متحركة من أبعاد.

تاريخ الصلاحية، تاريخ الإنتاج

يمكنك الاستفادة من هذين الخيارين في حال وجود مواد ذات تاريخ صلاحية أو تاريخ إنتاج مدون في فواتير الإدخال أو الإخراج.

الفئة

فعل هذا الخيار ليعرض التقرير ما دُون إلى جوار كل مادة في جدول الفاتورة ضمن خانة الفئة.

مجموع جزئي

بتفعيل هذا الخيار سيظهر بعد كل مادة سطر يتضمن معلومات عن مجموع الكميات المدخلة ومجموع الكميات المخرجة ومجموع الهدايا المدخلة والمخرجة - في حال تم تفعيل خيار إظهار "الهدايا" ومجموع الأسعار الإجمالية لإخراجات وإدخالات هذه المادة.

## شكل التقرير

يمكنك اختيار إحدى طريقتين لعرض بيانات التقرير:

عرض موسّع

يظهر التقرير بشكل مفصل، حيث يتم تقسيم الحركات إلى نوعين (إدخالات وإخراجات) تظهر فيها الكمية بالوحدة التي يتم تحديدها عند طلب التقرير والسعر الإفرادي لها في الفاتورة بالإضافة إلى عمود يظهر فيه رصيد وسعر المادة عند كل حركة.

عرض موجز

لا تظهر في التقرير التفاصيل السابقة بل تظهر كمية المادة والسعر الإجمالي لها في هذه الفاتورة ورصيد المادة بتاريخ الحركة والسعر الوسطي لها في هذه الفاتورة.

مصادر التقرير

ستتضمن هذه اللوحة قائمة بأسماء كافة أنماط الفواتير التي يمكن استخدامها لإخراج أو إدخال المواد إلى المستودعات. وتستطيع أن تحدّد إحدى هذه الأنماط أو بعضها أو كلها لعرض حركة المواد ضمنها. كمثال على هذا: لعرض فواتير المبيعات المحرّرة لكل مادة من المواد، قم بتحديد نمط فاتورة المبيع فقط.

معاينة

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى شاشة المعاينة:

- في حال تم طلب التقرير لمجموعة من المواد أو لكافة المواد (أي دون تحديد مادة):

يظهر أعلى نافذة التقرير اسم التقرير والعملة التي سيعرض وفقها التقرير مع تاريخي بداية ونهاية الفترة التي سيتم عرض المعلومات خلالها. (وستظهر باقي المعلومات التي سنذكرها لاحقاً ضمن أعمدة التقرير لكل مادة على حدة)

- في حال تم طلب التقرير لمادة واحدة سيظهر التقرير (الترويسة، جسم التقرير، التذييل) بالاعتماد على الخيارات المحددة:

١ - عدم تفعيل خيار "عرض الرصيد السابق" :

يظهر أعلى نافذة التقرير إضافة إلى ما سبق السعر الأعظمي والسعر الأدنى والسعر الوسطي لكل من المبيعات والمشتريات لهذه المادة، إلى جانب الوحدة المستخدمة في عرض الكميات المتحركة في التقرير.

٢ - تفعيل خيار "عرض الرصيد السابق" :

يظهر أعلى نافذة التقرير إضافة إلى كافة ما سبق المخزون السابق لهذه المادة (الكمية الموجودة في المخازن من هذه المادة لغاية تاريخ بدء التقرير) يليه السعر الوسطي للمخزون، ثم الرصيد الختامي لهذه المادة (أي الكمية الموجودة في المستودعات من هذه المادة في تاريخ نهاية التقرير)

ويتضمن العمود الأول تاريخ تحرير الفاتورة، وفي الثاني الاختصار المستخدم للدلالة على الفاتورة ورقمها، وفي الثالث كمية الإدخالات - أي الكمية التي أدخلت إلى المستودعات بهذه الفاتورة - وفي الرابع يظهر السعر الإفرادي للمادة في الفاتورة، وفي الخامس كمية الإخراجات - أي الكمية التي خرجت من المستودعات بهذه الفاتورة - ثم السعر الإفرادي للمادة المخرجة في الفاتورة، ويظهر في العمود السابع رصيد المادة متأثراً بهذه الحركة (إدخال أو إخراج) هذا في حال تم تفعيل خيار "تجميع تراكمي" حيث يتم جمع كمية المواد المدخلة مع الرصيد السابق أو طرحها منه، أما في حال لم يتم تفعيل هذا الخيار فلن يتم أخذ الرصيد السابق بعين الاعتبار، بل سيتم احتساب الرصيد بدءاً من أول حركة للمادة في تاريخ بدء التقرير.

### حركة إجمالي المواد

يستخدم هذا التقرير للحصول على كشف بالكميات والقيم التي تم إدخالها وإخراجها من المستودعات من كل مادة والفرق بينهما (دون تفصيل للفواتير). مع معرفة القيمة الإجمالية النقدية والآجلة لكل نوع من أنواع الفواتير والرصيد الإجمالي للمادة في التاريخ المحدد لنهاية التقرير.

ويستطيع المستخدم أن يطلب هذا التقرير لدراسة إدخالات وإخراجات كافة المواد أو إحداها أو المواد التابعة لمجموعة معينة، كما يمكن تخصيصه لعرض ما تم إدخاله وإخراجه من أحد المستودعات أو من قبل أحد البائعين.

وقد زوّد هذا التقرير بالكثير من الخيارات التي تمكّن المستخدم من الحصول على المزيد من التفاصيل (مثل: الحسميات، الهدايا...).

يمكنك طلب هذا التقرير من: قائمة مواد ثم تقارير الحركة ثم نختار حركة إجمالي المواد.

لتظهر نافذة حركة إجمالي المواد التي تتضمن:

حركة إجمالي المواد

المادة

المجموعة

مستوى المجموعة

المستودع

الزبون

الحساب

مركز الكلفة

البائع

الموزع

الفئة

من تاريخ ١٠-١-٢٠١٧

إلى تاريخ ٩-٢-٢٠١٧

العملة دينار عراقي

السعر الفاتورة

سياسة تحديد السعر الأعظمي

شروط المواد بدون

| الرقم | النص | الشرط | الحقل |
|-------|------|-------|-------|
| ١     |      |       |       |
| ٢     |      |       |       |

شروط الزبائن بدون

| الرقم | النص | الشرط | الحقل |
|-------|------|-------|-------|
| ١     |      |       |       |
| ٢     |      |       |       |

المادة

المجموعة

مستوى المجموعة

المستودع

الزبون

الحساب

مركز الكلفة

البائع

الموزع

الفئة

من تاريخ ١٠-١-٢٠١٧

إلى تاريخ ٩-٢-٢٠١٧

العملة دينار عراقي

السعر الفاتورة

سياسة تحديد السعر الأعظمي

شروط المواد بدون

| الرقم | النص | الشرط | الحقل |
|-------|------|-------|-------|
| ١     |      |       |       |
| ٢     |      |       |       |

شروط الزبائن بدون

| الرقم | النص | الشرط | الحقل |
|-------|------|-------|-------|
| ١     |      |       |       |
| ٢     |      |       |       |

خيارات التقرير

استخدام الاسم اللاتيني

إظهار الفواتير المرحلة

إظهار الفواتير غير المرحلة

إظهار أسعار المواد

إظهار الخصمات والإضافات

إظهار صافي الفاتورة

إظهار مجموع الكميات

إظهار مجموع الهدايا

إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة

إظهار القيمة المضافة

عرض المواد الفارغة

إظهار المجموعات

إظهار المواد

عرض المواد الخدمية

عرض المواد المستودعية

عرض الأصول الثابتة

عرض مختصر

إظهار الفئة

البيانات

يحتوي

لا يحتوي

تجميع حسب

حقل ١ بدون

حقل ٢ بدون

حقل ٣ بدون

استخدام الوحدة الوحدة الافتراضية

فرز حسب اسم المادة

خيارات إدخال بالموجب/إخراج بالسالب

البيانات

يحتوي

لا يحتوي

تجميع حسب

حقل ١ بدون

حقل ٢ بدون

حقل ٣ بدون

استخدام الوحدة الوحدة الافتراضية

فرز حسب اسم المادة

خيارات إدخال بالموجب/إخراج بالسالب

## المادة

لدراسة ما تم إدخاله وإخراجه من المستودعات من مادة معينة، قم بتحديد اسم المادة في هذه الخانة أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مادة فسيتم عرض التقرير لجميع المواد لديك، إلا إذا قمت بتحديد مجموعة مواد أو شرط في الخانات المذكورة لاحقاً.

## المجموعة

لدراسة ما تم إدخاله وإخراجه من المستودعات من مواد تابعة لمجموعة معينة، قم بتحديد اسم المجموعة في هذه الخانة أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مجموعة فسيتم عرض التقرير وفق لمواد جميع المجموعات لديك.

## المستودع

لدراسة ما تم إدخاله وإخراجه من أحد المستودعات، قم بتحديد اسم المستودع في هذه الخانة أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مستودع فسيتم عرض التقرير وفق جميع المستودعات لديك.

## الزبون

لدراسة ما تم إدخاله وإخراجه من المستودعات في فواتير أحد الزبائن (أي دراسة مبيعات ومرجع مبيعات أحد الزبائن) أو الموردين (أي دراسة مشتريات ومرجع مشتريات أحد الموردين)، قم بإدخال اسم الزبون أو المورد في هذه الخانة. وإذا لم تقم بتحديد أي زبون أو مورد فسيتم عرض التقرير لحركة المواد ضمن فواتير كافة الموردين والزبائن، إلا إذا قمت بتحديد حساب رئيسي للزبائن أو الموردين في الخانة التالية.

## الحساب

لدراسة ما تم إدخاله وإخراجه من المستودعات في فواتير الزبائن أو الموردين التابعين لحساب رئيسي معين، قم بتحديد اسم الحساب الرئيسي لأولئك الزبائن أو الموردين، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد حساب معين فسيتم عرض التقرير وفق جميع الزبائن والموردين لديك.

## مركز الكلفة

لدراسة ما تم إدخاله وإخراجه من المستودعات مرتبطاً بمركز كلفة معين (مشروع، أو سيارة... أي أن مركز الكلفة هذا مدون في الفواتير التي تحركت بها المواد)، قم بتحديد اسم مركز الكلفة في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد مركز كلفة معين فسيتم عرض التقرير وفق جميع مراكز الكلف لديك.

## البائع

لدراسة ما تم إدخاله أو إخراجه من المستودعات بواسطة الفواتير التي حرّرها بائع معين، قم بتحديد رقم البائع في هذه الخانة.

## الموزع

لدراسة ما تم إدخاله أو إخراجه من المستودعات بواسطة الفواتير التي حرّرها موزع معين، قم بتحديد رقم الموزع في هذه الخانة.

## شروط المواد

يمكنك الحصول على تقرير الحركة الإجمالية لمواد تحقق الحقول الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة، كأن تحصل على تقرير الحركة الإجمالية للمبوسات القطنية ذات المقاس الكبير، حيث يكون النوع والقياس محددين مسبقاً في بطاقة المادة. في حال تم تعريف شروط سابقاً ستظهر في القائمة المنسدلة الأسماء الوصفية للشروط، كما يمكنك تحديد شروط جديدة أو التعديل على شروط قديمة.

لدراسة ما تم إدخاله أو إخراجه من المستودعات خلال فترة زمنية معينة، حدّد في هاتين الخانتين تاريخ بداية ونهاية تلك الفترة.

## العملة

اختر من هذه القائمة العملة المستخدمة في عرض قيم الإخراجات والإدخالات والمجاميع في التقرير. استخدام الوحدة

حدّد وحدة المادة المراد عرض التقرير بها:

## الافتراضية

بتحديد هذه الوحدة، تظهر في التقرير كميات المواد بالوحدات الافتراضية المحددة في بطاقات المواد. الأولى، الثانية، الثالثة

بتحديد أي منها تظهر في التقرير كميات المواد بالوحدات المحددة، مع ضرورة الانتباه إلى أن الوحدات غير الثابتة للمواد لن تظهر في التقرير بل ستظهر عوضاً عنها الوحدة الافتراضية مثال: في حال وجود مادة الوحدة الثانية لها غير ثابتة، وتم تحديد "الوحدة الثانية" من هذه القائمة فإن التقرير سيعرض الوحدة الافتراضية لهذه المادة (لأن - وكما هو معروف - الوحدات غير الثابتة لا تمتلك عامل تحويل).

## فرز حسب

يمكنك ترتيب ظهور النتائج في التقرير بحسب اسم المادة أو رمزها أو الاسم اللاتيني للمادة.

## البيان

تستطيع الحصول على تقرير لحركة المواد التي تم تدوين بيان معين في فواتيرها (مثل بضاعة الشريك) أو التي لا تحتوي ذلك البيان، بتحديد البيان المطلوب/غير المطلوب في حقلي (يحيوي/لا يحيوي). مع ملاحظة أن هذا البيان هو البيان الإجمالي للفاتورة وليس بيان أقلام الفاتورة.

## خيارات التقرير

في الحالة الافتراضية يكون خباري إظهار الفواتير المرحلة وإظهار أسعار المواد هما المفعلين فقط. قم بتحديد الخيارات الأخرى لإضافة المزيد من التفاصيل ضمن التقرير، ويمكن الاحتفاظ بالخيارات التي فعلتها أو أزلت التفعيل عنها لطلب التقرير بنفس هذه الخيارات دون العودة وتفعيلها كل مرة، وذلك بالنقر بالزر الأيمن للفأرة على شريط العنوان الأزرق العلوي لنافذة التقرير واختيار "حفظ كافتراضي" من قائمة الأوامر. تتضمن هذه الخيارات ما يلي:

## إظهار رمز المادة

عند تفعيل هذا الخيار سيضاف إلى التقرير عمود يظهر فيه رمز المادة المدون في بطاقتها.

## إظهار الاسم اللاتيني

عند تفعيل هذا الخيار سيظهر بدل الاسم العربي للمادة الاسم اللاتيني لها والمدون مسبقاً في الخانة المخصصة له في بطاقتها.

## إظهار الفواتير المرحلة، إظهار الفواتير غير المرحلة

لا بد من تفعيل أحد هذين الخيارين على الأقل. يمكنك الحصول على تقرير حركة المواد بالفواتير المرحلة وغير المرحلة وذلك بتفعيل الخيارين معاً، في حال تم تفعيل خيار إظهار الفواتير المرحلة لن يتم البحث عن حركة المواد في الفواتير الغير المرحلة ونفس الشيء بالنسبة للفواتير غير المرحلة.

**إظهار الوحدات**

عند تفعيل هذا الخيار سيضاف إلى التقرير عمود تظهر فيه الوحدات الافتراضية للمواد المحددة.

**إظهار أسعار المواد**

هذا الخيار مفعل بشكل افتراضي وعند إزالة التفعيل عنه لا تظهر في التقرير الأسعار الإجمالية للإدخالات والإخراجات والرصيد.

**إظهار الحسميات والإضافات**

عند تفعيل هذا الخيار تظهر أعمدة بالحسميات والإضافات لفواتير إدخال وإخراج المواد.

**إظهار مجموع الكميات**

عند تفعيل هذا الخيار يظهر في أسفل التقرير مجموع كميات المواد للأنماط المختلفة من الفواتير (مبيع، شراء، بضاعة أول المدة، إخراج مستودع....).

**إظهار مجموع الهدايا**

عند تفعيل هذا الخيار تظهر أعمدة بالهدايا المقدمة لفواتير إدخال وإخراج المواد والفرق بينهما. ويظهر أسفل التقرير إجمالي الهدايا للأنماط المختلفة من الفواتير.

**إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة**

عند تفعيل هذا الخيار ستظهر أعمدة بكميات المواد الخارجة والداخلية وأرصدها بالوحدات الثلاث الموجودة في بطاقات المواد مع ذكر أسماء هذه الوحدات.  
ملاحظة

إذا قمت بتفعيل خيار "إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة" وخيار "إظهار مجموع الكميات" فسيظهر في نهاية التقرير مجموع الكميات للوحدة الأولى والثانية والثالثة.

**إظهار القيمة المضافة**

عند تفعيل هذا الخيار تظهر أعمدة بالقيمة المضافة على المواد في فواتير إدخال وإخراج المواد والفرق بينهما. ويظهر أسفل التقرير إجمالي القيمة المضافة للأنماط المختلفة من الفواتير.

**مصادر التقرير**

ستتضمن هذه اللائحة قائمة بأسماء كافة أنماط الفواتير التي يمكن استخدامها لإخراج أو إدخال المواد إلى المستودعات. وتستطيع أن تحدد إحدى هذه الأنماط أو بعضها أو كلها لعرض حركة المواد ضمنها. كمثال على هذا: لعرض ما تم إدخاله من مواد إلى المستودعات باستخدام فواتير المناقلات، قم بتحديد نمط "إدخال مستودع" فقط.  
معاينة

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر أعلى النافذة اسم التقرير المطلوب، يليه اسم المادة أو المجموعة والمستودع والزبون أو الحساب ومركز الكلفة والبايع والموزع في حال تم تحديد أي منها. والعملة المراد رؤية التقرير بها وتاريخ بداية ونهاية التقرير. في حالة تحديد خيار إظهار الفواتير المرحلة وأسعار المواد فقط سيكون التقرير بالشكل التالي:  
يظهر في العمود الأول اسم المادة، وتظهر في الأعمدة التالية الكمية الإجمالية والسعر الإجمالي لها في فواتير الإخراج والإدخال والفرق بين الكميتين والذي يمثل رصيد المادة وبين الأسعار الإجمالية للمادة.  
ويظهر في نهاية التقرير المجموع الإجمالي لكل نمط من أنماط الفواتير التي تحركت بها المواد، والمجموع النقدي والآجل لكل منها.

**حركة المواد والمجموعات**

يستخدم هذا التقرير لعرض كمية وقيمة ما تم إخرجه وإدخاله إلى المستودعات من مواد خلال فترة زمنية معينة، مع معرفة كم كان مخزون تلك المواد في بداية تلك الفترة وكم أصبح في نهاية تلك الفترة.  
ويتميز هذا التقرير بأنه يعرض إجمالي الإدخالات والإخراجات لكل مجموعة من المواد ثم تفصيل الإدخالات والإخراجات لكل مادة.

كمثال على هذا: سيعرض التقرير إجمالي الكميات التي تم إدخالها وإخراجها من مجموعة المواد الغذائية، ومن ثم إجمالي الكميات التي تم إدخالها وإخراجها من مجموعة الأغذية المعلبة (وهي إحدى المجموعات الفرعية لمجموعة المواد الغذائية)، ومن ثم الكميات التي تم إدخالها وإخراجها من مادة البازلاء المعلبة ومن مادة معجون الطماطم المعلب... وهكذا.  
كما ستعرف كم كان مخزون كل من تلك المواد في بداية تلك الفترة، والمخزن المتبقي في نهاية تلك الفترة.

وبالإمكان طلب التقرير لاستعراض المواد التي تحركت خلال فترة زمنية معينة فقط، أو لاستعراض تلك التي تحركت خلال  
تستطيع طلب تقرير حركة المواد والمجموعات من: قائمة مواد ثم نختار تقارير الحركة ثم حركة المواد والمجموعات.  
لتظهر لك نافذة تتضمن:

حركة المواد والمجموعات

مصادر التقرير

☒ مشتريات

☒ مبيعات

☒ مرتجع مشتريات

☒ مرتجع مبيعات

☒ بضاعة أول المدة

مجموعات الأنماط

خيارات الإظهار

☐ الإخراجات بسعر التكلفة

☐ الإخراجات بسعر التكلفة الحالية

☐ عرض المواد الفارغة

☐ عرض المواد المتحركة فقط

☐ إظهار المجموعات

☐ عرض المواد الخدمية

اليجقون

☐ رمز المادة

☒ اسم المادة

☐ الاسم اللاتيني

☐ رمز الباركود

☐ رمز باركود الوحدة الثانية

☐ رمز باركود الوحدة الثالثة

المادة

المجموعة

مستوى المجموعة

المستودع

مركز الكلفة

من تاريخ ١٠-١-٢٠١٧

إلى تاريخ ٩-٢-٢٠١٧

العملة دينار عراقي

السعر المستهلك

سياسة تحديد السعر الأعظمي

استخدام الوحدة الوحدة الافتراضية

ترتيب المواد رمز المادة

شروط المواد بدون

| النص | الشرط | الحقل |
|------|-------|-------|
|      |       | ١     |
|      |       | ٢     |
|      |       | ٣     |

معاينة

طباعة

إلغاء الأمر

### المادة

لمعرفة ما تم إدخاله وإخراجه من مادة معينة، قم بتحديد اسم المادة في هذه الخانة، أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مادة فسيتم عرض التقرير وفق جميع المواد لديك، إلا إذا تم تحديد مجموعة مواد أو شرط في الخانات التالية.

### المجموعة

لمعرفة ما تم إدخاله وإخراجه من مجموعة معينة من المواد، قم بتحديد اسم المجموعة في هذه الخانة، أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مجموعة فسيتم عرض التقرير وفق جميع المجموعات لديك، إلا إذا تم تحديد شرط في الخانة المذكورة تالياً.

### مستوى المجموعة

يمكن الاستفادة من هذا الخيار فقط بعد تفعيل خيار "عرض المجموعات" - من بين خيارات الإظهار - إذا يسمح البرنامج في هذه الحالة تحديد مستوى تفصيل المجموعات الذي سيظهر في شاشة المعاينة.

أي إذا كنت قد حددت مجموعة رئيسية وكانت هذه المجموعة تتضمن مجموعة فرعية وكانت للمجموعة الفرعية أيضاً مجموعة فرعية (أو مجموعات فرعية). فتستطيع أن تطلب التقرير لترى إجمالي الحركة فقط على مستوى المجموعة الرئيسية، حيث ستتضمن شاشة المعاينة سطوراً يعرض اسم المجموعة الرئيسية وإلى جوارها إجمالي الكميات (الرصيد السابق، الإدخالات، الإخراجات، والرصيد النهائي). ومن ثم ستعرض أسماء المواد وإلى جوار كل مادة التفاصيل الخاصة بها. أو تستطيع أن تطلب التقرير لترى إجمالي الحركة للمجموعة الرئيسية وأيضاً للمجموعات الفرعية المباشرة (دون المجموعات المتفرعة عن المجموعات الفرعية). حيث ستتضمن شاشة المعاينة سطوراً يعرض اسم المجموعة الرئيسية وسطوراً (أو سطوراً أخرى) يعرض اسم المجموعة الفرعية المباشرة وإلى جوارها إجمالي كميات المواد المتحركة من تلك المجموعة. وسيتم عرض أسماء المواد تحت المجموعة التي تتبع لها. لذلك إذا رغبت بعرض التفاصيل على مستوى المجموعة الرئيسية فقط قم بتدوين القيمة ١ في هذه الخانة، وإذا رغبت بعرض التفاصيل على مستوى المجموعات الفرعية المباشرة قم بتدوين القيمة ٢، وزد القيمة لتعرض التفاصيل على مستوى المجموعات المتفرعة عن المجموعات الفرعية. ولعرض التفاصيل على مستوى كافة المجموعات ادخل القيمة ٠.

## المستودع

لمعرفة ما تم إخراج وإدخاله من مواد إلى مستودع معين، قم بتحديد اسم المستودع في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مستودع فسيتم عرض التقرير وفق جميع المستودعات لديك.

## مركز الكلفة

لمعرفة ما تم إدخاله وإخراجه من مواد مرتبطة بمركز كلفة محدد (أي أن مركز الكلفة هذا مدون في الفواتير التي تحركت بها المواد)، قم بتحديد اسم مركز الكلفة في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد مركز كلفة معين فسيتم عرض التقرير وفق جميع مراكز الكلف لديك. (كأن يتم طلب التقرير لمعرفة المواد المشتراة أو المنقولة لأحد المشاريع أو تلك المتحركة بالنسبة لسيارة توزيع معينة)

## من تاريخ، إلى تاريخ

لمعرفة ما تم إخراج أو إدخاله من مواد إلى المستودعات خلال فترة زمنية معينة، قم بتحديد تاريخ بداية ونهاية الفترة الزمنية في هاتين الخانتين.

## العملة

اختر من هذه القائمة العملة المستخدمة في عرض قيم الإخراجات والإدخالات والمجاميع في التقرير.

## السعر

حدد في هذه الخانة السعر الذي سيتم وفقه عرض أسعار المواد - إذا تم تفعيل خيار "السعر" من بين خيارات الإظهار والمشروح عنها لاحقاً. وتضم القائمة أسماء الأسعار المتوفرة: تكلفة، جملة، مستهلك، نصف الجملة، التصدير، الموزع، المفرف. وإذا حددت سعر التكلفة فستتمكن حينها من اختيار سياسية التسعير التي ستحسب كلفة المواد وفقها.

## سياسة تحديد السعر

تستطيع الاستفادة من هذه الخانة في حال اختيار سعر التكلفة من بين الأسعار المراد طباعتها وبذلك تختار الطريقة التي ستحسب أسعار التكلفة وفقها: أعظمي، وسطي... إلخ. حيث ستتضمن القائمة السياسات الأربع الموجودة في البرنامج: السعر الأعظمي، والوسطي، وآخر شراء، وآخر شراء مع الحسميات والإضافات، بالإضافة إلى خيار سياسة التسعير الافتراضي.

## استخدام الوحدة

حدد وحدة المادة المراد عرض التقرير بها:

## الافتراضية

بتحديد هذه الوحدة، تظهر في التقرير كميات المواد بالوحدات الافتراضية المحددة في بطاقات المواد.

## الأولى، الثانية، الثالثة

بتحديد أي منها تظهر في التقرير كميات المواد بالوحدات المحددة.

## ترتيب المواد

يمكنك ترتيب المواد في التقرير بحسب اسم المادة أو رمزها أو الاسم اللاتيني للمادة.

## شروط

يمكنك الحصول على التقرير لمواد تحقق الحقول الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة، كان تحصل على تقرير الحركة الإجمالية للملبوسات القطنية ذات المقاس الكبير، حيث يكون النوع والقياس محددين مسبقاً في بطاقة المادة. في حال تم تعريف شروط سابقاً ستظهر في القائمة المنسدلة الأسماء التوصيفية للشروط، كما يمكنك تحديد شروط جديدة أو التعديل على شروط قديمة.

## خيارات الإظهار

يمكن طلب التقرير لنوع معين من أنواع المواد أو لكل الأنواع مع خيار تحديد سعر الإخراجات في حال تحديد سياسة السعر الوسطي.

ويمكن الاحتفاظ بالخيارات التي فعلتها أو أزلت التفعيل عنها لطلب التقرير بنفس هذه الخيارات دون العودة وتفعيلها كل مرة، وذلك بالنقر بالزر الأيمن للفأرة على شريط العنوان الأزرق العلوي لنافذة التقرير واختيار "حفظ كافتراضي" من قائمة الأوامر. تتضمن هذه الخيارات ما يلي:

## الإخراجات بسعر التكلفة

يتفعل هذا الخيار بتفعيل خيار السعر الوسطي، حيث تظهر في التقرير قيم إخراجات المواد بسعر التكلفة وليس بالسعر الوسطي.

## عرض المواد الفارغة

بتفعيل هذا الخيار سيتضمن التقرير المواد التي لم تتم عليها أية حركة خلال الفترة المحددة.

## عرض المجموعات

بتفعيل هذا الخيار ستظهر المواد ضمن التقرير تحت اسم المجموعة التي تتبع لها ويظهر الرصيد الإجمالي لمواد هذه المجموعة في بداية ونهاية الفترة المحددة، والكميات الإجمالية لإخراجات وإدخالات هذه المجموعة. المواد الخدمية، المستودعية، الأصول

يمكن للتقرير أن يعرض الكميات المتحركة لأحد أو كافة أنواع المواد المعرفة لديك، وذلك بتفعيل الخيار المناسب، حيث تستطيع الاختيار بين عرض حركة المواد الخدمية فقط أو المستودعية فقط أو الأصل الثابتة فقط، أو الأنواع الثلاثة معاً أو نوعين منها.

## عرض المواد المتحركة فقط

بتفعيل هذا الخيار سيتمكن المستخدمون من تخصيص التقرير بحيث يعرض المواد التي تحركت (أدخلت إلى أو أخرجت من المستودعات) خلال الفترة الزمنية المحددة أعلاه. أما إذا أبقى هذا الخيار غير فعال، فسيعرض التقرير كل المواد التي لها مخزون في المستودعات، بحيث يساعد المستخدمين على رؤية تلك المواد التي تحركت خلال الفترة المحددة بالإضافة إلى معرفة مخزون تلك المواد التي لم تتحرك.

## الحقول

يمكن للتقرير أن يتضمن معلومات إضافية عن المواد مستنتجة من بطاقتها عن طريق تحديد اسم الحقل المراد عرض محتواه في التقرير (مثل: رمز المادة، اسم المادة، الاسم اللاتيني، رمز الباركود، الكمية، الوحدة، السعر، النوع، المواصفات، القياس، المصدر.....).

## مصادر التقرير

ستتضمن هذه اللائحة قائمة بأسماء كافة أنماط الفواتير التي يمكن استخدامها لإخراج أو إدخال المواد إلى المستودعات. وتستطيع أن تقوم بتحديد إحدى هذه الأنماط أو بعضها أو كلها لدراسة حركة المواد فيها. مثال: إذا أردت معرفة ما تم إدخاله وإخراجه من المستودعات بأنماط معينة من الفواتير (فواتير مشتريات الكترونيات، وفواتير مبيعات الكترونيات) قم بتحديد تلك الأنماط من القائمة.

## معاينة

بعد الانتهاء من تحديد كافة الخيارات المطلوبة انقر على "معاينة" لاستعراض التقرير:

يظهر أعلى النافذة اسم التقرير المطلوب يليه اسم المادة أو المجموعة واسم المستودع ومركز الكلفة في حال تحديد أي منها. بالإضافة إلى العملة التي تم طلب التقرير بها وتاريخ نهاية وبداية التقرير.

يظهر في العمود الأول اسم المادة المتحركة وفي العمود التالي تفاصيل مخزون هذه المادة في تاريخ بدء التقرير (والذي تم تحديده في خانة "من تاريخ") من الكميات الموجودة في المستودعات، والسعر الإفرادي لها والسعر الإجمالي لها، يليه تفاصيل الإدخالات والإخراجات الخاصة بهذه المادة من حيث الكميات المتحركة والأسعار خلال الفترة الزمنية المحددة، ثم يظهر تأثر المخزون بهذه الحركات في نهاية الفترة المحددة.

## ملخص الحركة اليومية

يفيد هذا التقرير في معرفة كم بلغت قيمة المبيعات والمشتريات... في كل يوم من أيام الأشهر الماضية (أو في كل أسبوع أو شهر من فترة زمنية معينة).

يمكنك طلب تقرير ملخص الحركة اليومية من: قائمة مواد ثم تقارير الحركة ثم ملخص الحركة اليومية.

وتتضمن نافذة التقرير ما يلي:

## المستودع

لمعرفة القيم التي بلغتها فواتير المبيعات والمشتريات.... إلخ الخاصة بأحد المستودعات، قم بتحديد المستودع في هذه الخانة. وإذا لم تقم بتحديد أي مستودع فسيعرض التقرير حركة جميع المستودعات.

## المجموعة

لمعرفة القيم التي بلغتها فواتير المبيعات والمشتريات... إلخ لمجموعة معينة من المواد، قم بتحديد المجموعة في هذه الخانة. وإذا لم تقم بتحديد أي مجموعة فسيعرض التقرير حركة كافة مجموعات المواد.

## من تاريخ، إلى تاريخ

لمعرفة القيم التي بلغتها الفواتير في كل يوم أو أسبوع أو شهر من فترة زمنية معينة، قم بتحديد تاريخ بداية ونهاية تلك الفترة في هاتين الخانتين.

## العملة

اختر من هذه القائمة العملة المستخدمة في عرض قيم الفواتير (المبيعات، المشتريات.. إلخ) ضمن التقرير.

**طريقة العرض**

اختر من هذه الخيارات طريقة عرض النتائج، حيث تستطيع أن تعرف القيم التي بلغت الفواتير في كل يوم أو أسبوع أو شهر ضمن الفترة الزمنية المحددة.

**تفاصيل**

اختر طريقة عرض التقرير إما بشكل تفصيلي أو بشكل إجمالي. في حال تم اختيار الشكل التفصيلي سيظهر في التقرير تفاصيل أنواع الفواتير المتحركة ضمن المبيعات (في حال وجود أكثر من نوع) والمشتريات والإدخال (مثل: إدخال مستودع، إدخال مواد جاهزة...) والإخراج.

**خيارات**

يمكن الاحتفاظ بالخيارات التي فعلتها أو أزلت التفعيل عنها لطلب التقرير بنفس هذه الخيارات دون العودة وتفعيلها كل مرة، وذلك بالنقر بالزر الأيمن للفأرة على شريط العنوان الأزرق العلوي لنافذة التقرير واختيار "حفظ كافتراضي" من قائمة الأوامر. تتضمن هذه الخيارات ما يلي:

عرض الفواتير المرحلة، عرض الفواتير غير المرحلة

لا بد من تفعيل أحد هذين الخيارين على الأقل. يمكنك الحصول على تقرير حركة المواد بالفواتير المرحلة وغير المرحلة وذلك بتفعيل الخيارين معاً، في حال تم تفعيل خيار إظهار الفواتير المرحلة لن يتم البحث عن حركة المواد في الفواتير الغير المرحلة ونفس الشيء بالنسبة للفواتير غير المرحلة.

**مصادر التقرير**

ستتضمن هذه اللوحة قائمة بأسماء كافة أنماط الفواتير التي يمكن استخدامها لإخراج وإدخال المواد إلى المستودعات. وتستطيع أن تحدد إحدى هذه الأنماط أو بعضها أو كلها لعرض قيم ما تم تحريره من فواتير باستخدامها. مثال: لمعرفة القيم اليومية لمبيعاتك، قم بتحديد نمط فاتورة المبيع فقط.

**معاينة**

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر أعلى النافذة اسم التقرير واسم المستودع في حال تحديده والعملية التي سيعرض التقرير بها وتاريخ بداية ونهاية التقرير.

في حال تحديد الخيار "موجز":

يظهر في العمود الأول الفترات التي تحركت فيها الفواتير (الأيام، الأسابيع، الأشهر)، تمثل الأعمدة التالية المبيعات والمشتريات والإدخال والإخراج ويظهر فيها المجموع الإجمالي لأنماط الفواتير المتحركة والتابعة لكل منها.

في حال تحديد الخيار "تفصيلي":

يختلف عن السابق في ظهور أعمدة فرعية ضمن أعمدة المبيعات والمشتريات والإدخال والإخراج تمثل أنماط الفواتير المعرفة والمتحركة لكل منها. مثلاً (مبيعات المؤسسة، مبيعات زبون محدد، ... تحت عمود المبيعات) ، ويظهر أيضاً المجموع الإجمالي لتلك الفواتير الفرعية.

ملخص الحركة اليومية

**خيارات الإظهار**

- ☒ إظهار الفواتير المرحلة
- ☐ إظهار الفواتير غير المرحلة
- ☐ إظهار مجموع الكميات
- ☒ إظهار أسعار المواد
- ☐ إظهار الحسميات والإضافات
- ☐ إظهار ضريبة القيمة المضافة
- ☐ إظهار الرصيد التراكمي
- ☒ إظهار الرصيد السابق

**مصادر التقرير**

- ☒ مشتريات
- ☒ مبيعات
- ☒ مرتجع مشتريات
- ☒ مرتجع مبيعات
- ☒ بضاعة أول المدة
- ☐ بضاعة آخر المدة
- ☒ إدخال مستودع
- ☒ إخراج مستودع
- ☒ إدخال مواد جاهزة
- ☒ إخراج مواد أولية
- ☒ إدخال بقيد
- ☒ إخراج بقيد

مجموعات الأنماط

المادة:

المجموعة:

المستودع:

مركز الكلفة:

المستخدم:

من تاريخ: ١٧-١٠-١٧

إلى تاريخ: ١٧-١٠-١٧

العملة: دينار عراقي

استخدام الوحدة: الوحدة الافتراضية

السعر: المستهلك

سياسة تحديد السعر: الأعظمي

شروط المواد: بدون

| النص | الشرط | الحقل |
|------|-------|-------|
|      |       | ١     |
|      |       | ٢     |

شروط الفاتورة: بدون

| النص | الشرط | الحقل |
|------|-------|-------|
|      |       | ١     |
|      |       | ٢     |

طريقة العرض:

☒ يومي

☐ أسبوعي

☐ شهري

تفاصيل:

☐ موجز

☒ تفصيلي

معاينة

طباعة

إلغاء الأمر

## تقارير الجرد

يقدم البرنامج للمستخدم العديد من التقارير الجردية التي تساعده على دراسة مخزون المواد لديه والحصول على كشوفات بالكميات الموجودة في مستودع ما أو المتحركة وفق شروط معينة. كما تساعده على إجراء العمليات اللازمة لتغطية النقص أو الزيادة في مخزون هذه المواد. يتم طلب تقارير الجرد المتنوعة من:

### القائمة مواد / تقارير الجرد

تتضمن قائمة المواد تقارير الجرد التالية:

#### جرد المواد

يستخدم هذا التقرير للحصول على كشف بالكميات المخزنة (أي الأرصدة) من مادة ما أو كافة المواد في كافة المستودعات أو مستودع محدد بتاريخ محدد. ويمكن معرفة كمية المواد التابعة لمركز كلفة محدد أو مجموعة مواد محددة.

#### الجرد الأفقي

يستخدم هذا التقرير للحصول على كشف بأرصدة المواد مجمعة بحسب المستودعات التي تتواجد فيها، ولك أن تحدد مادة أو مستودع أو مركز كلفة ليتم الجرد وفقه، بالإضافة إلى القدرة على تحديد مصادر البحث لمعرفة أرصدة المواد المتحركة بنمط معين من أنماط الفواتير (المشتريات، المبيعات.....)

#### الجرد التجميعي

يستخدم هذا التقرير للحصول على كشف بكميات المواد مجمعة تحت محورين أو ثلاث محاور. حيث يمكنك معرفة كميات المواد بحسب مكان التواجد أو المستودعات أو المصدر المحدد سابقاً في بطاقة المادة وغير ذلك من الخيارات. وتستطيع في

## مقارنة الجرد

## مقارنة جرد الأرقام التسلسلية

### لائحة أسعار المواد

## جرد المواد

**تستطيع طلب تقرير جرد المواد من: قائمة مواد ثم تقارير جرد ثم جرد المواد .**

جرد المواد

| خيارات الإظهار                      |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | مقارنة الكميات                       |
| <input type="checkbox"/>            | عرض المواد الفارغة                   |
| <input type="checkbox"/>            | عرض المواد المرصدة                   |
| <input type="checkbox"/>            | تفصيل المستودعات                     |
| <input type="checkbox"/>            | إظهار المجموعات                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | عرض المواد المستودعية                |
| <input type="checkbox"/>            | عرض المواد الخدمية                   |
| <input type="checkbox"/>            | إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة |
| <input type="checkbox"/>            | كلفة مادة حسب مستودع                 |
| <input type="checkbox"/>            | تفصيل الفئات                         |
| <input type="checkbox"/>            | تفصيل إجمالي الوحدات                 |
| <input type="checkbox"/>            | إظهار رمز المستودع                   |
| <input type="checkbox"/>            | تفصيل الأرقام التسلسلية              |
| <input type="checkbox"/>            | تفصيل تواريخ الصلاحية                |

| إظهار يقول                          |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | رمز المادة                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | اسم المادة                |
| <input type="checkbox"/>            | الاسم اللاتيني            |
| <input type="checkbox"/>            | رمز الباركود              |
| <input type="checkbox"/>            | رمز باركود الوحدة الثانية |
| <input type="checkbox"/>            | رمز باركود الوحدة الثالثة |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الكمية                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | الوحدة                    |
| <input type="checkbox"/>            | عامل تحويل الوحدة         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | السعر                     |
| <input type="checkbox"/>            | نوع المادة                |
| <input type="checkbox"/>            | المواصفات                 |
| <input type="checkbox"/>            | القياس                    |
| <input type="checkbox"/>            | المصدر                    |

|                                          |                |          |       |   |     |
|------------------------------------------|----------------|----------|-------|---|-----|
| <input type="text"/>                     | المادة         |          |       |   |     |
| <input type="text"/>                     | المجموعة       |          |       |   |     |
|                                          | مستوى المجموعة | *        |       |   |     |
| <input type="text"/>                     | المستودع       |          |       |   |     |
|                                          | مستوى المستودع | *        |       |   |     |
| <input type="text"/>                     | مركز الكلفة    |          |       |   |     |
|                                          | الفئة          |          |       |   |     |
|                                          | من تاريخ       | ١-١-٢٠١٧ |       |   |     |
|                                          | إلى تاريخ      | ٩-٢-٢٠١٧ |       |   |     |
| تاريخ انتهاء الصلاحية                    |                |          |       |   |     |
| <input type="checkbox"/> تنتهي خلال فترة |                |          |       |   |     |
|                                          | من             | *        | إلى   | * | يوم |
| العملة دينار عراقي                       |                |          |       |   |     |
| السعر المستهلك                           |                |          |       |   |     |
| سياسة تحديد السعر الأعظمي                |                |          |       |   |     |
| استخدام الوحدة الافتراضية                |                |          |       |   |     |
| ترتيب المواد حسب الإدخال                 |                |          |       |   |     |
| شروط المواد بدون                         |                |          |       |   |     |
| ⚑                                        | النص           | الشرط    | الحقل |   |     |
|                                          |                |          |       | ١ |     |
|                                          |                |          |       | ٢ |     |

## المادة

لمعرفة مخزون إحدى المواد في المستودعات، قم بتحديد اسم المادة في هذه الخانة، أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة، ليتم عرض تقرير جرد هذه المادة. وإذا لم تقم بتحديد أي مادة فسيتم عرض التقرير وفق جميع المواد لديك إلا إذا قمت بتحديد مجموعة من المواد أو شرط ما في خانة "شروط المواد" المذكورة لاحقاً.

## المجموعة

لمعرفة مخزون مجموعة معينة من المواد، قم بتحديد اسم المجموعة في هذه الخانة، أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مجموعة فسيتم عرض التقرير وفق جميع المجموعات لديك، إلا إذا قمت بتحديد شرط ضمن خانة "شروط المواد" المذكورة لاحقاً.

## مستوى المجموعة

حدّد في هذه الخانة مستوى تفصيل مجموعات المواد في حال وجود مجموعات فرعية ضمن المجموعات الرئيسية. حدّد في هذه الخانة مستوى المجموعات التي سوف يتم عرض تقرير الجرد وفقها، وذلك عندما تكون المجموعة رئيسية، عندما تطلب تقرير الجرد لمجموعة رئيسية بمستوى (١) يعرض التقرير مجموع ورصيد المجموعة المحددة والمجموعات التابعة لها مباشرة، وعند طلبه بمستوى (٢) يعرض التقرير مجموع ورصيد المجموعة والمجموعات التابعة لها مباشرة والمجموعات التابعة مباشرة للمجموعات التابعة لها مباشرة، وهكذا. عندما تطلب المستوى (٠) فسوف يتم عرض كافة التفاصيل لكل المجموعات الفرعية.

## المستودع

للحصول على جرد للمواد الموجودة في مستودع معين، قم بتحديد اسم المستودع في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد أي مستودع فسيتم عرض التقرير وفق جميع المستودعات لديك.

## مستوى المستودع

كما في مستوى المجموعة، حدّد في هذه الخانة مستوى تفصيل مستودعات المواد.

## مركز الكلفة

لمعرفة مخزون المواد ضمن المستودعات بالاعتماد على ما تم إدخاله وإخراجه منها مرتبطاً بمركز كلفة معين (أي أن مركز الكلفة هذا مدوّن في الفواتير التي تحركت بها المواد، كأن تعرف مخزون المواد التي تم شراؤها واستهلاكها في أحد المشاريع)، قم بتحديد اسم مركز الكلفة في هذه الخانة أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد مركز كلفة معين فسيتم عرض التقرير وفق جميع مراكز الكلف لديك.

## من تاريخ، إلى تاريخ

لمعرفة كم كان مخزون المواد في المستودعات خلال فترة زمنية معينة، قم بتحديد تاريخ بداية ونهاية تلك الفترة في هاتين الخانتين.

## العملة

اختر من هذه القائمة العملة المستخدمة في عرض أسعار المواد والمجاميع ضمن التقرير، مع العلم بأنه في حال تم تحديد عملة غير العملة الأساسية فإن أسعار المواد ستظهر وفق سعر التبادل الحالي للعملة.

## السعر

حدّد في هذه الخانة السعر الذي سيتم وفقه عرض أسعار المواد. وتضم القائمة أسماء الأسعار المتوفرة: تكلفة، جملة، مستهلك، نصف الجملة، التصدير، الموزع، المفزف. وإذا حدّدت سعر التكلفة فستتمكن حينها من اختيار سياسية التسعير التي ستحسب كلفة المواد وفقها.

## سياسة تحديد السعر

تستطيع الاستفادة من هذه الخانة في حال اختيار سعر التكلفة من بين الأسعار المراد طباعتها وبذلك تختار الطريقة التي ستحسب أسعار التكلفة وفقها: أعظمي، وسطي... إلخ. حيث ستتضمن القائمة السياسات الأربع الموجودة في البرنامج: السعر الأعظمي، والوسطي، وآخر شراء، وآخر شراء مع الحسميات والإضافات، بالإضافة إلى خيار سياسة التسعير الافتراضي.

## استخدام الوحدة

حدّد وحدة المادة المراد عرض كميات المواد وفقها:

## الافتراضية

بتحديد هذه الوحدة، تظهر في التقرير كميات المواد بالوحدات الافتراضية المحددة في بطاقات المواد.

## الأولى، الثانية، الثالثة

بتحديد أي منها تظهر في التقرير كميات المواد بالوحدات المحددة، مع ضرورة الانتباه إلى أن الوحدات غير الثابتة للمواد لن تظهر في التقرير بل ستظهر عوضاً عنها الوحدة الافتراضية مثال: في حال وجود مادة الوحدة الثانية لها غير ثابتة، وتم تحديد "الوحدة الثانية" من هذه القائمة فإن التقرير سيعرض الوحدة الافتراضية لهذه المادة (لأن - وكما هو معروف -

الوحدات غير الثابتة لا تمتلك عامل تحويل). ولرؤية الكميات المتحركة بالوحدات غير المترابطة لابد من تفعيل خيار "إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة" من خيارات الإظهار.

#### ترتيب المواد

يمكنك ترتيب المواد ضمن التقرير بحسب تاريخ دخول المادة إلى المستودعات (وهو تاريخ تحرير فاتورة الإدخال)، أو حسب الترتيب الأبجدي لاسم المادة، رمز المادة، الاسم اللاتيني، الباركود، المواصفات، اللون، المصدر، القياس، مكان التواجد.... أو اسم المستودع الموجودة فيه. فقط قم باختيار الترتيب الذي يناسب حاجتك من القائمة.

#### شروط المواد

يمكنك معرفة مخزون مواد تحقق الحقول الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة، كان تحصل على تقرير الجرد للملبوسات القطنية ذات المقاس الكبير، حيث يكون النوع والقياس محددين مسبقاً في بطاقة المادة. في حال تم تعريف شروط سابقاً ستظهر في القائمة المنسدلة الأسماء التوصيفية للشروط، كما يمكنك تحديد شروط جديدة أو التعديل على شروط قديمة.

#### خيارات الإظهار

في الحالة الافتراضية يكون خيار إظهار تفاصيل المستودعات وعرض المواد المستودعية هما المفعلين فقط. قم بتحديد الخيارات الأخرى لإضافة المزيد من التفاصيل ضمن التقرير، وتستطيع الإبقاء على ما قمت بتحديدك من الخيارات بحيث تتمكن من طلب التقرير بنفس هذه الخيارات كل مرة بدلاً من القيام بتحديدك، وذلك بالنقر بالزر الأيمن للفأرة على الشريط الأزرق العلوي للنافذة واختيار الأمر "حفظ كافتراضي" من قائمة الأوامر التي ستظهر. تتضمن الخيارات ما يلي:

#### مقارنة الكميات

إذا قمت بطلب التقرير للإطلاع على مخزون المواد بتاريخ سابق لتاريخ اليوم، فقد تكون الكميات الظاهرة في التقرير مختلفة عن ما هي عليه الآن، وبتفعيل هذا الخيار يقوم البرنامج بمقارنة رصيد المادة في الفترة الحالية مع رصيد المادة في الفترة المحددة، وعند عدم تطابق الرصيدين تظهر رسالة تحذير بعدم تطابق الأرصدة وتظهر في التقرير عبارة [غير مطابق] بجوار رصيد المادة الغير مطابق.

#### عرض المواد الفارغة

عند اختيار هذه الخانة فسوف يتم عرض المواد التي كميتها في المستودع تساوي الصفر، أما عند ترك هذه الخانة غير محددة، فلن يتم عندها عرض المواد التي كميتها تساوي الصفر.

#### تفصيل المستودعات

عند تفعيل هذا الخيار يعرض لك التقرير تفاصيل المستودعات بحيث يظهر إجمالي الكميات في المستودعات وفي كل مستودع على حدة. وفي حال عدم تفعيلها ستظهر الكميات الإجمالية لكافة المستودعات. عرض المجموعات

ستتمكن من الاستفادة من هذا الخيار فقط في حال اختيار ترتيب المواد حسب اسم أو رمز المادة، وبتفعيله سيظهر ضمن التقرير قبل كل مجموعة من المواد سطر يتضمن اسم المجموعة التي تتبع لها هذه المواد مع إجمالي كميات وإجمالي أسعار المواد التي تتبع لهذه المجموعة.

#### عرض المواد الخدمية، المستودعية، الأصول الثابتة

لا بد من تفعيل أحد هذه الخيارات على الأقل. عند اختيار هذه الخانة يتم عرض المواد في التقرير، أي المستودعية أم الخدمية أم الاثنين معاً وذلك بتفعيل الخيارين - "عرض المواد الخدمية" و "عرض المواد المستودعية".

#### إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة

عند اختيار هذا الخيار فستظهر ستة أعمدة: تتضمن الكمية بالوحدة المختارة في خانة "استخدام الوحدة" ثم اسم تلك الوحدة، يليها الكمية بالوحدة الثانية واسم تلك الوحدة؛ ثم الكمية بالوحدة الثالثة واسم تلك الوحدة.

مثال:

| اسم المادة | الكمية | الوحدة | كمية ٢ | الوحدة ٢ | كمية ٣ | الوحدة ٣ |
|------------|--------|--------|--------|----------|--------|----------|
| مادة رقم ١ | ٢٤     | قطعة   | ٢      | علبة     | ١      | صندوق    |

فإذا كان للمادة ثلاث وحدات، فستظهر ضمن التقرير كميات المواد بالوحدات الثلاث. أما المواد التي لا تمتلك أكثر من وحدة واحدة، فستظهر الكميات بالوحدات ٢ و ٣ فارغة. كذلك المواد التي ليس لها أكثر من وحدتين، فستظهر الكمية بالوحدة ٣ فارغة.

**كلفة مادة حسب المستودع**

لا يمكن الاستفادة من هذا الخيار إلا في حالة واحدة وهي تحديد سياسة التسعير الوسطي مع سعر التكلفة، حيث يسمح لك البرنامج بتفعيل هذا الخيار وبذلك ستعرض أسعار تكلفة المواد الوسطية لكل مستودع من المستودعات. وإذا لم يتم تفعيله فسيعرض سعر التكلفة الوسطي لإجمالي المستودعات.

**تفصيل الفئات**

يمكن الاستفادة من هذه الخانة في حال كان المستخدم يدون الفئة في الفواتير التي تحركت بها المواد (أي كانت خانة الفئة ظاهرة ضمن جدول الفاتورة، وكان المستخدم يدون قيمة أو نص في هذا الحقل إلى جوار بعض المواد مثال: فئة: تصدير، أو فئة ١٥١...الخ).

بتفعيل هذا الخيار، سيضاف عمود إلى شاشة معاينة التقرير يظهر الفئة المدونة في الفواتير إلى جوار كل مادة.

**تفصيل الوحدات**

بتفعيل هذا الخيار سيظهر أسفل شاشة المعاينة مجموع كميات المواد للوحدات الثانية والثالثة (وهو مجموع كميات المواد بالوحدات الثانية والثالثة إذا كانت ذات عامل تحويل ثابت).

**إظهار الحقول**

يمكن للتقرير أن يتضمن معلومات إضافية مقروعة من بطاقات المواد، وذلك بتحديد الخانات المراد عرض بياناتها من بين الخانات الموجودة هنا.

**معاينة**

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر أعلى النافذة اسم التقرير المطلوب واسم المادة أو المجموعة المحددة و/أو المستودع و/أو مركز الكلفة في حال تحديد أي منهم. والعملة التي سيتم عرض التقرير بها وتاريخ بداية ونهاية التقرير.

في حال تم تحديد خيار إظهار تفاصيل المستودعات وعرض المواد المستودعية فقط:

يظهر في العمود الأول اسم المادة، وفي العمود الثاني كمية المادة في المستودع في التاريخ المحدد وفي العمود الثالث السعر الإفرادي للمادة وفي العمود الرابع السعر الإجمالي لها، ويظهر في العمود الأخير المستودع الذي توجد فيه هذه المادة.

يظهر في نهاية التقرير إجمالي أسعار وكميات المواد الموجودة والمواد السالبة.

وإذا كنت قد فعلت خيار "إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة" فستظهر أسفل التقرير مجموع كميات المواد بالوحدات الأولى والثانية والثالثة.

**تقارير الأرباح**

يتضمن البرنامج العديد من التقارير المتنوعة والتي تخدم المستخدم وتساعد على دراسة الأرباح التي يجنيها من كافة المواد أو من حركات البيع والشراء التي تتم على مواد مستودع معين أو الحصول على كشوفات تفصيلية أو إجمالية بالأرباح أو الخسائر خلال فترة زمنية معينة. ويتمتع كل من هذه التقارير بوجود مساحات للاختيار تتيح للمستخدم إمكانيات كبيرة للتخصيص (سواء لشكل التقرير أم لمضمونه)، حيث تكون هذه التقارير بأقصى درجة من التفصيل أو من الاختصار بالاعتماد المقاييس التي يحددها المستخدم.

يتم طلب تقارير الأرباح المختلفة من: القائمة مواد / تقارير الأرباح .

تتضمن تقارير الأرباح ما يلي:

**أرباح الفواتير**

يستخدم هذا التقرير لمعرفة صافي الأرباح أو الخسائر التي حُققَت في كل فاتورة من الفواتير. ويمكن تخصيص التقرير لدراسة صافي الأرباح التي حصلت عليها من فواتير أحد الزبائن أو من فواتير مجموعة من الزبائن أو حتى من الفواتير التي حرّرها أحد البائعين. كما يمكن تخصيص التقرير لمعرفة أرباح الفواتير النقدية فقط أو الآجلة فقط.

**أرباح المواد**

يستخدم هذا التقرير لمعرفة الربح الذي تجنيه من مبيع كل مادة من المواد. ويمكن تحديد مستودع أو مركز كلفة أو بائع أو موزع ليعرض التقرير وفقاً له وخلال فترة زمنية محددة. بالإضافة إلى الكثير من الخيارات المتاحة عند طلب التقرير.

**ضريبة القيمة المضافة**

يستخدم هذا التقرير لمعرفة قيم الضريبة المضافة VAT المطبقة على كافة أنماط الفواتير أو على نمط محدد منها، ويمكن معرفة مقدار هذه الضريبة المطبقة على فواتير حساب أو زبون أو بائع أو موزع محددين وخلال فترة زمنية محددة.

المواد الأكثر ربحاً

يستخدم هذا التقرير للحصول على كشف تظهر فيه المواد مرتبة بحسب مقدار الربح الصافي في الفواتير التي تحركت بها، ويمكن تحديد مجموعة مواد ليتم عرض التقرير وفقاً لها أو مركز كلفة محدد، مع القدرة على تحديد المصادر التي سيبحث فيها التقرير. ويمكن الحصول على مخطط بياني بالنتائج لمزيد من الوضوح.

أرباح المواد

يستخدم هذا التقرير لمعرفة ما جنيته من أرباح من كل مادة من المواد، حيث يعرض لك التقرير الكمية المباعة وسعر المبيعات وكلفة المبيعات والربح. تستطيع طلب تقرير أرباح المواد من: القائمة مواد / تقارير الأرباح / أرباح المواد.

وتتضمن نافذة التقرير ما يلي:

المادة

لمعرفة ما حققته من ربح من مبيع مادة معينة، قم بتحديد اسم المادة في هذه الخانة أو ابحث عنها باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم يتم تحديد أي مادة سيتم عرض التقرير وفق كافة المواد، إلا إذا قمت بتحديد مجموعة مواد أو اختيار شرط في خانة "شروط" المذكورة لاحقاً.

المجموعة

لمعرفة ما حققته من ربح من مبيع مواد مجموعة معينة، قم بتحديد اسم المجموعة في هذه الخانة. وإذا لم يتم تحديد أي مجموعة سيتم عرض التقرير وفق كافة مجموعات المواد لديك، إلا إذا قمت بتحديد شرط في خانة "شروط المواد" المذكورة لاحقاً.

المستودع

لمعرفة ما حققته من ربح من كل مادة من المواد الموجودة في مستودع معين، قم بتحديد اسم المستودع في هذه الخانة. وإذا لم يتم تحديد أي مستودع سيتم عرض التقرير وفق كافة المستودعات لديك.

مركز الكلفة

لمعرفة ما حققته من ربح من كل مادة بيعت مرتبطة بمركز كلفة معين (أي أن مركز الكلفة هذا مدون في الفواتير التي تحركت بها المواد)، قم بتحديد اسم مركز الكلفة في هذه الخانة. وإذا لم يتم تحديد أي مركز كلفة سيتم عرض التقرير وفق كافة مراكز الكلف.

البائع، الموزع

لمعرفة ما حققته من أرباح من بيع المواد ضمن فواتير حررها بائع أو موزع معين، قم بتحديد رقم البائع أو الموزع في هاتين الخانتين.

شروط

يمكنك معرفة الأرباح التي حصلت عليها من بيع مواد تحقق الحقول الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة، كأن تحصل على تقرير الأرباح للملبوسات القطنية ذات المقاس الكبير، حيث يكون النوع والقياس محددين مسبقاً في بطاقة المادة. في حال تم تعريف شروط سابقاً ستظهر في القائمة المنسدلة الأسماء التوصيفية للشروط، كما يمكنك تحديد شروط جديدة أو التعديل على شروط قديمة.

العملة

اختر من هذه القائمة العملة المستخدمة في عرض أرباح المواد والمجاميع ضمن التقرير، مع العلم بأنه في حال تم تحديد عملة غير العملة الأساسية فإن أرباح المواد ستظهر وفق سعر التعادل الحالي للعملة.

ترتيب المواد

اختر من هذه القائمة ترتيب المواد في التقرير حسب رمز - اسم المادة أو أرباح المواد.

ملاحظة

عند ترتيب المواد بحسب الاسم أو الرمز أو الاسم اللاتيني سيتفعل خيار عرض المجموعات ضمن خيارات الإظهار.

خيارات الإظهارعرض المواد

عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض أسماء المواد في التقرير وإلى جانب كل منها التفاصيل الخاصة بكل مادة. ولن يمكن إزالة التفعيل عن هذا الخيار إلى في حال كان الخيار "عرض المجموعات" مفعلاً، إذ تستطيع اختيار تفعيل كلا الخيارين أو أحدهما على الأقل.

## عرض المجموعات

لا يتفعل هذا الخيار إلا عند تحديد ترتيب المواد حسب اسم المادة أو رمز المادة أو الاسم اللاتيني للمادة. وعند تفعيل هذا الخيار مع الخيار السابق سيتم تجميع المواد في التقرير حسب المجموعة التي تتبع له، أي تظهر المواد مسبقة باسم المجموعة التي تتبع لها ويظهر لكل مجموعة إجمالي التفاصيل (إجمالي الكميات، التكلفة، الربح...). وإذا تم تفعيل هذا الخيار فقط دون السابق، ستظهر البيانات على مستوى المجموعات دون تفصيل كل مادة من المواد.

## عرض نسبة الربح من الكلفة

عند تفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض عمود يحوي نسبة الربح من سعر التكلفة لكل مادة.

## عرض نسبة الربح من المبيعات

عند تفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض عمود يحوي نسبة الربح من المبيعات لكل مادة.

## عرض نسبة الربح من الإجمالي

عند تفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض عمود يحوي نسبة الربح من إجمالي قيمة أرباح كل المواد (ما هو ربح هذه المادة من أرباح كافة المواد).

## عرض متوسط سعر المبيع

عند تفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض عمود يحوي السعر الإفرادي الوسطي لمبيع المادة.

## عرض متوسط سعر الكلفة

عند تفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض عمود يحوي متوسط سعر الكلفة.

## عرض هامش الربح

هذا الخيار يستخدم للتحقق من نسبة الربح من التكلفة.

## عرض الرصيد

عند تفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض عمود رصيد المادة.

## عرض قيمة الرصيد

عند تفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض عمود يحوي قيمة رصيد المادة.

## عرض آخر شراء

عند تفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض عمود يحوي سعر آخر شراء.

## عرض آخر كلفة

عند تفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض عمود يحوي سعر آخر كلفة.

## عرض نسبة حركة المادة

عند تفعيل هذا الخيار فإن التقرير سيعرض نسبة الكمية المباعة إلى إجمالي الكمية الموجودة في المستودعات.

## إظهار الكميات بالوحدات غير المترابطة

بتفعيل هذا الخيار ستتمكن من معرفة كميات المواد المتبقية في مستودعاتك بالوحدات الثانية والثالثة.

## إظهار الحسميات والإضافات

إذا لم تقم بتفعيل هذا الخيار فإن التقرير سيعرض قيمة المبيعات متضمنة الحسميات أو الإضافات (مثال: إذا كانت قيمة المادة في فاتورة المبيعات ٥٠ وكان عليها حسم بقيمة ٥ فسيظهر تحت عمود المبيعات ٤٥، أي قيمة المادة مع احتساب الحسميات).

أما إذا قمت بتفعيل هذا الخيار فإن التقرير سيعرض قيمة المبيعات قبل حساب الحسميات أو الإضافات وسيضاف إلى التقرير عمودان تظهر فيهما قيمة الحسميات أو الإضافات. (أي في مثالنا سيظهر تحت عمود المبيعات القيمة ٥٠ وتحت عمود الحسميات القيمة ٥)

ويتيح لك البرنامج في هذه الحالة معرفة صافي المبيعات (أي قيمة المادة مع حساب الحسميات والإضافات) وذلك بتفعيل الخيار التالي:

## إظهار صافي المبيعات

يمكن الاستفادة من هذا الخيار فقط بعد تفعيل خيار "إظهار الحسميات والإضافات". وبتفعيل هذا الخيار سيضاف إلى التقرير عمود يعرض قيمة المبيعات بعد حساب الحسميات أو الإضافات.

## إظهار الهدايا وكلفة الهدايا

إذا لم تقم بتفعيل هذا الخيار فإن التقرير سيعرض كمية المادة متضمنة الهدايا المقدمة عليها (مثال: إذا كانت كمية المادة المباعة ٥ ومعها ١ هدية، فسيظهر تحت عمود الكمية ٦ = كمية المادة + كمية الهدايا).

أما إذا قمت بتفعيل هذا الخيار فستتمكن من معرفة كمية الهدايا المقدمة على كل مادة مع تكلفة تلك الهدايا. (أي في مثالنا سيظهر تحت عمود الكمية ٥ وسيظهر تحت عمود الهدايا ١ وسيضاف أيضاً عمود تظهر ضمنه تكلفة الهدايا).

## استخدام الوحدة

اختر من هذه القائمة الوحدة التي ستعرض وفقها كميات المواد في التقرير، مع ضرورة الانتباه إلى أن الوحدات غير الثابتة للمواد لن تظهر في التقرير بل ستظهر عوضاً عنها الوحدة الافتراضية مثال: في حال وجود مادة الوحدة الثانية لها غير ثابتة، وتم تحديد "الوحدة الثانية" من هذه القائمة فإن التقرير سيعرض الوحدة الافتراضية لهذه المادة (لأن - وكما هو معروف - الوحدات غير الثابتة لا تمتلك عامل تحويل)

## مصادر التقرير

ستتضمن هذه اللوحة فقط أسماء الفواتير التي تم تفعيل خيار التأثير على الأرباح في خصائصها (مثل فواتير المبيعات ومرتجات المبيعات). وتستطيع أن تحدّد إحدى هذه الأنماط أو بعضها أو كلها لمعرفة الأرباح التي حصلت عليها نتيجة تحريك المواد بتلك الفواتير.

## حقول المادة

تستطيع أن تضمن التقرير معلومات مستنتجة من بطاقات المواد إضافة إلى بيانات حول الكمية والسعر والوحدة. فقط قم بتفعيل المعلومات التي ترغب برؤيتها.

أرباح الفواتير

يستخدم هذا التقرير لمعرفة وحصر قيمة الربح الصافي المكتسب من كل فاتورة من فواتير المبيع. ومن خلال الخيارات المتوفرة، يمكن طلب هذا التقرير لرؤية الأرباح المكتسبة من فواتير زبون معين أو مجموعة من الزبائن، أو أرباح المواد التي تحركت لمركز كلفة محدد (مشروع، سيارة موزع...)، أو أرباح الفواتير التي تم تحريرها من قبل بائع أو موزع معين وخلال فترة زمنية معينة.

ويمكن طلب هذا التقرير من: قائمة مواد / تقارير الأرباح / أرباح الفواتير.

وتتضمن نافذة التقرير ما يلي:

## الزبون

للحصول على كشف تفصيلي يوضح ما ربحته من كل فاتورة من الفواتير المحررة لأحد الزبائن، قم بتدوين اسم الزبون في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد زبون محدد فسيتم عرض التقرير وفق جميع

الزبائن لديك، ألا إذا قمت باختيار حساب زبائن رئيسي في الخانة التالية أو وضع شرط لعرض فواتير الزبائن التي تحقق هذا الشرط في خانة "شروط الزبائن" التي سنذكرها لاحقاً.

الحساب

للحصول على كشف تفصيلي يوضح ما ربحته من كل فاتورة من الفواتير المحررة للزبائن التابعة لحساب رئيسي معين، قم بتدوين اسم الحساب الرئيسي لأولئك الزبائن، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد حساب معين فسيتم عرض التقرير وفق جميع الحسابات لديك، إلا إذا قمت بتحديد شرط ضمن خانة "شروط الزبائن" المذكورة لاحقاً.

مركز الكلفة

للحصول على كشف تفصيلي بالأرباح التي حققتها من الفواتير المرتبطة بمركز كلفة معين (أي أن مركز الكلفة هذا مدون في الفواتير التي تحركت بها المواد)، قم بتحديد اسم مركز الكلفة في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم تقم بتحديد مركز كلفة معين فسيتم عرض التقرير وفق جميع مراكز الكلف لديك.

البائع

للحصول على كشف تفصيلي بالأرباح التي حققتها من الفواتير التي حررها بائع معين، قم بتحديد رقم البائع ضمن هذه الخانة.

الموزع

للحصول على كشف تفصيلي بالأرباح التي حققتها من الفواتير التي حررها موزع معين، قم بتحديد رقم الموزع ضمن هذه الخانة.

من تاريخ، إلى تاريخ

للحصول على كشف تفصيلي بالأرباح التي حققتها من الفواتير التي تم تحريرها خلال فترة زمنية محددة، قم بتحديد تاريخ بداية ونهاية الفترة الزمنية في هاتين الخانتين.

العملة

اختر من هذه القائمة العملة المستخدمة في عرض قيم أرباح الفواتير ضمن التقرير.

ملاحظة

عند اختيار عملة تختلف عن العملة الأساسية فإن التقرير سيعرض قيم أرباح الفواتير وفق أسعار تعادل هذه العملة بتاريخ الحركة (أي سعر التعادل المحفوظ لهذه العملة بنشرة أسعار الصرف في تاريخ تحرير الفاتورة) وليس بالتاريخ الحالي.

خيارات التقرير

قم بتحديد أحد أو كلا هذه الخيارات لإضافة المزيد من التفاصيل ضمن التقرير، وتستطيع الإبقاء على ما قمت بتحديدك من الخيارات بحيث تتمكن من طلب التقرير بنفس هذه الخيارات كل مرة بدلاً من القيام بتحديدك، وذلك بالنقر بالزر الأيمن للفأرة على الشريط الأزرق العلوي للنافذة واختيار الأمر "حفظ كافتراضي" من قائمة الأوامر التي ستظهر.

تتضمن هذه الخيارات:

إظهار نسبة الربح للإجمالي

عند تحديد هذا الخيار يتم إظهار نسبة ربح الفاتورة بالنسبة لإجمالي الفاتورة.

إظهار نسبة الربح للتكلفة

عند تحديد هذا الخيار يتم إظهار نسبة ربح الفاتورة بالنسبة لتكلفة الفاتورة.

تجميع الأرباح حسب الزبائن

باستخدام هذا الخيار ستتمكن من معرفة الأرباح التي تجنيها من كل زبون من الزبائن، حيث سيظهر في التقرير عمود يعرض اسم الزبون ثم إجمالي قيمة المبيعات المسجلة له وإلى جواره إجمالي الربح (وإجمالي الحسميات والإضافات والتكلفة...) من مبيعات هذا الزبون.

إظهار الحسابات

يمكن الاستفادة من هذا الخيار فقط بعد تفعيل الخيار السابق، إذ يمكن عندها رؤية الحسابات الرئيسية للزبائن (ويُلي كل حساب رئيسي الزبائن التابعة له) ومعرفة إجمالي الربح الذي تحصل عليه. كمثال: إذا كنت قد عرفت زبائنك ضمن حسابات رئيسية هي زبائن الريف وزبائن المدينة، فستعرف عندها مجموع الربح الذي حصلت عليه من مبيعات زبائن الريف وزبائن المدينة، مع رؤية التفاصيل.

إظهار صافي الفاتورة

بتفعيل هذا الخيار سيضاف إلى شاشة المعاينة عمود يظهر فيه صافي قيمة الفاتورة ويعادل مجموع قيمة المواد مع حساب الحسميات والإضافات المدونة في الفاتورة.

إدخال بالموجب / إخراج بالسالب

عليك تحديد هذا الخيار إذا أردت طرح كمية المواد الواردة في فواتير الإخراج من الكمية الإجمالية، حيث الحالة الافتراضية هي جمع الكميات الواردة في الفواتير على أنها حركة بغض النظر عن نوع الفاتورة إدخال أم إخراج.

## شروط الزبائن

يمكنك معرفة الأرباح التي حصلت عليها من الفواتير المحررة لزبائن تحقق الحقوق الموجودة في بطاقتها شروطاً معينة، كان تعرف الأرباح التي جنيته من زبائن منطقة محددة، حيث تكون المنطقة محددة مسبقاً في بطاقة الزبون. في حال تم تعريف شروط سابقاً ستظهر في القائمة المنسدلة الأسماء التوصيفية للشروط، كما يمكنك تحديد شروط جديدة أو التعديل على شروط قديمة.

## تصفية على طريقة الدفع

يمكن من خلال هذا الخيار عرض أرباح الفواتير النقدية فقط أو الآجلة فقط أو تلك التي استخدمت فيها الأوراق المالية لتسديد قيمتها. حيث ستتضمن القائمة طرق الدفع المختلفة الموجودة في البرنامج (نقدي - آجل) بالإضافة إلى أنماط الأوراق المالية المعرفة.

## فرز حسب

اختر من هذين الخيارين طريقة عرض التقرير إما حسب التاريخ أو حسب الفاتورة.

## مصادر التقرير

ستتضمن هذه اللوحة قائمة بأسماء كافة أنماط الفواتير التي تؤثر على الأرباح. وتستطيع تحديد إحدى هذه الأنماط أو بعضها أو كلها لمعرفة الأرباح المحققة من تحرير تلك الفواتير. مثال: إذا كنت قد خصّصت فاتورة مبيعات مستقلة لكل بائع، فتستطيع تحديد إحدى تلك الفواتير لدراسة ما حققته من أرباح من الفواتير الخاصة بذلك البائع. معاًينة

يُظهر هذا التقرير فواتير المبيع خلال الفترة المحددة مرتبة زمنياً، ويظهر في العمود الأول رقم فاتورة المبيع، وفي العمود الثاني يظهر تاريخ الفاتورة، وفي العمود الثالث يظهر اسم الزبون المدون في الفاتورة، وفي العمود الرابع يظهر إجمالي قيمة الفاتورة بدون الخصميات والإضافات، وفي العمود الخامس يظهر قيمة الحسم المدون في الفاتورة، وفي العمود السادس تظهر قيمة الإضافات المدونة في الفاتورة، وفي العمود السابع يظهر قيمة تكلفة مواد الفاتورة، وفي العمود الثامن يظهر قيمة ربح الفاتورة قبل الحسم، وفي العمود التاسع يظهر صافي ربح الفاتورة (بعد الحسم). ملاحظة

يتم حساب ربح الفاتورة عند إدخالها ويتم تخزينه مع الفاتورة، وذلك بحساب كلفة المواد المدونة في الفاتورة، وحساب إجمالي قيمة الفاتورة، والفرق بين الكلفة والإجمالي هو ربح أو خسارة الفاتورة.

أرباح الفواتير

مصادر التقرير

مجموعات الأنماط

خيارات التقرير

☐ إظهار نسبة الربح للإجمالي

☐ إظهار نسبة الربح للتكلفة

☐ تجميع الأرباح حسب الزبون

☐ إظهار الحسابات

☐ إظهار صافي الفاتورة

☐ إظهار طريقة الدفع

☐ معالجة ضريبة القيمة المضافة

☐ إظهار الخصميات والإضافات

☐ إظهار القيمة المضافة

الزبون

الحساب

مركز الكلفة

البائع

الموزع

من تاريخ

١-١-٢٠١٧

إلى تاريخ

٩-٢-٢٠١٧

العملة

دينار عراقي

إدخال بالموجب/إخراج بالموجب

تصفية على طريقة الدفع

بدون

شروط الزبائن

بدون

الزبون

الحساب

مركز الكلفة

البائع

الموزع

من تاريخ

١-١-٢٠١٧

إلى تاريخ

٩-٢-٢٠١٧

العملة

دينار عراقي

إدخال بالموجب/إخراج بالموجب

تصفية على طريقة الدفع

بدون

شروط الزبائن

بدون

معاًينة

طباعة

إلغاء الأمر

| الرقم | النص | الشرط | الحقل |
|-------|------|-------|-------|
| ١     |      |       |       |
| ٢     |      |       |       |
| ٣     |      |       |       |

فرز حسب

☒ التاريخ

☐ رقم الفاتورة

☐ الزبون

☐ الأرباح

٧٤

إدارة المستخدمين

يستطيع المدير (الشخص صاحب القرار) إضافة مستخدم جديد إلى قائمة مستخدمي البرنامج ومنحه صلاحيات تخوله الوصول إلى بعض موارد البرنامج، وكما يستطيع التعديل على خصائص مستخدم معرف مسبقاً، أو حذف أحد المستخدمين....عن طريق إدارة المستخدمين. ولكي يتمكن من إدارة المستخدمين بالشكل المطلوب عليه أولاً أن يدرك بنية الحماية الموجودة في البرنامج، حيث تقسم الحماية في البرنامج إلى عدة مستويات ويطلق عليها اسم درجة السرية. يتم الوصول إلى نافذة إدارة المستخدمين من: قائمة ادوات / ادارة / ادارة المستخدمين.

تتضمن النافذة ما يلي:

إظهار الصلاحيات الفعالة

يمكن الاستفادة من هذا الخيار في حال تعريف مجموعات مستخدمين وتحديد صلاحيات كل مجموعة. إذ عندها إذا كان أحد المستخدمين يرث صلاحياته من مجموعة ما، فستظهر الصلاحيات الفعالية لهذا المستخدم بتفعيل هذا الخيار.

ملاحظة

الصلاحيات التي ستظهر بعد تفعيل هذا الخيار هي للاستعراض فقط، ولا يمكن تعديلها. إذا أردت تعديلها أزل التفعيل عن هذا الخيار ثم عدّل صلاحيات المستخدم، أو قم بفتح نافذة صلاحيات المجموعة التي يرث منها، وعدّل تلك الصلاحيات.

كافة الصلاحيات

يمكنك تحديد هذا الخيار إذا أردت أن تمنح المستخدم كافة الصلاحيات على البرنامج بحيث يصبح هذا المستخدم يملك صلاحيات مدير النظام وبذلك فلست بحاجة لتحديد أي من الصلاحيات الأخرى.

درجة السرية

تتمتع جميع النوافذ الموجودة في برنامج الأمين (بطاقات، فواتير، سندات، أوراق مالية...الخ) بوجود درجة السرية التي يمكن تحديدها من قبل المدير أو الشخص الذي يمتلك كافة الصلاحيات. بحيث يمنع من لا يملكون نفس درجة السرية أو مستوى أعلى من الوصول إليها.

كمثال على هذا:

إضافة فاتورة مشتريات من قبل المدير وإعطائها درجة سرية عالية.

وجود مستخدم تم تحديد المستوى المتوسط لصلاحيته قراءة الأسعار فواتير المشتريات. هذا المستخدم لن يتمكن من الإطلاع على أسعار هذه الفاتورة.

فيما يلي عرض للعمليات العامة الخاضعة لدرجة السرية ضمن البرنامج:

منع

تستخدم هذه الميزة في حال حجب صلاحية مسموحة لمجموعة المستخدمين. وتظهر بشكل حرف X. أي أن المستخدم لا يسمح له بإجراء العملية المحددة بأي شكل.

يرث

تستخدم هذه الدرجة إذا كان المستخدم سيأخذ نفس الصلاحية المحددة لمجموعة المستخدمين التي يتبع لها (يتم تحديد المجموعة التي يتبع لهذا المستخدم في صفحة المجموعات).

لا

هي أدنى درجة من مستويات السرية ويملكها من لا يملك أي سرية، وهي تظهر باللون الرمادي. وعند الرغبة بعدم إعطاء صلاحية ما بشكل منفرد عن مجموعة المستخدمين.  
منخفضة (نعم)

وهي أول مستوى من مستويات السرية ويملكها من يتمتع بقليل من الأهمية، وهي تظهر باللون الأخضر. (مثال: الذي يمنح هذه الدرجة لعملية استعراض بطاقات المواد، سيتمكن فقط من فتح البطاقات التي لها نفس الدرجة، ولن يتمكن من فتح ما تم تحديد درجة عليا أو متوسطة له).

متوسطة

وهي الدرجة الوسطى ويملكها من لا يتمتع بدرجة عالية من الأهمية، وهي تظهر باللون الأصفر. (مثال: الذي يمنح هذه الدرجة لعملية استعراض بطاقات المواد، سيتمكن من فتح البطاقات التي لها درجة سرية منخفضة بالإضافة إلى البطاقات ذات درجة السرية المتوسطة).

عالية

وهي أعلى مستوى من مستويات السرية ويملكها من يتمتع بأهمية كبيرة، وهي تظهر باللون الأحمر. (مثال: الذي يمنح هذه الدرجة لعملية استعراض بطاقات المواد، سيتمكن من فتح البطاقات بمختلفة مستويات سريتها).

إضافة

إن عملية الإضافة خاضعة لدرجة السرية وذلك من أجل البطاقة وسند القيد والفواتير، وعندما يملك مستخدم درجة سرية متوسطة مثلاً فإنه لن يتمكن من إضافة بطاقة أو قيد أو فاتورة تحمل درجة سرية عالية لكنه سيتمكن من إضافتها إذا كانت تحمل درجة سرية متوسطة أو منخفضة أو بدون.

استعراض

إن عملية الاستعراض خاضعة لدرجة السرية فعندما يملك مستخدم درجة سرية متوسطة مثلاً فإنه لن يتمكن من إضافة بطاقة أو قيد أو فاتورة تحمل درجة سرية عالية لكنه سيتمكن من استعراضها إذا كانت تحمل درجة سرية منخفضة أو بدون.

تعديل

إن عملية تعديل خاضعة لدرجة السرية وذلك من أجل البطاقة وسند القيد والفواتير، وعندما يملك مستخدم درجة سرية متوسطة مثلاً فإنه لن يتمكن من تعديل بطاقة أو قيد أو فاتورة تحمل درجة سرية عالية لكنه سيتمكن من تعديل جميع البطاقات التي لها نفس درجة السرية الممنوحة له للتعديل أو أدنى منها، ستلاحظ أن المستخدم الذي يملك درجة سرية معينة على التعديل يملك نفس درجة السرية أو أعلى منها على الاستعراض حيث أنه لن يتمكن من التعديل إذا كان غير قادر على الاستعراض.

حذف

إن عملية الحذف خاضعة لدرجة السرية وذلك من أجل البطاقة وسند القيد والفواتير، وعندما يملك مستخدم درجة سرية متوسطة مثلاً فإنه لن يتمكن من حذف بطاقة أو قيد أو فاتورة تحمل درجة سرية عالية لكنه سيتمكن من حذف جميع البطاقات التي لها نفس درجة السرية الممنوحة له للحذف أو أدنى منها، وستلاحظ أيضاً أن المستخدم الذي يملك درجة سرية معينة على الحذف يملك نفس درجة السرية أو أعلى منها على الاستعراض حيث أنه لن يتمكن من الحذف إذا كان غير قادر على الاستعراض.

ترحيل

إن عملية الترحيل خاضعة لدرجة السرية، حيث يمكن لمدير النظام أن يمنح المستخدم إمكانية ترحيل الفاتورة أو يمنعه أو يحدد له درجة معينة من السرية تمكنه من ترحيل بعض الفواتير دون غيرها.

توليد قيد

إن عملية توليد قيد خاضعة لدرجة السرية، حيث يمكن لمدير النظام أن يمنح المستخدم إمكانية توليد القيد أو يمنعه أو يحدد له درجة معينة من السرية تمكنه من توليد بعض القيود دون غيرها.

تغيير سعر

إن عملية تغيير سعر خاضعة لدرجة السرية، حيث يمكن لمدير النظام أن يمنح المستخدم إمكانية تغيير سعر أو يمنعه أو يحدد له درجة معينة من السرية تمكنه من تغيير بعض الأسعار دون غيرها.

قراءة سعر

إن عملية قراءة سعر خاضعة لدرجة السرية، حيث يمكن لمدير النظام أن يمنح المستخدم إمكانية قراءة سعر أو يمنعه أو يحدد له درجة معينة من السرية تمكنه من قراءة بعض الأسعار دون غيرها.

عام

تحتوي هذه النافذة خيارين:

الحسم الأعظمي

يمكنك تحديد قيمة الحسم الأعظمي الذي يمكن للمستخدم منحه ضمن الفاتورة.

السعر الأدنى

يمكنك تحديد نمط السعر الأدنى، وهو أدنى سعر يمكن للمستخدم إدخاله في الفاتورة، وفي حال أدخل المستخدم سعر في الفاتورة أدنى من السعر المحدد في هذا الحقل يقوم البرنامج بتحويله إلى هذا السعر.

السندات

تظهر قائمة بأنماط السندات المعرفة ضمن البرنامج وبجانب كل نمط يوجد درجة السرية الخاصة بهذه العملية على هذا النمط ولتغير درجة السرية لنمط معين تختار النمط المطلوب ثم نضغط على درجة سرية العملية المطلوبة بالكبسة اليسارية للفارة عندها تظهر قائمة بالمستويات التي تم ذكرها سابقاً وبعد اختيار المستوى المطلوب والضغط على الكبسة اليسارية للفارة يتغير لون درجة السرية إلى المستوى المطلوب.

الفواتير

تظهر قائمة بأنماط الفواتير المعرفة ضمن البرنامج وبجانب كل نمط يوجد درجة السرية الخاصة بهذه العملية على هذا النمط، ولتغير درجة السرية نتبع ذات الطريقة المتبعة في السندات.

البطاقات

تظهر قائمة بأنماط البطاقات المعرفة ضمن البرنامج وبجانب كل نمط يوجد درجة السرية الخاصة بهذه العملية على هذا النمط، لتغير درجة السرية نتبع ذات الطريقة المتبعة في السندات.

أوراق مالية

تظهر قائمة بأنماط الأوراق المالية المعرفة ضمن البرنامج وبجانب كل نمط يوجد درجة السرية الخاصة بهذه العملية على هذا النمط، لتغير درجة السرية نتبع ذات الطريقة المتبعة في السندات.

حوالات

تتضمن هذه الصفحة الحوالات التي تم تعريفها وبجانب كل نمط درجة السرية الخاصة بالعمليات التي يمكن إجراؤها : إضافة حوالة، قبض، دفع، إيقاف، إرجاع... إلخ. لحجب أو إعطاء الصلاحية لمستخدم معين على إحدى العمليات، قم بتغيير درجة السرية.

كشوفات الحوالات

تتضمن هذه الصفحة الكشوفات (الداخلية والخارجية) التي تم تعريفها وبجانب كل نمط درجة السرية الخاصة بالعمليات التي يمكن إجراؤها: إضافة، استعراض، توليد حوالات، تعديل.. إلخ. لحجب أو إعطاء الصلاحية لمستخدم معين على إحدى هذه العمليات، قم بتغيير درجة السرية.

صناديق الحوالات

يتم في هذه الصفحة إدخال الصناديق الخاصة بنظام الحوالات والتي سيتم على أساسها قبض أو دفع مبالغ الحوالات.

قراءة

تظهر قائمة بالأرصدة والأسعار المستخدمة ضمن البرنامج وبجانب كل رصيد أو سعر يوجد درجة السرية الخاصة بهذه العملية على هذا الرصيد أو السعر ، لتغير درجة السرية نتبع ذات الطريقة المتبعة في السندات.

عمليات وتقارير

تظهر قائمة بالعمليات والتقارير المتاحة ضمن البرنامج بحيث يمكنك حجب عملية أو تقرير عن المستخدم عن طريق إلغاء اختيار العملية أو التقرير من القائمة عندها لن يستطيع المستخدم الوصول إلى العملية أو التقرير المحدد.

قوائم

تظهر في هذه الصفحة كافة قوائم البرنامج ويستطيع المدير تحديد القوائم التي يتمكن كل مستخدم من استعراضها.

الفروع

في حال تم تفعيل نظام الفروع يستطيع المدير تحديد الفرع الذي يستطيع المستخدم إجراء كافة العمليات التي مُنح الصلاحيات لعملها والإطلاع على الحسابات وفق الفرع المحدد والصلاحيات الخاصة به

المجموعات

إذا كنت قد قسّمت الموظفين (مستخدمي البرنامج) إلى مجموعات وحددت صلاحيات كل مجموعة من المجموعات، فتستطيع في هذه الحالة أن تختار المجموعة التي يتبع لها هذا الموظف. ومن ثم تحديد ما يرثه من صلاحيات (ما سيملكه من صلاحيات مماثلة لصلاحيات المجموعة المحددة).

حسابات الفواتير

يتم في هذه الصفحة تحديد الحسابات التي ستتولد وفقها الأنماط المختلفة من الفواتير التي للمستخدم الصلاحية على تحريرها أو إضافتها (مثل فواتير البيع والشراء...إلخ).

إضافة

استخدم هذا الزر لحفظ البيانات التي تم تخزينها لمستخدم جديد غير موجود مسبقاً.

جديد

استخدم هذا الزر لإفراغ النوافذ من بياناتها والإعداد لإضافة مستخدم جديد.

تعديل

استخدم هذا الزر لحفظ التعديلات التي تم إجراؤها على صلاحيات مستخدم موجود مسبقاً.

حذف

استخدم هذا الزر لحذف مستخدم معرف مسبقاً.

معاينة

يمكنك استخدام هذا الزر لمعاينة الشكل النهائي لصلاحيات مستخدم قبل طباعتها على الطابعة أو لتصديرها إلى ملف ما .

طباعة

يمكنك طباعة صلاحيات مستخدم على الطابعة عن طريق هذا الزر.

إضافة الجميع

يمكنك إضافة جميع الصلاحيات للمستخدم الحالي عن طريق هذا الزر، حيث تصبح جميع الصلاحيات تحمل درجة سرية عالية.

حذف الجميع

يمكنك حذف جميع الصلاحيات الممنوحة للمستخدم الحال عن طريق هذا الزر، حيث تصبح جميع الصلاحيات تحمل درجة سرية بدون.

استعادة

يمكنك استعادة الصلاحيات الافتراضية لمنحها للمستخدم الحالي عن طريق هذا الزر.

كلمة مرور

يمكنك تحديد كلمة مرور لمستخدم بحيث يتم طلب إدخالها في كل مرة يحاول فيها الدخول إلى برنامج الأمين.

إغلاق

يمكنك الخروج من نافذة إدارة المستخدمين والعودة إلى النافذة الرئيسية لأدوات المدير.

دفتر الأستاذ

دفتر أستاذ حساب محدد هو سندات القيد التابعة لذلك الحساب. حيث يعرض تقرير دفتر الأستاذ سندات حساب محدد، سواء كان هذا الحساب حساباً فرعياً أو رئيسياً أو ختامياً، أو تابعاً لمركز كلفة محدد، كما يمكن الحصول على تقرير تظهر فيه العملات الأصلية التي تم التعامل بها وأصول السندات المتولدة (أنماط الفواتير أو السندات).

يتم طلب هذا التقرير من: قائمة حسابات / دفتر الأستاذ.

لتظهر لك نافذة دفتر الأستاذ التي تتضمن:

الحساب

للحصول على تقرير دفتر الأستاذ لحساب محدد، قم بتحديد الحساب في هذه الخانة، تستطيع في هذا الحقل إدخال حساب رئيس أو حساب تفصيلي (فرعي) أو حساب ختامي. (هذه الخانة إجبارية)

مركز الكلفة

للحصول على دفتر الأستاذ للحسابات التابعة لمركز كلفة محدد، قم بتحديد مركز الكلفة في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة، وإذا لم تقم بتحديد مركز كلفة معين فسيتم عرض التقرير وفق جميع مراكز الكلفة لديك.

الفئة

ضع في هذا الحقل رقم الفئة المحددة سابقاً في السندات والمطلوب عرض تقرير دفتر الأستاذ وفقها.

المستوى

يتم في هذا الحقل تحديد مستوى التفصيل لتقرير دفتر الأستاذ، وذلك عندما يكون الحساب رئيسياً، عندما تطلب تقرير دفتر الأستاذ لحساب رئيسي بمستوى (١) يعرض التقرير مجموع ورصيد الحساب المحدد والحسابات التابعة له مباشرة، وعند طلبه بمستوى (٢) يعرض التقرير مجموع ورصيد الحساب والحسابات التابعة له مباشرة والحسابات التابعة مباشرة للحسابات التابعة له مباشرة، وإذا كانت الحسابات التابعة له مباشرة حسابات فرعية (تفصيلية) وليس لها حسابات فرعية

فسوف يتم عرض سندات تلك الحسابات، وهكذا. عندما تطلب المستوى (٠) فسوف يتم عرض كافة التفاصيل لكل الحسابات الفرعية وسنداتها.

دفتري الأستاذ

معاملة

خيارات

طباعة

إلغاء الأمر

الحساب

مركز الكلفة

المادة

المجموعة

المستخدم

الفئة

المستوى

من آخر مطابقة

تاريخ الإضافة

من تاريخ

إلى تاريخ

تاريخ الترحيل

من تاريخ

إلى تاريخ

العملة

التعادل

الحساب المقابل

البيان

يحتوي

لا يحتوي

شروط أنماط السند

بدون

الرابط

النص

الشرط

الحقل

شروط الفاتورة

بدون

الرابط

النص

الشرط

الحقل

مصادر التقرير

سند قيد

القيد الافتتاحي

سند قبض

سند دفع

سند يومية

مشتريات

مبيعات

مرتجع مشتريات

مرتجع مبيعات

بضاعة أول المدة

إدخال مستودع

إخراج مستودع

إدخال مواد جاهزة

إخراج مواد أولية

إدخال بقيد

إخراج بقيد

مجموعات الأنماط

إظهار الحقول

رقم السند

أصل السند

الرصيد السابق

الرصيد النهائي

البيان

مدين

دائن

الرصيد

التاريخ

العملة الأصلية

الحساب المقابل

مركز الكلفة

خيارات التقرير

تصغير الرصيد في بداية المدة

تجميع الحسابات المكررة في نفس

دمج سندات الأوراق المالية ذات نقد

معالجة البيان في حساب الرصيد الم

قراءة القيود غير المرحلة

إظهار الحسابات الفارغة

كل حساب على ورقة جديدة

قراءة الأرقام المدققة

قراءة الأرقام غير المدققة

إظهار تقييط الرصيد

إظهار فروقات أسعار الصرف بالكلفة

إظهار بيان القلم و السند

حقوق مخصصة فواتير

حقوق مخصصة سندات

من تاريخ، إلى تاريخ للحصول على تقرير دفتر الأستاذ خلال فترة زمنية محددة، قم بتحديد بداية و نهاية الفترة الزمنية في هاتين الخانتين. من آخر مطابقة

عند تفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض تقرير دفتر أستاذ الحساب اعتبار من تاريخ آخر مطابقة قمت بتثبيته عند طلب مطابقة حساب.

العملة

اختر من القائمة العملة التي سيتم وفقها عرض قيم القيود.

التعادل

يظهر هنا سعر التعادل لهذه العملة. (هذه الخانة للقراءة فقط)

الحساب المقابل

ضع في هذا الحقل الحساب المقابل للحساب الذي حدّدته في حقل الحساب، ليتم عرض السندات التي تحتوي هذا الحساب في التقرير.

ملاحظة

الحساب المقابل هو الحساب الموجود في جهة المدين في السند إذا كان الحساب الحالي دائماً في السند، وهو الحساب الموجود في جهة الدائن في السند إذا كان الحساب الحالي مدينياً في السند، وعند وجود أكثر من حساب مقابل فسوف يكتب في خانة المذكورين عدد الحسابات المقابلة.

البيان

يحتوي، لا يحوي

يمكنك استعراض التقرير لحسابات تتضمن بيانات سندات معلومات محدّدة.

إظهار الحقول

اختر من هذه القائمة الحقول التي تريد إظهارها في تقرير دفتر الأستاذ وهذه الحقول هي :  
رقم السند - أصل السند - الرصيد السابق - الرصيد النهائي - العملة الأصلية - الحساب المقابل - مركز الكلفة - حقل التدقيق  
(الذي يتيح للمستخدم تدقيق - مطابقة العمليات المعروضة في التقرير).

خيارات التقرير

من هذا الحقل يتم تحديد بعض الخيارات الخاصة بالتقرير وأهمها:

تفسير الرصيد في بداية المدة

بتفعيل هذا الخيار يظهر رصيد الحساب في بداية المدة صفر.

تجميع الحسابات المكررة في نفس السند

بتفعيل هذا الخيار يتم في التقرير تجميع الحسابات المكررة في السندات، وبذلك يزول التفعيل عن حقل التدقيق.

دمج سندات الأوراق المالية ذات نفس الرقم

في حال تم إجراء عدد من العمليات على نفس الورقة المالية (تحصيل الورقة على أكثر من دفعة مثلاً) فقد ترغب بأن يتم تجميع هذه الدفعات التي تم توليد سندات قيد لها وعرضها معاً. ولعمل هذا يجب تفعيل هذا الخيار، وبذلك فإنك لن تستفيد من حقل التدقيق.

معالجة البيان في حساب الرصيد السابق

عند تحديد شرط لبيانات السندات وتفعيل هذا الخيار، سيتم تطبيق الشرط المحدّد أثناء حساب الرصيد السابق. في حال لم يتم تفعيل هذا الخيار سيتم تطبيق الشرط على الرصيد الحالي.

قراءة القيود غير المرحلة

بتفعيل هذا الخيار يتم عرض القيود غير المرحلة في التقرير.

إظهار الحسابات الفارغة

بتفعيل هذا الخيار يتم إظهار كل الحسابات حتى لا حركة لها.

كل حساب على ورقة

عند استعراض التقرير لأكثر من حساب، يُمكنك هذا الخيار من معاينة وطباعة التقرير لكل حساب على ورقة.

قراءة الأرقام المدققة

بتفعيل هذا الخيار تظهر في التقرير الأرقام التي تم تدقيقها سابقاً.

قراءة الأرقام غير المدققة

بتفعيل هذا الخيار تظهر في التقرير الأرقام التي لم يتم تدقيقها.

إظهار تفقيط الرصيد

بتفعيل هذا الخيار تظهر في نهاية التقرير قيمة الرصيد مكتوبة ومفقط.

معاينة

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر أعلى النافذة اسم التقرير، وسيظهر أسفل منه مباشرة "قراءة القيود غير المرحلة" في حال تفعيله في خيارات التقرير. ويليه اسم الحساب (في حال تحديد حساب معين) وعلى نفس السطر العملة التي يتم عرض التقرير بها، ثم تاريخ بداية ونهاية التقرير.

يظهر في العمود الأول تاريخ توليد القيد ، وفي العمود الثاني يظهر اسم ورمز الحساب ليقابله على نفس السطر مجموع رصيد المدين ومجموع رصيد الدائن لهذا الحساب والرصيد (حاصل تفاضل المجموعين السابقين). يظهر تحت اسم الحساب في العمود الثاني بيانات القيود المتولدة لهذا الحساب، وفي العمودين التاليين قيمة القيد المدين أو الدائن. ثم في العمود التالي يظهر رصيد الحساب بتاريخ تحرير هذا القيد.

وفي حال تفعيل حقول أخرى ستظهر لها أعمدة مثل عمود "العملة الأصلية" ويظهر فيه العملة التي تم استخدامها في الفاتورة الأصلية، وعمود "رقم" يظهر فيه رقم السند المتولد، وعمود "المستند" يظهر فيه أصل السند (فاتورة بيع، شراء، سند قبض...) ورقمه. وعمود يظهر فيه الحساب المقابل المدون في السند. وعمود مركز الكلفة يظهر فيه مركز الكلفة المحدد في أصل السند، وأخيراً عمود التدقيق حيث يمكن بالنقر على الخانات الصغيرة فيه وضع إشارة عند الرصيد المدقق. بالنقر على اسم حساب في نافذة التقرير بالزر الأيمن للفأرة تظهر قائمة يمكن بواسطتها الحصول على ميزان المراجعة وبطاقة الحساب ودفتر أستاذ هذا الحساب. وعند النقر على قيد معين بالزر الأيمن للفأرة تظهر قائمة منسدلة يمكن بواسطتها عرض القيد وعرض السند/الفاتورة بالإضافة إلى الحصول على ميزان المراجعة وبطاقة الحساب ودفتر أستاذ هذا الحساب.

دفتر اليومية

يستخدم هذا التقرير لعرض لسندات القيد المدخلة بشكل يومي، وهي عبارة عن مجموعة السندات المولدة آلياً أو المدخلة يدوياً بعملة وتعاقد معيّن خلال فترة محددة من الزمن، وذلك ضمن مجموعة من الخيارات المتاحة.

ملاحظة

يتم طلب تقرير دفتر اليومية من: قائمة حسابات / دفتر اليومية.

لتظهر نافذة دفتر اليومية التي تتضمن:

**مركز الكلفة**

لتتبع الحركات التي تمت على مركز كلفة معيّن (أي سندات القيد التي تتضمن مركز كلفة معيّن) قم بتحديد اسم أو رمز مركز الكلفة هذا في هذه الخانة، أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة. وإذا لم يتم تحديد مركز كلفة معيّن، سيتم عرض كافة سندات القيد.

**المستخدم**

لاستعراض الحركات التي حفظت من قبل مستخدم معيّن (أي سندات القيد التي تولدت عن الفواتير أو سندات القبض أو الدفع... وغيرها من العمليات التي حفظت من قبل مستخدم معيّن)، قم بتدوين اسم هذا المستخدم في الخانة أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة.

وإذا لم يتم تحديد مستخدم في هذه الخانة فإن التقرير سيعرض كافة الحركات التي حفظت من قبل كافة المستخدمين.

من تاريخ، إلى تاريخ

للحصول على تقرير بالسندات خلال فترة محددة، قم بتحديد بداية ونهاية الفترة الزمنية في هاتين الخانتين.

العملة

اختر من القائمة العملة التي سيتم وفقها عرض قيم القيود.

## التعادل

يظهر هنا سعر التعادل لهذه العملة. (هذه الخانة للقراءة فقط)

إظهار من قيد إلى قيد

بتفعيل هذا الخيار تستطيع استعراض سندات القيد ضمن مجال محدد، حيث ستظهر خانتان يمكنك من خلالهما تدوين بداية و نهاية ترقيم القيود المطلوب عرضها ضمن التقرير.

شروط المبلغ

العملية

يمكن استعراض للقيود التي تحقق قيمتها شرطاً معيناً. اختر من هذه القائمة المنسدلة قيمة العملية في السند المطلوب عرضها في التقرير:

بدون

إذا قمت بتحديد هذا الخيار فسوف يتم عرض جميع القيود المرحلة لديك.

أصغر من

إذا قمت بتحديد هذا الخيار فسوف يتم إظهار القيود التي قيمتها أصغر من القيمة المحددة أدناه.

أكبر من

إذا قمت بتحديد هذا الخيار فسوف يتم إظهار القيود التي قيمتها أكبر من القيمة المحددة أدناه.

يساوي

إذا قمت بتحديد هذا الخيار فسوف يتم إظهار القيود التي قيمتها مساوية للقيمة المحددة أدناه.

بين قيمتين

إذا قمت بتحديد هذا الخيار فسوف يتم إظهار القيود التي قيمتها تتراوح بين القيمتين المحددتين أدناه.

القيمة ١ ، القيمة ٢

حدد في هاتين الخانتين القيم الموافقة للخيارات التي تم اختيارها أعلاه في خانة العملية.

تطبيق العملية على

المدين

إذا قمت بتفعيل هذا الخيار، فسيتم تطبيق العملية السابقة على الحسابات المدينة فقط. أي سيتم الحصول على تقرير للقيود المدينة فقط والتي تحقق الشرط السابق.

الدائن

بتفعيل هذا الخيار سيتم تطبيق العملية السابقة على الحسابات الدائنة فقط. أي سيتم الحصول على تقرير للقيود الدائنة فقط والتي تحقق الشرط السابق.

كليهما

بتفعيل هذا الخيار سيتم تطبيق العملية السابقة على الحسابات المدينة و الدائنة معاً.

ترتيب القيود

تستطيع ترتيب القيود في التقرير إما حسب تاريخ القيد أو حسب رقم القيد.

البيان (يحوي / لا يحوي)

يمكنك طلب هذا التقرير لعرض سندات القيد التي تحقق قيمة معينة والتي تتضمن (أو لا تتضمن) حقول بياناتها معلومات محددة. أدخل في هاتين الخانتين النص (حروف، كلمات، أرقام.... إلخ) ترغب بعرض السندات التي تتضمنها أو لا تتضمنها.

خيارات التقرير

إظهار تفاصيل السندات

بتفعيل هذا الخيار فسوف يتم عرض عناصر السند بالكامل في التقرير، أما عند إلغاء تحديد هذا الخيار، فسوف يتم عرض إجمالي القيمة المدينة و/أو الدائنة في السند الواحد.

إظهار مجموع القيد

بتفعيل هذا الخيار سيظهر قلم إضافي بلون أحمر قبل كل سند يعرض المجموع المدين والمجموع الدائن لهذا السند.

ملاحظة

عند تفعيل هذا الخيار سيصبح خيار "إظهار (المستند) أصل السند" - المذكور فيما بعد - متاحاً.

تجميع الحسابات المتكررة للسند

قم بتفعيل هذا الخيار إذا رغبت في أن تظهر الحسابات التي تتكرر أكثر من مرة في نفس السند مجمعة، حيث تظهر في سطر واحد وإلى جانبها إجمالي القيمة المدينة أو الدائنة لها في هذا السند. إذا لم يتم تفعيل هذا الخيار ستظهر الحسابات كما دونت في السندات (بعدد مرات تكرارها). يمكن الاستفادة من هذا الخيار في حال تفعيل الخيار السابق.

فرز المدين أولاً ثم الدائن  
بتفعيل هذا الخيار فسوف يتم فرز عناصر كل سند على حده، بحيث يتم عرض المدين أولاً ثم الدائن، أما عند عدم تحديد هذا الخيار فسوف يتم عرض عناصر سند القيد كما هي مخزنة في سند القيد تماماً.  
إظهار رقم السند  
بتفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم كل سند قيد في التقرير في عمود باسم (رقم).

إظهار (المستند) أصل السند  
ستتمكن من الاستفادة من هذا الخيار فقط إذا كان خيار "إظهار مجموع القيد" فعالاً، إذ عندها سيظهر على نفس السطر المذكور أعلاه الاسم المختصر للفاخرة أو السند أو اسم الورقة المالية التي تولّد عنها هذا السند يليه رقم هذه الفاتورة أو السند...

إظهار القيود المرحلة  
بتفعيل هذا الخيار يتم عرض كافة القيود المرحلة إلى الحسابات، أي القيود التي تؤثر على الحسابات.  
إظهار القيود غير المرحلة  
بتفعيل هذا الخيار يتم عرض كافة القيود غير المرحلة إلى الحسابات، أي القيود التي لم تؤثر على الحسابات.  
إظهار كل سند على ورقة  
بتفعيل هذا الخيار تتم طباعة معلومات كل سند على ورقة منفصلة.

عرض عملة بطاقة الحساب  
بتفعيل هذا الخيار تظهر القيم المدينة و/أو الدائنة للحسابات في كل سند وفق العملة التي تم تحديدها في بطاقات هذه الحسابات، وإلى جانبها القيمة المدينة و/أو الدائنة حسب العملة التي طلب بها التقرير.  
إظهار الحسابات الرئيسية

بتفعيل هذا الخيار سيظهر قبل كل حساب من الحسابات اسم ورمز الحساب الرئيسي الذي يتبع له. مع العلم بأنه في حال وجود أكثر من حساب ضمن السند يتبعون لنفس الحساب الرئيسي، فستظهر تلك الحسابات متتالية ويسبقها اسم ورمز الحساب الرئيسي الذي تتبع له.  
حقوق السند

اختر من هذه القائمة الحقول المطلوب إظهارها ضمن التقرير لتسهيل المتابعة.  
مصادر التقرير  
اختر من هذه القائمة مصادر البيانات التي سيتم البحث فيها للحصول على التقرير.  
معاينة

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:  
يظهر أعلى النافذة اسم التقرير ثم تاريخ بداية ونهاية التقرير والعملة المراد رؤية التقرير بها.  
يظهر في العمود الأول تاريخ السند بلون أحمر وفي العمود الثاني الحسابات المدونة في السند، وفي العمودين الثالث والرابع يظهر مجموعي المدين والدائن لكل الحسابات المذكورة في السند بلون أحمر وتحتها قيمة المدين والدائن لكل حساب على حدة.

وفي حال تفعيل باقي خيارات التقرير تظهر الأعمدة التالية:  
عمود "المستند" يظهر فيه اسم مستند الأصل (الفاتورة أو السند) ورقمه .  
عمود "الرقم" يظهر فيه رقم القيد الحالي.  
عمود "العملة" تظهر فيه العملة التي تم استخدامها في مستند الأصل.  
عمود "التعادل" يظهر فيه سعر التعادل المدون في المستند الأصل.  
عمود "مركز الكلفة" يظهر فيه مركز الكلفة المحدد في المستند الأصل.  
عمود "الفئة"  
عمود "الحساب المقابل" يظهر فيه الحساب المقابل المدون في المستند الأصل.  
عمود "الفرع" يظهر فيه الفرع المحدد في المستند الأصل في حال التعامل بالفروع.

## الميزانية

وهو من تقارير الحسابات الختامية، وهي ثلاث أنواع من التقارير متشابهة في عملها تستخدم لإظهار أرصدة تلك الحسابات (المتاجرة، الأرباح والخسائر والميزانية). ويستخدم هذا التقرير للحصول على كشف بالموجودات والنقديات والأوراق المالية والموردين والمطالبي (رأس المال) وصافي الأرباح والخسائر.

## ملاحظة

لابد من تعريف نمط بضاعة آخر المدة في الفواتير القياسية قبل استخدام هذا التقرير.  
يتم طلب هذا التقرير من: قائمة حسابات / الحسابات الختامية / الميزانية.  
لتظهر لك نافذة الميزانية التي تتضمن:

## الحساب

للحصول على تقرير الميزانية لحساب معين (في حال وجود أكثر من حساب ميزانية معرف في دليل الحسابات مثل ميزانية مصنع النسيج، ومصنع السجاد...)، قم بتحديد الحساب في هذه الخانة أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة.

## إلى تاريخ

للحصول على تقرير الميزانية خلال فترة زمنية معينة، قم بتحديد الفترة التي تريد عرض تقرير الميزانية خلالها في هذه الخانة.

## مركز الكلفة

للحصول على تقرير الميزانية لمركز كلفة معين (مشروع مثلاً)، قم بتحديد مركز الكلفة في هذه الخانة.

## المستودع

للحصول على تقرير الميزانية لمستودع معين، قم بتحديد المستودع في هذه الخانة.

## العملة

تستطيع اختيار العملة التي سيعرض وفقها التقرير، حيث ستظهر القيم في حال اختيارها بعملة مختلفة عن العملة الأصلية وفق العملة المختارة وإلى جوارها القيمة وفق عملة بطاقة الحساب.

## نوع التعادل

بعد اختيار عملة مختلفة عن العملة الأصلية قم باختيار السياسة التي ستعرض وفقها القيم في التقرير بهذه العملة:

## تعادل تاريخي

بتحديد هذا الخيار سيتم عرض القيم وفق أسعار التعادل المحفوظة بتاريخ الحركة.

## تعادل حالي

بتحديد هذا الخيار سيتم عرض القيم ضمن التقرير وفق أسعار التعادل المحفوظة في اليوم الحالي.

## السعر

وهنا يتم تحديد السعر المراد حساب سعر البضاعة تبعاً له وسياسة تحديد السعر.

## سياسة تحديد سعر البضاعة

وهنا يتم اختيار سياسة تحديد سعر البضاعة، حيث تستطيع الاختيار بين السعر الأعظمي والسعر الوسطي وآخر سعر شراء والسعر الافتراضي المحدد في نافذة خيارات - قيم افتراضية.

خيارات التقرير

وهنا يتم تحديد الخيارات المراد عرض التقرير بها وهذه الخيارات هي:

عرض الميزانية على شكل حرف T

عند تحديد هذا الخيار يتم عرض الحسابات المدينة في الطرف الأيمن والدائنة في الطرف الأيسر أي على شكل حرف T.

تضمين المستودعات الفرعية

يتم تمكين هذا الخيار عند تحديد مستودع وعند تحديد هذا الخيار يتم حساب سعر البضاعة الموجودة في المستودع المحدد والمستودعات الفرعية التابعة له.

إظهار القيود المرحلة

عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج القيود المرحلة عند عرض كشف الميزانية.

قراءة القيود غير المرحلة

عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج القيود غير المرحلة ضمن كشف الميزانية.

تفصيل الحسابات الختامية

عند تحديد هذا الخيار يتم عرض التفصيلات لكل حساب ختامي تابع للحساب الختامي المحدد في التقرير.

المستوى

يتم في هذا الحقل تحديد مستوى تفصيل الحسابات التي ستظهر ضمن التقرير، وذلك عندما يكون الحساب رئيسياً، عندما تطلب تقرير الموازنة لحساب رئيسي بمستوى (١) يعرض التقرير القيم للحساب المحدد والحسابات التابعة له مباشرة، وعند طلبه بمستوى (٢) يعرض التقرير القيم للحساب والحسابات التابعة له مباشرة والحسابات التابعة للحسابات التابعة له مباشرة. وهكذا.

يُسمح للمستخدم بتحديد مستوى يتراوح بين ١ - ٥ فقط وذلك من أجل وضوح البيانات التي سيتم عرضها في شاشة المعاينة.

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر أعلى نافذة التقرير اسم التقرير المطلوب، والحساب المحدد والمستودع (في حال تم تحديد واحد) و/ أو مركز الكلفة (في حال تحديد واحد) والعملة التي تم طلب التقرير بها وتاريخ بداية ونهاية التقرير.

١- في حال لم يتم تفعيل خيار عرض الميزانية بشكل حرف T وتحديد مستوى التفاصيل بـ ١ وعدم تفعيل خيار تفصيل الحسابات الختامية:

يظهر ضمن عمود الحساب الأول أسماء ورموز الحسابات التالية: الحساب الرئيسي للموجودات وتدرج تحته الحسابات الفرعية المباشرة (مثل حساب الموجودات الثابتة والموجودات المتداولة والأموال الجاهزة) يليه حساب الأرباح والخسائر ثم الحساب الرئيسي للمطالبات وتدرج تحته الحسابات الفرعية المباشرة (مثل حساب المطالبات الثابتة والمطالبات المتداولة والموردون) ويظهر في العمود الثاني، ويظهر في العمود المجموع إجمالي القيم المدينة والدائنة للحسابات الرئيسية، وفي عمود التفاصيل قيمة المدين أو الدائن للحسابات الفرعية.

ويظهر أسفل التقرير المجموع العام.

في حال تم تفعيل خيار تفعيل الحسابات الختامية سيظهر في التقرير المجموع الإجمالي للأرباح والخسائر والقيم المدينة والدائنة للمشتريات والمبيعات والبضاعة.

٢- في حال تم تفعيل خيار عرض الميزانية بشكل حرف T وتحديد مستوى التفاصيل بـ ١ وعدم تفعيل خيار تفصيل الحسابات الختامية:

يتم عرض الحسابات المدينة في الطرف الأيمن للتقرير والدائنة في الطرف الأيسر أي على شكل حرف T، حيث يظهر في العمود الأول المجموع الإجمالي للموجودات والخسائر (إن وجدت) وفي العمود الثاني قيمة المدين لتفاصيل الموجودات، وفي العمود الثالث اسم الحساب المدين. ويظهر في العمود الرابع المجموع الإجمالي للمطالبات والأرباح (إن وجدت) وفي العمود الخامس قيمة الدائن لتفاصيل المطالبات، وفي العمود السادس اسم الحساب الدائن. ويظهر في نهاية التقرير المجموع الإجمالي للمدين والدائن والمجموع العام.

الأرباح و الخسائر

وهو من تقارير الحسابات الختامية، وهي ثلاث أنواع من التقارير متشابهة في عملها تستخدم لإظهار أرصدة تلك الحسابات، مثل حساب المتاجرة وحساب الميزانية. يستخدم هذا التقرير لمعرفة الربح الحقيقي أو الخسارة الحقيقية وذلك بحساب الربح الصافي من بيع البضاعة (المتاجرة) مع المصاريف أو النفقات المضافة لها (مثل مصاريف نقل البضاعة، الجمارك....) والإيرادات الإضافية.

## ملاحظة

لابد من تعريف نمط بضاعة آخر المدة في الفواتير القياسية قبل استخدام هذا التقرير. يتم طلب هذا التقرير من: القائمة حسابات / الحسابات الختامية / الأرباح والخسائر . لتظهر لك نافذة تقرير الأرباح و الخسائر التي تتضمن:

## الحساب

للحصول على تقرير للأرباح والخسائر الفعلية لحساب معين (في حال وجود أكثر من حساب أرباح وخسائر معرف في دليل الحسابات مثل أرباح وخسائر مصنع النسيج، ومصنع السجاد...)، قم بتحديد الحساب في هذه الخانة أو ابحث عنه باستخدام نافذة البحث المجاورة.

من تاريخ، إلى تاريخ

للحصول على تقرير الأرباح أو الخسائر خلال فترة زمنية معينة، قم بتحديد تاريخي بداية ونهاية الفترة التي تريد عرض التقرير خلالها في هذه الخانة.

## مركز الكلفة

للحصول على تقرير الأرباح أو الخسائر لمركز كلفة معين (مشروع مثلاً)، قم بتحديد مركز الكلفة في هذه الخانة.

## المستودع

للحصول على تقرير الأرباح أو الخسائر لمستودع معين، قم بتحديد المستودع في هذه الخانة.

## السعر

وهنا يتم تحديد السعر المراد حساب سعر البضاعة تبعاً له ولسياسة تحديد السعر (سعر التكلفة، الجملة، نصف الجملة، المفرق، المستهلك، الموزع، التصدير).

## خيارات التقرير

وهنا يتم تحديد الخيارات المراد عرض التقرير بها وهذه الخيارات هي:

عرض الميزانية على شكل حرف T

بتفعيل هذا الخيار يتم عرض الحسابات المدينة في الطرف الأيمن للتقرير والدائنة في الطرف الأيسر أي على شكل حرف T. تضمين المستودعات الفرعية

يتفعل هذا الخيار عند تحديد مستودع وبتفصيله يتم حساب سعر البضاعة الموجودة في المستودع المحدد والمستودعات الفرعية التابعة له.

## تفصيل الحسابات الختامية

بتفعيل هذا الخيار يتم عرض التفصيلات لكل حساب ختامي تابع للحساب الختامي المحدد في التقرير.

## إظهار القيود المرحلة

بتفعيل هذا الخيار يتم إدراج القيود المرحلة عند عرض كشف الميزانية.

## قراءة القيود غير المرحلة

بتفعيل هذا الخيار يتم إدراج القيود غير المرحلة ضمن كشف الميزانية.

المستوى

حدّد في هذه الخانة مستوى الحسابات الذي سيتم عرض التقرير على أساسه، فإذا اخترت المستوى ١ فسيتم عرض التقرير على المستوى الأول في شجرة الحسابات (أي في حال تحديد الحساب الزبائن سيتم عرض التقرير لهذا الحساب دون إظهار الحسابات الفرعية له)، وإذا اخترت مستوى الحسابات ٣ فسيتم عرض التقرير على أساس المستوى الثالث في شجرة الحسابات.

يُسمح للمستخدم بتحديد مستوٍ يتراوح بين ١ - ٥ فقط وذلك من أجل وضوح البيانات التي سيتم عرضها في شاشة المعاينة.

سياسة تحديد سعر البضاعة

وهنا يتم اختيار سياسة تحديد سعر البضاعة، حيث تستطيع الاختيار بين السعر الأعظمي والسعر الوسطي وآخر سعر شراء والسعر الافتراضي المحدّد في نافذة خيارات.

معاينة

بالنقر على زر معاينة يتم الانتقال إلى نافذة التقرير:

يظهر أعلى النافذة اسم التقرير المطلوب، واسم الحساب الختامي المحدّد واسم المستودع ومركز الكلفة في حال تم تحديد أي منهما، والعملة التي تم طلب التقرير بها وتاريخ بداية ونهاية التقرير.

١- في حال لم يتم تفعيل خيار عرض الميزانية بشكل حرف T وتحديد مستوى التفاصيل ب ١ وعدم تفعيل خيار تفصيل الحسابات الختامية:

يظهر في العمود الأول المجموع الإجمالي للمصاريف و المجموع الإجمالي للأرباح أو الخسائر (المتاجرة) ويظهر تحتها المجموع الصافي للمدين (وهو عبارة عن مجموع المصاريف والخسائر إن وجدت)، والمجموع الإجمالي للإيرادات يظهر تحتها المجموع الصافي للدائن (وهو عبارة عن مجموع الإيرادات والأرباح إن وجدت، ويظهر في العمود الثاني قيمة المدين أو الدائن لحسابات المصاريف والإيرادات، وفي العمود الثالث اسم الحساب.

ويظهر في نهاية التقرير قيمة صافي الربح أو الخسارة والمجموع العام.

في حال تم تفعيل خيار تفعيل الحسابات الختامية سيظهر في التقرير المجموع الإجمالي للمتاجرة وقيم المشتريات والمبيعات والبضاعة.

٢- في حال تم تفعيل خيار عرض الميزانية بشكل حرف T وتحديد مستوى التفاصيل ب ١ وعدم تفعيل خيار تفصيل الحسابات الختامية:

يتم عرض الحسابات المدينة في الطرف الأيمن للتقرير والدائنة في الطرف الأيسر أي على شكل حرف T، حيث يظهر في العمود الأول المجموع الإجمالي للمصاريف والخسائر (إن وجدت) وفي العمود الثاني قيمة المدين لتفاصيل المصاريف، وفي العمود الثالث اسم الحساب المدين. ويظهر في العمود الرابع المجموع الإجمالي للإيرادات والأرباح (إن وجدت) وفي العمود الخامس قيمة الدائن لتفاصيل الإيرادات، وفي العمود السادس اسم الحساب الدائن.

ويظهر في نهاية التقرير المجموع الإجمالي للمدين والدائن وصافي الأرباح أو الخسائر والمجموع العام.